

Утверждаю:

И. М. Дерканосова
2026 г.



Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации

Форма освоения программы – очная

Категория слушателей – лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по специальности (направлению) «Юриспруденция»

к.ю.н., доцент кафедры юридических дисциплин Филиппова Н.В.

Воронеж
2026 г.

2 стр. из 23 ДПП ПК «Проблемы правоприменительной деятельности органов публичной власти: новеллы правового регулирования»

Рассмотрена на заседании кафедры юридических дисциплин «06» мая 2026 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Филиппова Н.В.



Утверждена на заседании управления дополнительного образования «05» июня 2026 г. протокол № 3

Начальник управления дополнительного образования



Калашникова С.В.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Нормативно-методические основы разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 апреля 2025 г. № 81928);

5. Профессиональный стандарт «09.002 Специалист по конкурентному праву» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву», зарегистрирован в Минюсте России 21.10.2021 № 65510.

6. Профессиональный стандарт «09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 года № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», зарегистрирован в Минюсте России 09.09.2022 № 70023.

7. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования;

10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

11. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ:

12. П ВГАУ 1.4.01-2023 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления дополнительного образования от 31.05.2023 г.;

13. П ВГАУ 1.4.03-2023 ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по программам дополнительного образования;

14. П ВГАУ 1.4.04-2023 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;

15. П ВГАУ 1.4.05-2023 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования;

16. П ВГАУ 1.4.06-2023 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, составлении и утверждении программы учебной дисциплины, практики профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

17. П ВГАУ 1.4.07-2023 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, утверждении программы профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования;

18. П ВГАУ 1.4.08-2023 ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников программ дополнительного профессионального образования;

19. П ВГАУ 1.4.010-2023 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного образования;

20. П ВГАУ 1.4.011-2023 ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном профессиональном образовании;

21. П ВГАУ 1.4.012-2023 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися по программам дополнительного образования;

22. Лицензия серия 90Л01 № 0008770, регистрационный № 1750 от 10 ноября 2015 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования на срок - бессрочно.

1.2. Требования к слушателям

Высшее или среднее профессиональное образование по специальности (направлению) «Юриспруденция».

1.3. Форма освоения программы

Очная

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: формирование и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в условиях реформы системы органов публичной власти, масштабной цифровизации контрольно-надзорной деятельности, обновления административного законодательства и внедрения новых инструментов правоприменения, перехода на новую систему организации местного самоуправления и обновления законодательства.

Задачи:

- ознакомление с современными тенденциями правового регулирования деятельности органов публичной власти;
- изучение вопросов правоприменения в сфере административной и контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти;
- анализ новелл правового регулирования системы органов местного самоуправления;
- изучение правового регулирования цифровой трансформации деятельности органов публичной власти;
- практическое освоение полученных знаний.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Проблемы правоприменительной деятельности органов публичной власти: новеллы правового регулирования» направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Осваиваемые профессиональные компетенции	Владеть	Уметь	Знать
методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации	осуществление методологического и аналитического сопровождения соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации	способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации	осуществления методологического и аналитического сопровождения соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации, составления рекомендаций по результатам данных исследований, а также разработки методик (стандартов) снижения рисков нарушения указанных требований	анализировать и обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности, направленной на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации	требования законодательства, регулирующего вопросы правотворчества и правоприменения в деятельности органов публичной власти

1.5. Трудоемкость программы - 72 ч (2 зачетные единицы).

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных разделов	Формы промежуточной аттестации	Обязательные учебные занятия			Самостоятельная работа		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
			всего (час.)	лекции (час)	практические занятия (час.)	всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы		
1.	Раздел 1. Современные тенденции правового регулирования деятельности органов публичной власти.	Устный опрос на практических занятиях, тестирование	8	4	4	8	-	-	16
2.	Раздел 2. Правоприменение в сфере административной и контрольно-надзорной деятельности.		10	4	6	8	-	-	18
3.	Раздел 3. Новеллы правового регулирования системы органов местного самоуправления.		10	4	6	8	-	-	18
4.	Раздел 4. Правовое регулирование цифровой трансформации деятельности органов публичной власти		8	4	4	10	-	-	18
4.	Итоговая аттестация - зачет		2	-	-	-	-	-	2
Всего по программе			38	16	20	34	-	-	72

4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Проблемы правоприменительной деятельности органов публичной власти: новеллы правового регулирования»

Содержание

Раздел 1. Современные тенденции правового регулирования деятельности органов публичной власти.

