ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ А.А. Воронина
_____ 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

П ВГАУ 1.1.02 – 2022

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 1.1.11 – 2016

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 04.2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет).

1.2. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, и является обязательным нормативно-методическим документом для всех структурных подразделений Университета.

1.3. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности. Определяющим условием восстановления или перевода обучающихся является возможность продолжить освоение образовательной программы (ОП) в соответствиями с требованиям ФГОС к структуре, результатам освоения и объему ОП.

1.4. Настоящее Положение регламентирует правила, устанавливает общие требования к процедуре, а также определяет порядок и основания:

- перевода в Университет обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования;
- перевода студентов Университета, обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, с одного направления подготовки/специальности на другое по очной и заочной формам обучения, а также с их сменой;
- восстановление в число обучающихся Университета для продолжения обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;
- перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию;
- отчисления обучающихся из Университета.

1.5. Перевод обучающихся в Университете осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, не допускается.

1.9. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. Восстановление обучающихся допускается на любую форму обучения

1.13. Восстановление обучающихся, образовательные отношения с которыми были прекращены по инициативе Университета, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, как правило, не производится.

1.14. В случае если заявлений о переводе/восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода/восстановления, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе/восстановлении.

1.15.Аттестационная комиссия факультета (далее – Аттестационная комиссия) по результатам аттестационных испытаний и/или в соответствии с предоставленными документами претендентов на перевод/восстановление формирует рейтинговый список по каждому направлению подготовки/специальности, курсу и форме обучения и проводит конкурсный отбор.

Конкурсный отбор осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, установленные статьей 71 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами (с приоритетом в порядке п. статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ);

- студенты, обучающиеся в Университете на момент перевода на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- студенты, обучающиеся в Университете на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и прервавшие обучение в вузе по уважительной причине;

- студенты, обучающиеся в Университете на местах с оплатой стоимости обучении, и имеющие право на переход на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с П ВГАУ 1.1.09 – 2023 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- лица, имеющие более высокий средний балл;

- лица, принимающие участие и имеющие результаты в научно-исследовательской работе, спортивные достижения, участвующие в общественной жизни и социально-значимых мероприятиях;

- лица, ранее обучавшиеся в Университете;

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- лица, переводящиеся для продолжения обучения по той же образовательной программе, по которой они обучаются в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

Результаты конкурсного отбора оформляются решением Аттестационной комиссии.

Решение о переводе обучающихся на местах с оплатой стоимости на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается аттестационной комиссией Университета в соответствии с П ВГАУ 1.1.09 – 2023 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.16. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.17. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- ***Индивидуальный учебный план*** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- ***Зачет результатов обучения (далее зачет)*** – признание учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований (НИ), дисциплин (модулей), практик образовательного компонента (ОК), научного компонента (НК) путем перезачета (зачета), переаттестации (оценивания).

- ***Переаттестация (оценивание)*** – оценка в баллах или зачет результатов обучения обучающегося, освоившего часть образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования по дисципли-

нам (модулям), практикам, НИ, дисциплин (модулей), практик ОК, НК в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки/специальности/научной специальности получаемого высшего или среднего профессионального образования, федеральных государственных требований (ФГТ);

- Перезачет (зачет) – признание ранее освоенных учебных дисциплин (модулей), практик, НИ, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы осваиваемой образовательной программы.

- Факультет – учебно-научное и административное структурное подразделение, объединяющее группу родственных по направлению деятельности или составу обслуживаемых дисциплин кафедр, осуществляющее подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным направления подготовки/специальностям/научным специальностям, а также руководство научно-исследовательской работой внутрифакультетских подразделений.

2.Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

–Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программа соответствующих уровня и направленности»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (мо-

дулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»;

- П ВГАУ 1.1.09 – 2023 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное с изменениями от 26.12.2024 г.;

- П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с изменениями от 12.05.2026 г.;

- П ВГАУ 1.1.12 – 2016 Положение об аттестационной комиссии, с изменениями от 20.06.2025 г.;

- П ВГАУ 1.1.09 – 2017 Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, с изменениями от 12.05.2026 г.;

- П ВГАУ 1.1.03 – 2020 Положение Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с изменениями от 12.05.2026 г.;

- И ВГАУ 0.3.05 – 2020 Инструкция Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Перевод обучающихся Университета

3.1. Обязательным условием перевода является подготовленность обучающихся к освоению конкретной образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией по итогам аттестации.

3.2. Перевод в Университет, внутри Университета обучающегося для продолжения образования по интересующей образовательной программе осуществляется при наличии вакантных мест по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, имеющихся в Университете, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Количество вакантных мест для перевода в Университете на места, финансируемые за счет федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности/научной специальности, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям соответствующего курса, форме обучения за счет средств федерального бюджета.

