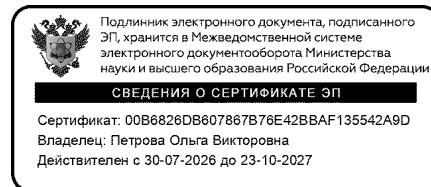


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



02.10.2026 № ПО-26/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурсов на назначение стипендии Президента
Российской Федерации и стипендии Правительства Российской
Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся
по образовательным программам высшего образования,
на 2026/27 учебный год по отдельным
конкурсным группам

I. Общие положения

1. Конкурсы на назначение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно – конкурсы, стипендии) проводятся с целью назначения стипендий по отдельным конкурсным группам с 1 сентября 2026 г. на 2026/27 учебный год.

2. Конкурсы проводятся по следующим конкурсным группам, по которым будет определено не более следующего числа победителей конкурса:

а) для стипендии Президента Российской Федерации:

«Инженерное дело, технологии и технические науки» –

291 победитель конкурса;

«Здравоохранение и медицинские науки» – 178 победителей конкурса;

«Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» – 61 победитель конкурса;

«Науки об обществе» – 134 победителя конкурса;

«Образование и педагогические науки» – 314 победителей конкурса;

«Гуманитарные науки» – 35 победителей конкурса;

«Искусство и культура» – 7 победителей конкурса;

б) для стипендии Правительства Российской Федерации:

«Здравоохранение и медицинские науки» – 76 победителей конкурса.

3. К участию в конкурсах по соответствующей конкурсной группе допускаются обучающиеся, соответствующие установленным требованиям для назначения стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации и **которым стипендия не была назначена приказами Минобрнауки России от 8 сентября 2026 г. № 615 и № 616.**

4. Конкурсы проводятся **со 2 октября 2026 г. по 16 октября 2026 года.**

5. Для целей проведения конкурсов используются следующие понятия:

«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

6. Конкурсы проводятся на основании следующих правовых актов:

6.1. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2024 г. № 1106 «О стипендии Президента Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования»;

6.2. Постановление Правительства Российской Федерации

от 23 декабря 2024 г. № 1861 «О стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования»;

6.3. Правила назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2025 г. № 412 (далее – Правила № 412);

6.4. Правила назначения и выплаты стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 430 (далее – Правила № 430);

6.5. перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2025 г. № 3060-р;

6.6. методики рейтинговой оценки критериев назначения стипендий, утверждённые приказами Минобрнауки России от 6 мая 2025 г. № 416 и от 6 мая 2025 г. № 417;

6.7. квоты на стипендии для конкурсных групп, утверждённые приказами Минобрнауки России от 27 февраля 2026 г. № 102 и от 27 февраля 2026 г. № 103.

7. Организатором конкурсов является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Конкурсы проводятся среди обучающихся всех организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – Организации) вне зависимости от подведомственности, за исключением Организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в пункте 4

Правил № 412 и пункте 5 Правил № 430.

9. Сведения представляются по Организации в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

10. Кандидат в случае соответствия требованиям и критериям для назначения и стипендии Президента Российской Федерации, и стипендии Правительства Российской Федерации может участвовать в конкурсах на назначение как одной из указанных стипендий, так и обеих, что отражается в заявке в личном кабинете. В случае включения кандидата в список победителей конкурса на стипендии Президента Российской Федерации данный кандидат выбывает из конкурса на стипендию Правительства Российской Федерации.

11. Информация об итогах конкурсов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

12. Для участия в конкурсах Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

12.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации, или лицом, уполномоченным на подписание сопроводительного письма (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки);

12.2. Согласие кандидата на размещение в сети «Интернет» информации об участии в конкурсах, включая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии), иной информации, связанной с конкурсами;

12.3. Сведения об успеваемости:

– заверенная в установленном порядке Организацией справка

об успеваемости на данном уровне подготовки;

– заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома (с приложением к диплому) предыдущего уровня образования – для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры;

12.4. Документ, подтверждающий отсутствие у кандидата академической задолженности за весь период обучения;

12.5. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО);

12.6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Устава Организации;

12.7. Документы, подтверждающие представленные достижения кандидата;

12.8. Информацию об аккредитации специальности: титульный лист свидетельства и страница со специальностью, по которой обучается кандидат;

12.9. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

13. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление дополнительных списков претендентов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. **В случае отсутствия или утери логина и пароля**, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью **руководителя** Организации, или лицом, уполномоченным на подписание сопроводительного письма, направив запрос (скан-копию письма

в формате PDF) на адрес электронной почты: info_stipendii@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

14. Организация в целях участия в конкурсах:

- заверяет все документы, представляемые на конкурсы, в установленном Организацией порядке;
- заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации на 2026/27 учебный год по отдельным конкурсным группам». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки.**

15. К рассмотрению принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 апреля 2025 г. по 31 марта 2026 года.**

16. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. **Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется.**

17. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оцениваемое мероприятие и в качестве достижения не принимается.

18. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

19. В случае если в подтверждающем документе не указана дата

получения достижения, необходимо приложить документ, содержащий подтверждение даты получения достижения.

20. К рассмотрению и оценке принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

21. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

22. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

23. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

24. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

25. Заявки кандидатов на участие в конкурсах формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

26. Сроки представления заявок в электронном виде: **с 12:00 (мск) 2 октября 2026 г. до 16:00 (мск) 16 октября 2026 года.**

27. Не принимаются к рассмотрению:

– заявки, в которых документы, указанные в пунктах 12.1, 12.2 и 12.8 настоящего Объявления, сформированы не в рабочем кабинете сайта стипендия.рф;

– заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;

– заявки, поступившие на конкурсы не в полном объёме.

28. Подача заявок после срока, указанного в пункте 26 настоящего Объявления, **невозможна**.

29. Контакты **по юридическим и методическим вопросам** подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: **stipkom@minobrnauki.gov.ru**.

30. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Мокина Екатерина Андреевна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: info_stipendii@ined.ru;

Капитанова Елена Евгеньевна, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: info_stipendii@ined.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

31. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению конкурсов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования, официальным письмом за подписью руководителя Организации, или лицом, уполномоченным на подписание сопроводительного письма, с указанием причины отзыва заявки.

32. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможно до момента подписания электронной подписью сопроводительного письма, предусмотренного пунктом 12.1 настоящего Объявления.