Теоретико-правовые основы единой системы органов публичной власти: понятие и структура, принципы функционирования, роль Президента. Механизмы взаимодействия и координации: взаимодействие по предметам совместного ведения (федеральные и региональные исполнительные органы), интеграция местного самоуправления в общую систему управления, Государственный Совет. Новеллы конституционного законодательства и их влияние на правоприменение. Коллизии и пробелы в регулировании.

Раздел 2: Правоприменение в сфере административной и контрольно-надзорной деятельности.

Понятие и система правоприменительной деятельности в сфере контроля (надзора). Актуальные изменения законодательства о государственном контроле (надзоре). Правовые проблемы административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях: новеллы и проблемы. Проблемы доказывания и процедурные нарушения при проведении проверок: последствия и судебная практика. Правоприменительные риски и механизмы их минимизации.

Раздел 3. Новеллы правового регулирования системы органов местного самоуправления.

Правовые основы реформы местного самоуправления. Новеллы территориальной организации и структуры органов МСУ. Изменения в вопросах местного значения и разграничении полномочий. Региональное перераспределение полномочий. Новеллы в формах участия населения. Ответственность органов и должностных лиц МСУ.

Раздел 4. Правовое регулирование цифровой трансформации деятельности органов публичной власти.

Основы правового регулирования цифровой трансформации государственного управления. Электронный документооборот в органах публичной власти: новеллы правового регулирования. Региональный и муниципальный уровни цифровой трансформации. Правовые риски и проблемы правоприменения в условиях цифровой трансформации. Искусственный интеллект и автоматизация принятия решений в публичной власти: правовые ограничения и ответственность.

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Уровень освоения	Объем аудиторных часов	Объем самостоят.
Раздел 1. Современные тенденции правового регулирования деятельности органов публичной власти	Содержание учебного материала		8	8
	Теоретико-правовые основы единой системы органов публичной власти: понятие и структура, принципы функционирования, роль Президента. Механизмы взаимодействия и координации: взаимодействие по предметам совместного ведения (федеральные и региональные исполнительные органы), интеграция местного самоуправления в общую систему управления, Государственный Совет. Новеллы конституционного законодательства и их влияние на правоприменение. Коллизии и пробелы в регулировании.	Репродуктивный		
	Информационные (лекционные) занятия		4	2
	Теоретико-правовые основы единой системы органов публичной власти. Новеллы конституционного законодательства и их влияние на правоприменение. Коллизии и пробелы в регулировании.		4	2
	Практические занятия		4	6
	Механизмы координации и взаимодействия органов публичной власти.		2	2
	Реализация государственной политики через единую систему органов публичной власти.		2	4
Раздел 2. Правоприменение в сфере административной и контрольно-надзорной деятельности.	Содержание учебного материала	Репродуктивный	10	8
	Понятие и система правоприменительной деятельности в сфере контроля (надзора). Актуальные изменения законодательства о государственном контроле (надзоре). Правовые проблемы административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях: новеллы и проблемы. Проблемы доказывания и процедурные нарушения при проведении проверок: последствия и судебная практика. Правоприменительные риски и механизмы их минимизации.			
	Информационные (лекционные) занятия		4	2
	Понятие и система правоприменительной деятельности в сфере контроля (надзора). Актуальные изменения законодательства о государственном контроле (надзоре).		2	
	Правовые проблемы административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях: новеллы и проблемы.		2	2