3.4. Количество вакантных мест для перевода в Университете на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующему направлению подготовки/специальности/научной специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет за счет средств физических и (или) юридических лиц, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки/специальности соответствующего курса, форме обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки/специальности/научной специальности, форме обучения меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись или восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.6. Перевод обучающихся внутри вуза.

3.6.1. Перевод обучающегося внутри Университета для продолжения образования с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление подается в деканат факультета, на котором обучается студент. Форма заявления обучающегося приведена в приложении 1.

К заявлению прилагается справка о результатах освоения образовательной программы (ОП).

В случае наличия особых прав обучающегося к заявлению прилагаются документы, подтверждающие особые права (по п.1.15).

В случае иностранных граждан перевод обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.6.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится Аттестационной комиссией принимающего факультета, на котором реализуются выбранная им образовательная программа, путем рассмотрения справки о результатах освоения ОП и сравнения содержания образовательной программы, на которой студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

При сохранении направления подготовки или специальности зачитываются дисциплины базовой/обязательной части Блока 1. Решение о перезачете или о переаттестации практик, дисциплин, НИ вариативной части/части, формируемой участниками образовательных отношений, принимает Аттестационная комиссия.

При переводе обучающегося на другое направление подготовки или специальность решение о перезачете дисциплин или о переаттестации принимается Аттестационной комиссией на основе сравнения содержания и результатов освоения образовательной программы, на которой студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

Факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

Результат аттестации оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 2).

3.6.3. По итогам аттестации, когда дисциплины (модули), практики, НИ, дисциплины (модули), практики не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули, разделы дисциплин, практики, НИ, дисциплины (модули), практики ОК, НК), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности определяется П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6.4. Перевод обучающихся очной формы обучения осуществляется, как правило, не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 июля по 31 августа – при зачислении на нечетный семестр, с 20 декабря по 20 января – при зачислении на четный семестр, но не позднее двух недель начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления подготовки/специальности, на которую переводится обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе.

3.6.5. Перевод обучающихся очно-заочной, заочной формы обучения осуществляется, как правило, не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 августа по 30 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 15 января по 28 февраля – при зачислении на четный семестр, но не позднее двух недель начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления подготовки/ специальности/научной специальности, на которую переводится обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе.

3.6.6. Перевод с одной формы обучения на другую производится в соответствии с п. 3.6.4 и п. 3.6.5.

3.6.7. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных НИ, дисциплин (модулей), практик ОК, НК, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены (перезачтены) или оценены (переаттестованы) и определяет период, с которого обучающийся начнет освоение новой образовательной программы или осваиваемой программы по форме обучения, на которую переведен.

Обучающийся знакомится с протоколом аттестационной комиссии (приложение 2) и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра (приложение 1).

В случае если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода и восстановления, помимо оценивания полученных документов Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет, внутри Университета и восстановления в Университет. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает либо решение о переводе на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Если рассмотренные в соответствии с пп. 1.15 документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то Аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным (перезачтенным и переаттестованным) дисциплинам (модулям), практикам, НИ, дисциплинам (модулям), практикам ОК, НК образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности или уровня освоения компетенций в соответствии с индикаторами их достижения осуществляется по 4-х балльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом принимающего факультета, как правило, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения и при смене формы обучения, с 15 по 28 сентября и с 15 февраля по 28 февраля – по очно-заочной, заочной форме обучения и при смене формы обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 2).

3.6.8. Приказ о переводе обучающегося внутри Университета готовится управлением по планированию и организации учебного процесса (в случае перевода с очной формы обучения) или управлением по заочному обучению (в случае перевода с заочной форму обучения) на основании служебной записки деканата факультета, на котором обучается студент, и издается ректором Университета.

При переводе обучающегося ректор вуза издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по направлению/специальности/научной специальности ... формы обучения на ... курс и … форму обучения по направлению/специальности...».

Индивидуальный учебный план утверждается решением Ученого совета университета.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в Центре по работе с абитуриентами Университета и производится оплата за обучение.

3.6.10. Обучающемуся, как правило, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. В отдельных случаях обучающемуся может быть выдана новая зачетная книжка с отметкой о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках, НИ, дисциплинах (модулях), практиках ОК, НК с обязательным указанием приказа о зачислении на первоначальную образовательную программу и приказа о переводе на новую образовательную программу или форму обучения.

3.6.11. Перевод в другую академическую группу в рамках одного направления/специальности, перевод на другой профиль в рамках одного направления подготовки и переформирование групп по направленности (профилю) осуществляется по распоряжению декана на основании заявлений обучающихся.