	Практические занятия Основания и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий Риск-ориентированный подход при проведении проверок: практика применения Новые составы административных правонарушений в 2025-2026 гг.: анализ судебной практики		6	6
			2	2
			2	2
			2	2
Раздел 3. Новеллы правового регулирования системы органов местного самоуправления	Содержание учебного материала Правовые основы реформы местного самоуправления. Новеллы территориальной организации и структуры органов МСУ. Изменения в вопросах местного значения и разграничении полномочий. Региональное перераспределение полномочий. Новеллы в формах участия населения. Ответственность органов и должностных лиц МСУ. Информационные (лекционные) занятия Реформы местного самоуправления: правовые основы, изменения в структуре органов местного самоуправления, разграничение и перераспределение полномочий, новеллы в формах участия населения, ответственность органов и должностных лиц МСУ. Практические занятия Переход к одноуровневой системе МСУ: федеральные и региональные аспекты Перераспределение полномочий между региональным и муниципальным уровнями: анализ региональных законов Приведение уставов муниципальных образований в соответствие с новым законодательством	Репродуктивный	10	8
			4	2
			4	2
			6	6
			2	2
			2	2
			2	2
Раздел 4. Правовое регулирование цифровой трансформации деятельности органов публичной власти	Содержание учебного материала Юридически значимый электронный документооборот и межведомственное электронное взаимодействие: проблемы признания доказательств. Искусственный интеллект и автоматизация принятия решений в публичной власти: правовые ограничения и ответственность Информационные (лекционные) занятия Электронный документооборот в органах публичной власти и межведомственное электронное взаимодействие Практические занятия	Репродуктивный	8	10
			4	4
			4	4
			4	6

	Юридическая значимость электронных документов и электронной подписи		2	2
	Правовые проблемы внедрения систем искусственного интеллекта в правоприменительную деятельность.		2	4
Зачет			2	
Всего часов			72	

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Текущий контроль знаний слушателей проводится в виде электронного тестирования и путем индивидуального опроса по результатам выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях. Цель теста – дифференцировать уровень подготовки слушателей по отдельным темам дополнительной профессиональной программы.

Промежуточная аттестация знаний слушателей проводится путем индивидуального опроса по результатам выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях.

Цель – выявить уровень подготовки слушателей по отдельным разделам изучаемого материала.

Для допуска к зачету необходимо:

1. Посещение занятий.
2. Выполнение практических заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.
4. Текущее тестирование.

На сдачу зачета отводится два часа.

Зачет принимает один преподаватель в форме индивидуальной беседы с каждым слушателем в присутствии остальных.

5.2. Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Слушатель воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый (хорошо)	Слушатель выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий (отлично)	Слушатель анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

5.3 Критерии оценки зачета

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Ответ оценивается «зачтено» в случае, когда он удовлетворяет следующим критериям: свидетельствует о правильном понимании вопроса, является исчерпывающим, т.е. охватывает все существенные аспекты вопроса; содержание вопроса раскрыто профессионально, свидетельствует о правильном понимании вопроса; содержит достаточно подробное описание предмета вопроса, в нем приведены и

	раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету вопроса; отсутствуют ошибочные положения.
«не зачтено»	Ответ оценивается «не зачтено» в случае, когда он удовлетворяет хотя бы одному из следующих критериев: не соответствует заданному вопросу; является неправильным в целом и (или) содержит, в основном, ошибочные положения; не раскрыты основные понятия, относящиеся к предмету вопроса.

5.4. Вопросы к зачету

№	Содержание
1	Что представляет собой единая система публичной власти (ЕСПВ) и каковы конституционные основы ее функционирования?
2	Каковы правила перераспределения полномочий между уровнями публичной власти по ФЗ № 33-ФЗ?
3	Дайте легальное определение единой системы публичной власти в соответствии с Федеральным законом № 394-ФЗ. Какие органы входят в ее состав?
4	Каковы конституционные основы закрепления единой системы публичной власти?
5	Какие федеральные законы составляют основу правового регулирования единой системы публичной власти?
6	Какова правовая природа и роль Государственного Совета в единой системе публичной власти?
7	Каков состав Государственного Совета и требования к его членам?
8	Какие принципы лежат в основе взаимодействия органов, входящих в единую систему публичной власти?
9	Каковы правовые основы координации деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти? Кто осуществляет эту координацию?
10	Дайте легальное определение государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. Каковы основные цели этой деятельности?
11	Назовите ключевой нормативный правовой акт, регулирующий организацию и осуществление государственного и муниципального контроля в Российской Федерации.
12	Какие принципы лежат в основе осуществления государственного контроля (надзора) по ФЗ № 248-ФЗ? Раскройте содержание принципа приоритета профилактики.
13	Что понимается под «управлением рисками причинения вреда» при осуществлении контроля (надзора)? Какие категории риска установлены?
14	Перечислите профилактические мероприятия, которые могут проводиться контрольными (надзорными) органами. Какое профилактическое мероприятие может проводиться в обязательном порядке?
15	Какие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, установлены ФЗ № 248-ФЗ?
16	Каков предельный срок проведения документарной и выездной проверки? Каковы особенности проведения проверок в отношении субъектов малого предпринимательства?
17	В каком порядке оформляются решения и акты контрольных (надзорных) мероприятий?
18	Каков порядок досудебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц?
19	Что такое ГИС ТОР КНД и с какой даты все федеральные контрольные органы обязаны работать в ее подсистеме административного производства?