3.6.12. Перевод внутри Университета обучающегося для продолжения образования с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения при возникновении обстоятельств непреодолимой силы не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется при соблюдении условий пп. 3.6.1-3.6.11, устанавливающих процедуру оформления документов с момента подачи заявления о переводе.

3.7. Перевод обучающихся из другой образовательной организации по программам высшего образования.

3.7.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7.2. Перевод граждан, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, возможен только при оценивании (переаттестации) дисциплин учебного плана. В случае визового въезда в Российскую Федерацию перевод иностранных граждан на заочную форму обучения не осуществляется. Перевод иностранных обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.7.3. Перевод обучающийся для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки/ специальности/ научной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающе-

гося). Заявление подается в деканат факультета, реализующего выбранную образовательную программу.

В случае иностранных граждан заявление должно быть согласовано с отделом по работе с иностранными обучающимися.

В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных НИ, дисциплин (модулей), практик ОК, НК, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.7.4. Перевод обучающихся осуществляется, как правило, в период с 18 августа по 20 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 28 декабря по 1 февраля – при зачислении на четный семестр по очной форме обучения, с 15 сентября до 15 октября, с 15 февраля по 15 марта по очно-заочной, заочной форме обучения, с учетом наличия вакантных мест на данном направлении подготовки/специальности, курсе, форме обучения.

3.7.5. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных НИ, дисциплин (модулей), практик ОК, НК, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или оценены (переаттестованы) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результат рассмотрения представленных документов оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 4).

В исключительных случаях на основании решения аттестационной комиссии факультета по согласованию с проректором по учебной работе сроки перевода обучающихся из другого вуза могут быть изменены. При этом сохраняются сроки и содержание процедур перевода согласно пп. 3.7.1-3.7.3, 3.7.5 настоящего Положения.

Обучающийся знакомится с протоколом Аттестационной комиссии (приложение 4) и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра (приложение 3).

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией факультета по результатам рассмотрения оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представленных по усмотрению обучающегося) в соответствии с п.1.15 настоящего Положения. Если рассмотренные документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным, перезачтенным и переаттестованным дисциплинам (модулям), практикам, НИ, дисциплинам (модулям), практикам ОК, НК образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности, уровня освоения компетенций в соответствии с индикаторами их достижения осуществляется по 4-х балльной шкале - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, как правило, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по оч-

ной форме обучения, с 15 по 28 сентября и с 15 февраля по 28 февраля – по очно-заочной, заочной форме обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 3).

При сохранении направления подготовки/специальности/научной специальности, как правило, зачитываются все дисциплины по выбору.

Факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

3.7.6. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по учебной работе и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 5).

Для иностранных граждан отделом по работе с иностранными обучающимися готовится гарантийное письмо о выполнении требований миграционного законодательства.

3.7.7. Обучающийся представляет указанную справку и гарантийное письмо (для иностранных граждан) в учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет.

3.7.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с 3.7.13 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования

3.7.9. Университетом в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.7.8 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом готовится управлением по планированию и организации учебного процесса (в случае зачисления на очную форму обучения) или управлением по очно-заочному и заочному обучению (в случае зачисления на очно-заочную и заочную форму обучения) на основании служебной записки деканата и издается ректором Университета.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... направление подготовки/специальность/научную специальности, на ... курс, на ... форму обучения за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение».

Индивидуальный учебный план обучающегося утверждается решением Ученого совета университета.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7.10. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в Центре по работе с абитуриентами Университета и производится оплата за обучение.

3.7.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.7.13. Указанные в п. 3.7.3, 3.7.6, 3.7.8 настоящего положения документы предоставляются обучающимся или его доверенным лицом (при предъявлении доверенности) либо доставляются в адрес университета через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7.14. Документы, указанные в п. 3.7.3, 3.7.6, 3.7.8 настоящего положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты университета.

3.8. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по программам высшего образования.

3.8.1. Перевод обучающегося Университета в другую образовательную организацию для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки/специальности/научной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося.

3.8.2. Перевод иностранных обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.8.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (приложение 7) выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных НИ, дисциплин (модулей), практики ОК, НК, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (приложение 8).

3.8.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 9) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

На основании представленных документов обучающегося деканатом подается служебная записка в управление по планированию и организации учебного процесса (в случае отчисления с очной формы обучения) или управление по заочному обучению (в случае отчисления с заочной формы обучения).

Управление по планированию и организации учебного процесса или управление по заочному обучению готовит приказ ректора Университета, который издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... вуз».