20	Какие функции выполняет подсистема административного производства в составе ГИС ТОР КНД?
21	Какое правовое значение имеет единый реестр дел об административных правонарушениях в ГИС ТОР КНД?
22	Каковы правовые основы использования мобильного приложения «Инспектор» в контрольно-надзорной деятельности?
23	Какие новые технические средства могут использоваться для фиксации нарушений обязательных требований при проведении контрольных мероприятий?
24	Каковы последствия отсутствия сведений о контрольном мероприятии в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий?
25	Каковы требования к уведомлению о проведении профилактического визита?
26	Каково правовое значение фото- и видеоматериалов, полученных через мобильное приложение «Инспектор»?
27	Каковы требования к электронному документообороту по делам об административных правонарушениях?
28	Какие концептуальные изменения внес Федеральный закон № 33-ФЗ от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в территориальную организацию МСУ?
29	Каковы сроки переходного периода при переходе к одноуровневой системе МСУ и какие регионы сохранили двухуровневую модель?
30	Каков порядок перехода к одноуровневой системе МСУ по ФЗ № 33-ФЗ?
31	Каковы новые формы межмуниципального сотрудничества по ФЗ № 33-ФЗ?
32	Какие полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей имеют органы местного самоуправления?
33	Какие формы участия населения в осуществлении МСУ сохраняются и какие упраздняются по ФЗ № 33-ФЗ?
34	Какой срок полномочий выборных органов и лиц местного самоуправления установлен ФЗ № 33-ФЗ?
35	Какие изменения внесены в полномочия органов МСУ в сфере жилищного контроля?
36	Каким нормативным правовым актом утвержден порядок проведения эксперимента по цифровизации электронного документооборота в федеральных органах исполнительной власти, каковы сроки его проведения и какие органы являются участниками?
37	Что изменилось в организации документооборота в органах публичной власти за последние пять лет? Что пришло на смену бумажным носителям и их электронным копиям?
38	Каковы цели и задачи эксперимента по цифровизации электронного документооборота в ФОИВ? Какие результаты ожидаются?
39	Каковы основные подходы к определению искусственного интеллекта в российском законодательстве и правовой доктрине?
40	Каковы основные направления внедрения технологий искусственного интеллекта в деятельность контрольно-надзорных органов?
41	Что такое экспериментальные правовые режимы (ЭПР) в сфере внедрения искусственного интеллекта? Какой федеральный закон регулирует их создание?
42	Каковы правовые ограничения на использование искусственного интеллекта при принятии судебных решений в Российской Федерации?
43	Каковы основные этические проблемы использования искусственного интеллекта в правоприменительной деятельности?