3.8.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в п.3.8.3, 3.8.4, 3.8.5 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.8.6. Условия перевода обучающегося по целевому договору регламентируются Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.8.7. При переводе иностранного обучающегося в территориальное подразделение МВД РФ по вопросам миграции по г. Воронежу Университет направляет Уведомление о прекращении обучения. Уведомление направляется в течение 3-х рабочих дней после выхода приказа об отчислении.

3.9. Перевод обучающихся по программам среднего профессионального образования из другой образовательной организации

3.9.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9.2. Перевод граждан, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, возможен только при оценивании (переаттестации) дисциплин учебного плана. Перевод иностранных обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.9.3. Перевод обучающегося для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по специальности/профессии на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающе-

гося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Заявление подается факультет среднего профессионального образования.

В случае иностранных граждан заявление должно быть согласовано с отделом по работе с иностранными обучающимися.

В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.9.4. Перевод обучающихся осуществляется, как правило, в период с 18 августа по 20 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 28 декабря по 1 февраля – при зачислении на четный семестр с учетом наличия вакантных мест на данной специальности/профессии, курсе.

3.9.5. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета среднего профессионального образования не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результат рассмотрения представленных документов оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 4).

В исключительных случаях на основании решения аттестационной комиссии факультета среднего профессионального образования по согласованию с проректором по учебной работе сроки перевода обучающихся из другого образовательного учреждения могут быть изменены. При этом сохраняются сроки и содержание процедур перевода согласно пп. 3.9.1-3.9.3, 3.9.5 настоящего Положения.

Обучающийся знакомится с протоколом Аттестационной комиссии (приложение 4) и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра (приложение 3).

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией факультета среднего профессионального образования по результатам рассмотрения оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представленных по усмотрению обучающегося) в соответствии с п.1.15 настоящего Положения. Если рассмотренные документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным, перезачтенным и переаттестованным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности, уровня освоения компетенций в соответствии с индикаторами их достижения осуществляется по 4-х балльной шкале - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом факультета среднего профессионального образования, как правило, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 3).

3.9.6. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по учебной работе. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 5).

Для иностранных граждан отделом по работе с иностранными обучающимися готовится гарантийное письмо о выполнении требований миграционного законодательства.

3.9.7. Обучающийся представляет указанную справку и гарантийное письмо (для иностранных граждан) в учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет.

3.9.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.9.9. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.3.9.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом готовится деканатом среднего профессионального образования.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... образовательной организации, на ... образовательную программу - программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программу подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на ... курс, на ... форму обучения за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение».

Индивидуальный учебный план утверждается решением Ученого совета университета.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в Центре по работе с абитуриентами Университета и производится оплата за обучение.

3.9.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода факультета среднего профессионального образования университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.9.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.9.12. Указанные в п. 3.9.3, 3.9.6, 3.7.8 настоящего положения документы предоставляются обучающимся или его доверенным лицом (при предъявлении доверенности) либо доставляются в адрес университета через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9.13. Документы, указанные в п. 3.7.3, 3.7.6, 3.9.8 настоящего положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты университета

3.10. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по программам среднего профессионального образования.

3.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.10.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 9) с приложением справки о переводе. В справке о переводе должны быть указаны образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.10.3. На основании представленных документов обучающегося факультетом среднего профессионального образования подается служебная записка в управление по планированию и организации учебного процесса.

Управление по планированию и организации учебного процесса готовит приказ ректора Университета, который издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... образовательную организацию».

3.10.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в Университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.10.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку.

3.10.6. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3.10.7. Условия перевода обучающегося по целевому договору регламентируются Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

3.10.8. При переводе иностранного обучающегося в территориальное подразделение МВД РФ по вопросам миграции по г. Воронежу Университет направляет Уведомление о прекращении обучения. Уведомление направляется в течение 3-х рабочих дней после выхода приказа об отчислении.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения Университета и обучающегося прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения Университета и обучающегося могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) или по инициативе Университета.

4.3. Образовательные отношения Университета и обучающегося могут быть прекращены по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося о досрочном прекращении образовательных отношений;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения Университета и обучающегося могут быть прекращены по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательные отношения Университета и обучающегося могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в случае ликвидации Университета либо прекращения у Университета права на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе;

- в случае смерти обучающегося;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений Университета и обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений Университета и обучающегося является приказ об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.8. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя ректора Университета, получает на заявлении визу декана или его заместителя по учебной работе или по заочному обучению/декана факультета среднего профессионального образования. При наличии обучающийся может приложить копии документов, подтверждающих причину отчисления.