5.5 Тестовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации

№	Содержание
1	Что понимается под «единой системой публичной власти» в соответствии с законодательством РФ?
2	Какой орган в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом № 394-ФЗ обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов, входящих в единую систему публичной власти?
3	Кто является Председателем Государственного Совета Российской Федерации?
4	Каким федеральным законом закреплена единая структура региональных органов власти в РФ, принципы их работы и механизм взаимодействия?
5	Каков установленный срок полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (главы региона) в соответствии с Федеральным законом № 414-ФЗ?
6	Какие органы входят в систему региональных органов власти в соответствии с Федеральным законом № 414-ФЗ?
7	Какое из перечисленных лиц НЕ входит в состав Государственного Совета РФ по должности?
8	Какие из перечисленных ниже позиций относятся к основным принципам взаимодействия органов, входящих в единую систему публичной власти?
9	В соответствии с изменениями, внесенными в 2025 году в постановления Правительства РФ, регулирующие отдельные виды государственного контроля, какие технические средства могут использоваться для фиксации доказательств нарушений обязательных требований? Выберите один правильный ответ:
10	Какой целевой показатель использования мобильного приложения «Инспектор» для фото- и видеофиксации проверок установлен на 2026 год?
11	В каком нормативном правовом акте закреплена возможность проведения проверок с использованием мобильного приложения «Инспектор»?
12	В какой срок контролируемое лицо вправе подать жалобу на решение по результатам проверки в досудебном порядке через портал «Госуслуги»?
13	Вправе ли контролируемое лицо отказаться от проведения контрольного мероприятия только на том основании, что оно проводится в дистанционном формате с использованием мобильного приложения «Инспектор»?
14	Каков максимальный срок хранения фото-, видео- и аудиоматериалов, полученных в ходе контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор»?
15	Какие виды контрольных (надзорных) мероприятий могут проводиться с использованием мобильного приложения «Инспектор»?
16	Какова ответственность за воспрепятствование проведению проверки (неподключение к дистанционному мероприятию через приложение «Инспектор») по части 1 статьи 19.4.1 КоАП РФ для юридических лиц?
17	Каков установленный ФЗ № 33-ФЗ срок полномочий выборных органов местного самоуправления?
18	Какие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления были исключены из федерального законодательства ФЗ № 33-ФЗ?
19	Каков возрастной ценз для участия в публичных слушаниях, территориальном общественном самоуправлении (ТОС) и инициативных проектах по ФЗ № 33-ФЗ?
20	На какой максимальный срок установлен переходный период для полного перехода на одноуровневую систему местного самоуправления?
21	Каким образом характеризуется концепция местного самоуправления в ФЗ № 33-ФЗ?

22	Какие модели формирования органов местного самоуправления предусмотрены ФЗ № 33-ФЗ?
23	Что из перечисленного относится к вновь введенным антикоррупционным требованиям к муниципальным служащим по ФЗ № 33-ФЗ?
24	Как изменена роль схода граждан по ФЗ № 33-ФЗ по сравнению с ранее действовавшим ФЗ № 131-ФЗ?
25	Какие технические средства могут использоваться для фиксации доказательств нарушений обязательных требований в соответствии с изменениями, внесенными в 2025 году в постановления Правительства РФ, регулирующие отдельные виды государственного контроля?
26	Какие виды контрольных (надзорных) мероприятий могут проводиться с использованием мобильного приложения «Инспектор»?
27	Какой срок установлен для подачи жалобы на решение по результатам проверки в досудебном порядке через портал «Госуслуги»?
28	Каким нормативным правовым актом утвержден эксперимент по цифровизации электронного документооборота в федеральных органах исполнительной власти?
29	Что понимается под «цифровым документом» в рамках государственной системы электронного документооборота (ГосЭДО)?
30	Какой федеральный орган исполнительной власти определен уполномоченным на обеспечение проведения, координации и методической поддержки эксперимента по цифровизации документооборота?
31	Каким нормативным правовым актом в Российской Федерации регулируется использование технологий искусственного интеллекта в государственном управлении?
32	Кто несет ответственность за решение, принятое с использованием систем искусственного интеллекта в государственном управлении Российской Федерации?
33	Что из перечисленного относится к правовым ограничениям использования искусственного интеллекта в государственном управлении согласно позиции российских властей?

5.6 Типовые задачи

№	Содержание
1	Республика Татарстан в сентябре 2026 года принимает Закон «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Республики Татарстан». Указанным Законом: 1) Полномочия по организации транспортного обслуживания населения в муниципальном районе «А» переданы с муниципального уровня на региональный «в связи с неэффективностью муниципального управления»; 2) Полномочия по утверждению схем территориального планирования муниципального района «Б» оставлены на муниципальном уровне (регион отказался от их изъятия); 3) Для городского округа «В» (столица республики) установлен особый порядок: полномочия по градостроительной деятельности полностью оставлены муниципалитету, при этом регион предоставляет дополнительное финансовое обеспечение в виде субсидий. Глава муниципального района «А» обращается в суд, оспаривая передачу полномочий, ссылаясь на то, что: - транспортное обслуживание является неотъемлемым муниципальным

	полномочием; - передача произведена без учета мнения населения; - регион не предоставил гарантий финансового обеспечения переданных полномочий. Вопросы: 1. Как ФЗ № 33-ФЗ классифицирует полномочия органов местного самоуправления? К каким группам относятся полномочия по организации транспортного обслуживания, градостроительной деятельности? 2. Вправе ли регион передать полномочия по транспортному обслуживанию на региональный уровень в одностороннем порядке? 3. Каковы правовые гарантии муниципалитетов при перераспределении полномочий? 4. Правомерно ли установление особого порядка для городского округа «В» (столицы)? Каковы основания дифференциации? 5. Имеются ли основания для удовлетворения иска главы района «А»?
2	Муниципальное образование «Сельское поселение Заречное» (Смоленская область) существует с 2005 года. В июле 2026 года депутаты местного Совета депутатов принимают новую редакцию Устава поселения. При этом депутаты исходят из следующего: 1) Поскольку Федеральный закон № 33-ФЗ от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вступил в силу, они обязаны полностью переписать Устав под новые нормы; 2) В новой редакции Устава они исключают правотворческую инициативу граждан как форму участия населения, полагая, что она отменена новым законом; 3) В новой редакции Устава они сокращают срок полномочий главы поселения с 5 до 4 лет, поскольку считают, что это более эффективно; 4) Устав принимается без проведения публичных слушаний, по мнению депутатов, новый закон не требует их обязательного проведения (повышен возрастной ценз до 18 лет и изменены правила). Прокурор района приносит протест на новую редакцию Устава, указывая на многочисленные нарушения. Вопросы: 1. Правомерно ли требование прокурора? Какие положения новой редакции Устава противоречат действующему законодательству? 2. Каков правовой режим переходного периода при введении в действие ФЗ № 33-ФЗ (сроки, «правило двойного соответствия»)? 3. Допустимо ли изменение срока полномочий главы муниципального образования вопреки нормам ФЗ № 33-ФЗ? 4. Каковы последствия принятия Устава без публичных слушаний с нарушением требований?
3	В мае 2026 года инспектор Роспотребнадзора Иванов проводит внеплановую выездную проверку в отношении ООО «Гамма» (пищевое производство). Проверка проводится с использованием мобильного приложения «Инспектор». В ходе проверки установлено: 1) Инспектор Иванов направил уведомление о проведении проверки через личный кабинет ООО «Гамма» на ЕПГУ за 12 часов до начала проверки (требование — не позднее чем за 24 часа). 2) Для фиксации нарушений инспектор использовал личный смартфон (не служебный), загрузив на него приложение «Инспектор». Фото- и видеоматериалы сохранены в галерее телефона, но не загружены на