4.9. При отчислении по причинам, указанным в пп. 4.4. деканат подает служебную записку в управление по планированию и организации учебного процесса (в случае отчисления с очной формы обучения) или управление по заочному обучению (в случае отчисления с заочной формы обучения), в которой указывают причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются. При этом в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, учитывается мнение объединенного совета обучающихся.

Управление по планированию и организации учебного процесса или управление по заочному обучению готовит приказ ректора Университета, который издается с формулировкой «Отчислен в связи с …».

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении.

Справка об обучении выдается на руки лицу, отчисленному из Университета, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного из Университета, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.11. После прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.12. При отчислении (прекращение или завершение обучения) иностранного обучающегося в территориальное подразделение МВД РФ по вопросам миграции по г. Воронежу Университет направляет Уведомление о прекращении обучения. Уведомление направляется в течение 3-х рабочих дней после выхода приказа об отчислении.

Иностранные граждане, отчисленные из числа обучающихся, обязаны выехать из Российской Федерации в течение 3 дней с даты отчисления.

4.13. При отчислении обучающихся по договорам о целевом обучении вопросы прекращения образовательных отношений регулируются Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по образовательной программе, форме обучения, курсу обучения.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, как правило, допускается на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Восстановление в Университет обучающегося для продолжения образования по интересующей образовательной программе осуществляется при наличии вакантных мест по образовательной программе, форме обучения, курса обучения, имеющихся в Университете, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. Восстановление на обучение в Университет за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4. Количество вакантных мест для восстановления в Университете на места, финансируемые за счет федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки/специальности/научной специальности/профессии определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности/научной специальности/профессии, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям/научным специальностям/профессиям соответствующего курса, форме обучения за счет средств федерального бюджета.

5.5. Количество вакантных мест для восстановления в Университете на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующему направлению подготовки/специальности/научной специальности/профессии определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности/научной специальности/профессии, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям/научным специальностям/профессиям соответствующего курса, форме обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.6. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.7. Восстановление обучающегося для продолжения образования по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося и справки об обучении, представленных в деканат факультета. Форма заявления о восстановлении обучающегося приведена в приложении 10.

В случае иностранных граждан заявление должно быть согласовано с отделом по работе с иностранными обучающимися.

5.8. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией факультета путем рассмотрения справки об обучении и сравнения содержания образовательных программ, на которых студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

5.9. Восстановление обучающихся очной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации, как правило, в период с 5 июля по 31 августа – при зачислении на нечетный семестр, с 20 декабря по 20 января – при зачислении на четный семестр, но не позднее двух недель начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления/специальности/научной специальности/профессии, на которую восстанавливается обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе. Допустимая разница в учебных планах регламентируется ФГОС и считается академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Обучающемуся составляется индивидуальный учебный план, который утверждается Ученым советом Университета.

5.10. Восстановление обучающихся заочной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации, как правило, в период с 5 августа по 30 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 15 января по 28 февраля – при зачислении на четный семестр, но не позднее двух недель начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления/ специальности/ профессии, на которую восстанавливает-

ся обучающийся, с учетом наличия вакантных мест. Допустимая разница в учебных планах регламентируется ФГОС и считается академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Обучающемуся составляется индивидуальный учебный план, который утверждается Ученым советом Университета.

5.11. Период, с которого обучающийся, отчисленный по инициативе Университета будет допущен к обучению после восстановления, определяется аттестационной комиссией факультета на основе аттестации. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе университета, может осуществляться в течение учебного года.

5.12. На основании заявления о восстановлении аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результат рассмотрения представленных документов оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 11).

Обучающийся знакомится с протоколом Аттестационной комиссии (приложение 11) и датами проведения конкурсного отбора и начала обучения (приложение 10).

В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест для восстановления, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении в Университет. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией факультета по результатам рассмотрения оценок при проведении промежуточной аттестации, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представленных по усмотрению обучающегося). Если рассмотренные документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то Аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным (перезачтенным и переаттестованным) дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности осуществляется по 4-х балльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, как правило, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения, с 15 по 28 сентября и с 15 февраля по 28 февраля – по заочной форме обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 10).

5.13. На основании представленных документов деканатом подается служебная записка в управление по планированию и организации учебного процесса (в случае восстановления на очную форму обучения) или управление по заочному обучению (в случае восстановления на заочную форму обучения). Управление по планированию и организации учебного процесса или управление по заочному обучению готовит приказ ректора Университета.

В приказе о зачислении делается запись «Восстановлен в число обучающихся на ... направление подготовки/специальность/научную специальность/профессию, на ... курс, на ...

форму обучения за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение».

5.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании в Центре по работе с абитуриентами Университета и производится оплата за обучение.

5.15. Восстановление в число обучающихся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации определяется в соответствие с П ВГАУ 1.1.04 – 2022 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; П ВГАУ 2.3.01 – 2016 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; П ВГАУ 1.6.01 – 2024 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

5.16. Для иностранных граждан, въезжающих в Российскую Федерацию по визе, отделом по работе с иностранными обучающимися оформляется приглашение для получения учебной визы.

5.17. Документы, указанные п.5.7 могут предоставляться в Университет лично или его доверенным лицом (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, претендующего на восстановление, направляются в адрес Университета через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Порядок зачета результатов обучения в других образовательных организациях регламентируется П ВГАУ 1.1.03 – 2020 Положение Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ  Н.М. ДЕРКАНОСОВА

Приложение 1
(обязательное)
Форма заявления о переводе внутри университета

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИО
обучающегося _____
(факультет
_____
курс, группа)
_____
фамилия, имя, отчество полностью)
_____
(№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к аттестации для перевода с _____ формы обучения _____ факультета _____ курса

_____
*полное наименование образовательной программы**

на_____ форму обучения _____факультета,

на образовательную программу

_____
код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии

Условия финансирования

_____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

В общежитии _____
нуждаюсь/не нуждаюсь, либо проживаю – указать номер и комнату

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями перевода ознакомлен(а)
«____» _____20 __ г. _____
подпись

С протоколом аттестационной комиссии и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра ознакомлен

«____» _____20 __ г. _____
подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ №___ от « __ » _____ 20__г.

Рекомендовать перевести _____на

_____ факультет

для обучения по образовательной программе

_____

вписать код и наименование направления/ специальности/научной специальности/профессии

_____формы обучения на _____ курс _____семестр

очной/заочной

Условия финансирования _____

вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Председатель аттестационной комиссии _____

Приложение 2
(рекомендуемое)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
«_____»_____20___г. №_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель:
_____(Ф.И.О.)
Секретарь:
_____(Ф.И.О.)
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление и ксерокопию зачетной книжки обучающегося ____ курса ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ _____формы обучения, обучающегося по _____(код и наименование направления /специальности/научной специальности/профессии), _____профилю/ направленности) _____ (Фамилия Имя Отчество) о переводе для продолжения обучения по _____форме обучения по _____(код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____(профилю/направленности) приняла решение:

1. Считать возможным участие в конкурсе обучающегося _____ (Фамилия И.О.) для продолжения обучения по_____(код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____ (профилю/ направленности), уровню _____ на ____ курс ___семестр за счет _____ (средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат) по _____форме обучения.

2. При переводе перезачесть следующие дисциплины (модули), практики, научные исследования (НИ), практики образовательного компонента (ОК), научный компонент (НК) образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ, практики ОК, НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, практики ОК, НК по учебному плану направления/ специальности/научной специальности/ профессии, на которую переводится обучающийся (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, практики ОК, НК по учебному плану направления/ специальности/научной специальности/профессии, с которой переводится обучающийся (количество зачетных единиц/часов)	Оценка
1.					
2.					

3.					
…					
N.					

3. При переводе переаттестовать следующие дисциплины (модули), практики, научные исследования (НИ), практики образовательного компонента (ОК), научный компонент (НК) образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ, практики ОК, НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану направления/специальности,/научной специальности/профессии на которую переводится обучающийся (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, практики ОК, НК подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
…							
N.							

4. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) по дисциплинам, практикам, научным исследованиям (НИ), практикам образовательного компонента (ОК), научному компоненту (НК) образовательной программы образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ, практики ОК, НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, практики ОК,НК по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен
1.			
2.			
3.			
…			
N.			

5. Разработать индивидуальный учебный план обучающегося _____ (Фамилия И.О.)

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)
Члены комиссии: _____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
Секретарь _____(И.О. Фамилия)

Приложение 3
(обязательное)
Форма заявления о переводе из другой образовательной организации

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИО

От

Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
Пол_____Дата рождения "__"____19__г.
Место рождения_____
_____
_____
СНИЛС_____

Гражданство:_____
Документ, удостоверяющий личность:
_____
серия_____№_____
Когда выдан "____"_____ _____г.
Кем выдан:_____
_____
_____

Адрес постоянной регистрации: страна_____индекс_____
_____

Адрес проживания: страна_____индекс_____
_____

Телефоны: гор. □, сот. □ (____)_____; гор. □, сот. □ (____)_____

обучающегося(ей)
в _____
полное наименование образовательного учреждения
факультета/института
_____
полное и сокращенное названия факультета/института
на
_____
семестр обучения, форма обучения (очное/заочное), условия финансирования (за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат)
по образовательной программе
_____
вписать код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии

З а я в л е н и е

Прошу допустить меня к аттестации для перевода на образовательную программу
_____
вписать код и наименование направления/специальности/научного направления/профессии
факультета _____
формы обучения_____
вписать очной/заочной
Условия финансирования _____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

По программе высшего/среднего профессионального образования обучаюсь
_____
вписать впервые/получаю второе образование, заполняется при поступлении на обучение за счет бюджетных ассигнований

Общая продолжительность обучения составит _____

вписать количество лет и заключение о соответствии требованиям ФГОС к сроку освоения образовательной программы или его превышению не более чем на 1 год при поступлении на обучение за счет бюджетных ассигнований.

В общежитии

_____

нуждаюсь/не нуждаюсь

« ____ » _____20____г. Подпись _____

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями перевода ознакомлен(а)

« ____ » _____20____г. Подпись _____

С протоколом аттестационной комиссии и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра ознакомлен

«____» _____20 __ г. _____

подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ №___ от « __ » _____ 20__ г.

Выдать справку о положительном решении вопроса перевода в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

Рекомендовать зачислить _____

на _____ факультет

для обучения по образовательной программе

_____

вписать код и наименование направления/специальности/научного направления/профессии

_____формы обучения на _____ курс _____семестр

очной/заочной

Условия финансирования

_____

вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Председатель аттестационной комиссии _____

Приложение 4
(обязательное)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
«_____»_____20___г. №_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель:
_____(Ф.И.О.)
Секретарь:
_____(Ф.И.О.)
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление и справку о периоде обучения обучающегося __ курса_____ (наименование вуза) _____формы обучения обучающегося по образовательной программе_____ (код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____ (профилю/ направленности)
_____ (Фамилия Имя Отчество)
о переводе для продолжения обучения в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по образовательной программе
_____ (код направлению/специальности/научной специальности/ профессии), _____(профилю/ направленности)
по _____форме обучения
приняла решение:
1. Считать возможным участие в конкурсе обучающегося _____ (Фамилия И.О.) в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ для продолжения обучения по образовательной программе_____(код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____ (профилю/ направленности) на ____ курс ___ семестр за счет _____ (средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат) по _____форме обучения

2. При переводе перезачесть следующие дисциплины, практики, научные исследования (НИ), практики образовательного компонента (ОК), научный компонент (НК) образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ, практики ОК, НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, практики ОК, НК по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании

1.					
2.					
3.					
…					
N.					

3. При переводе переаттестовать следующие дисциплины, практики, научные исследования (НИ), практики образовательного компонента (ОК), научный компонент (НК) образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ, ОК, НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
…							
N.							

4. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) по дисциплинам, практикам, научным исследованиям (НИ), практикам образовательного компонента (ОК), научному компоненту (НК) образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ,практики ОК, НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, практики ОК, НК по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен
1.			
2.			
3.			
…			
N.			

5. Разработать индивидуальный учебный план обучающегося _____ (Фамилия И.О.)

6. Допустить к занятиям с «____»_____ 20 г.

Председатель комиссии: _____(И.О. Фамилия)
Члены комиссии: _____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
Секретарь _____(И.О. Фамилия)

Приложение 5
(обязательное)
Форма справки

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана_____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки о периоде обучения,

_____

(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной_____,

(полное наименование образовательной организации)

документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, (при наличии)

_____

(перечень документов)

конкурсного отбора будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе уровня

_____

(среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

по направлению подготовки/специальности/профессии

_____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего, среднего профессионального образования)

Ректор (проректор)_____(Подпись)

Приложение к справке

Перечень*

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, научному компоненту, которые будут перезачтены или переаттестованы

1.
2.
3.

* информация заполняется по заявлению обучающегося (по образовательным программам высшего образования), в обязательном порядке (по образовательным программам среднего профессионального образования)

Приложение 6
(обязательное)
Форма справки об обучении

ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Приказ об отчислении № от

Срок освоения программы высшего образования в очной форме обучения

Направление/специальность

Профиль/специализация

Курсовые работы (проекты):

Практика:

Государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ

_____
(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

Дополнительные сведения:

М. П.

Продолжение см. на обороте
Документ содержит количество листов:

Лист №1

Сведения о содержании и результатах освоения программы высшего образования

Наименование дисциплин (модулей), практик, форм итоговой (государственной) аттестации	*Количество зачетных единиц*	*Количество академ. часов*	*Оценка*

Приложение 7
(обязательное)
Форма заявления обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИО
обучающегося _____
факультет
_____
курс, группа
_____
фамилия, имя, отчество полностью)
_____
(№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас выдать справку о периоде обучении для перевода в _____ .
указывается образовательная организация.

Осваиваю образовательную программу _____
(код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии)
по _____ форме обучения.
очной, заочной

Условия финансирования
_____.
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

«____» _____20 __ г. _____
подпись

Приложение 8
(обязательное)
Форма справки о периоде обучения

ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Обучается в

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Срок освоения программы высшего образования в очной форме обучения

Направление/специальность

Профиль/специализация

Курсовые работы (проекты):

Практика:

Государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

_____
(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

Дополнительные сведения:

М. П.

Продолжение см. на обороте
Документ содержит количество листов:

Лист №1

Сведения о содержании и результатах освоения программы высшего образования

Наименование дисциплин (модулей), практик, форм итоговой (государственной) аттестации	*Количество зачетных единиц*	*Количество академ. часов*	*Оценка*

Приложение 9
(обязательное)
Форма заявления об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИО
обучающегося _____
факультет
_____
курс, группа
_____
фамилия, имя, отчество полностью)
_____
(№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в порядке перевода в _____ .
указывается образовательная организация

Осваиваю образовательную программу _____
(код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии)
по _____ форме обучения.
очной, заочной

Условия финансирования
_____.
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Справка о переводе из _____ прилагается.
указывается принимающая организация

«____» _____20 __ г. _____
подпись

Приложение 10
(обязательное)
Форма заявления о восстановлении

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИО

От
Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
Пол_____Дата рождения "__"____19__г.
Место рождения_____
_____
_____
СНИЛС_____

Гражданство:_____
Документ, удостоверяющий личность:
_____
серия_____№_____
Когда выдан "____"_____ _____г.
Кем выдан:_____
_____
_____

Адрес постоянной регистрации: страна_____индекс_____
_____
Адрес проживания: страна_____индекс_____
_____
Телефоны: гор. □, сот. □ (____)_____; гор. □, сот. □ (____)_____

отчисленного с ___ курса
факультета
_____
полное и сокращенное названия факультета
с образовательной программы_____
код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии
по приказу № _____ от « _____ » _____ 20___ г.
За
_____
причина отчисления по приказу

З а я в л е н и е

Прошу допустить меня к аттестации для восстановления на образовательную программу
_____
код и наименование направления/специальности/научнойспециальности/профессии

факультета _____
формы обучения_____
вписать очной/заочной

Условия финансирования_____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

В общежитии
_____
(нуждаюсь/не нуждаюсь)

« ____ » _____20____г. Подпись _____

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями восстановления ознакомлен(а)

« ____ » _____20____г. Подпись _____

С протоколом аттестационной комиссии и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра ознакомлен

«____» _____20 __ г. _____
Подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ №____ от « __ » _____ 20__г.

Рекомендовать восстановить _____

на _____ факультет

для обучения по образовательной программе

_____
код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии

_____формы обучения на _____ курс _____семестр
очной/заочной

Условия финансирования_____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Председатель аттестационной комиссии _____

Приложение 11
(обязательное)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
«_____»_____20___г. №_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель:
_____(Ф.И.О.)
Секретарь:
_____(Ф.И.О.)
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление бывшего обучающегося __ курса _____ ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ _____формы обучения обучавшегося по образовательной программе _____ (код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____ (профилю/направленности) (Фамилия Имя Отчество) о восстановлении для продолжения обучения в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по _____ (код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____(профилю/ направленности) по _____форме обучения
приняла решение:
1. Считать возможным участие в конкурсе _____ (Фамилия И.О.) в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ для продолжения обучения по _____(код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____ (профилю/ направленности) на ____ курс ___ семестр за счет _____ (средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат) по _____форме обучения

2. При восстановлении перезачесть следующие дисциплины, практики, научные исследования (НИ), практики образовательного компонента (ОК), научный компонент (НК) образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, НИ, практики ОК, НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, практики ОК,НК по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, практики ОК,НК по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					

…					
N.					

3. При восстановлении переаттестовать следующие дисциплины, практики, научные исследования (НИ), практики образовательного компонента (ОК), научный компонент (НК) образовательной программы образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ, практики ОК,НК	Общая трудоемкость дисциплины , практики, НИ, практики ОК,НК по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет) /экзамен	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, практики ОК, НК подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
…							
N.							

4. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) по дисциплинам, практикам, научным исследованиям (НИ), практикам образовательного компонента (ОК), научному компоненту (НК) образовательной программы:

:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ, практики ОК,НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, практики ОК,НК по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет дифференцированный зачет)/экзамен
1.			
2.			
3.			
…			
N.			

5. Разработать индивидуальный учебный план обучающегося _____ (Фамилия И.О.)

Председатель комиссии: _____(И.О. Фамилия)
Члены комиссии: _____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
Секретарь _____(И.О. Фамилия)