	защищенные серверы ГИС ТОР КНД. 3) При фиксации нарушений инспектор не включил геолокацию на смартфоне, в связи с чем координаты места съемки не зафиксированы. 4) Акт проверки оформлен на бумажном носителе и подписан инспектором собственноручно. Сведения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ) не внесены. По результатам проверки вынесено предписание об устранении нарушений и составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ (нарушение требований технических регламентов). ООО «Гамма» обратилось в суд с жалобой на действия инспектора, указывая на многочисленные процедурные нарушения. Вопросы: 1. Какие процедурные нарушения допущены инспектором Роспотребнадзора? Сгруппируйте их по категориям (сроки, оформление, фиксация доказательств). 2. Какие из допущенных нарушений относятся к грубым и влекут недействительность результатов проверки? Дайте обоснование со ссылками на п. 11 ч. 2 ст. 91 ФЗ № 248-ФЗ. 3. Могут ли фото- и видеоматериалы, полученные с нарушением установленных требований, быть признаны судом допустимыми доказательствами? 4. Какое решение должен вынести суд по жалобе ООО «Гамма»?
4	ООО «АльфаСтрой» осуществляет деятельность в сфере строительства (относится к умеренному риску по классификации Ростехнадзора). В октябре 2026 года Ростехнадзор проводит плановую выездную проверку в отношении ООО «АльфаСтрой» с использованием мобильного приложения «Инспектор». В ходе проверки инспектор Петров: 1) Использует данные с беспилотного летательного аппарата (БПЛА) для фиксации нарушения правил складирования строительных материалов на высоте (несоответствие проектной документации). 2) При составлении протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 9.4 КоАП РФ ссылается на данные БПЛА как на единственное доказательство (поняты не привлекались, иных доказательств нет). 3) Данные с БПЛА получены без уведомления представителя ООО «АльфаСтрой» и при отсутствии представителя при запуске и фиксации (полет происходил в 7:00 утра, до начала рабочего дня организации). 4) ООО «АльфаСтрой» заявляет ходатайство о признании доказательств недопустимыми, ссылаясь на отсутствие аккредитации БПЛА и нарушение Административного регламента Ростехнадзора. Вопросы: 1. Каковы правовые основания использования беспилотных авиационных систем (БПЛА) для фиксации нарушений при проведении контрольных мероприятий? 2. Могут ли данные, полученные с БПЛА, быть единственным доказательством по делу об административном правонарушении? Какие требования предъявляются к фиксации нарушений с использованием БПЛА? 3. Каковы последствия получения доказательств с нарушением установленного порядка (отсутствие уведомления, проведение фиксации вне рабочего времени)? 4. Имеет ли значение для доказывания тот факт, что ООО «АльфаСтрой» относится к категории умеренного риска?

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию повышения квалификации

Преподаватель программы повышения квалификации «Проблемы правоприменительной деятельности органов публичной власти: новеллы правового регулирования» должен иметь высшее образование по специальности «Юриспруденция», регулярно повышать квалификацию по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет по этому направлению.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

6.2.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

6.2.1.1. Для контактной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	273	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	273	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
3	115, 116, 119, 122, 122а, 126	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb

			ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test.
4	273	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Ред ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.

6.2.1.2. Для самостоятельной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	120	Помещение для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Ред ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	272, 115a	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Лабораторные занятия, лекции	Операционные системы MS Windows, пакеты офисных приложений Office MS Windows, программы для просмотра файлов Adobe Reader			+
2.	Промежуточный контроль	AST Test	+		

**6.3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы
Электронные библиотечные системы**

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
2	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
3	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
4	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://texэксперт.сайт/sistema-kodeks
5	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
6	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Все ГОСТы	http://vsegost.com/
2	Научная электронная библиотека.	http://www.elibrary.ru/
3	Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://www.cntd.ru/

6.3.3. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Титов, Дмитрий Валерьевич. Электронное администрирование в государственном управлении [электронный ресурс] : Учебное пособие / Д. В. Титов, А. Н. Наимов .— Вологда : федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2019 .— 78 с. — ВО - Магистратура .— ISBN 978-5-94991-493-9 .— <URL: https://znanium.com/catalog/document?id=370412 > .— <URL: https://znanium.com/cover/1229/1229826.jpg >.	Учебное	Основная

2	Чеботарев, Геннадий Николаевич. Актуальные проблемы муниципального права [электронный ресурс] : Учебник для магистрантов : Учебник / Тюменский государственный университет .— 2 .— Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2026 .— 320 с. — ВО - Магистратура .— ISBN 978-5-00156-337-2 .— ISBN 978-5-16-111977-8 (электр. издание) .— ISBN 978-5-16-019285-7 (ISBN соиздателя) .— <URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=477077 > .— <URL: https://znanium.ru/cover/2221/2221649.jpg >.	Учебное	Основная
3	Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс [электронный ресурс]. 7, Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах. : Том 2: Учебное пособие / С. А. Авакьян - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023 - 936 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=415644	Учебное	Основная
4	Понкин, Игорь Владиславович. Теория государственного управления [электронный ресурс] : Учебник / И. В. Понкин .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 .— 529 с. — (Высшее образование: Магистратура) .— ВО - Магистратура .— ISBN 978-5-16-014592-1 .— ISBN 978-5-16-107092-5 .— <URL: https://znanium.com/catalog/document?id=423650 > .— <URL: https://znanium.com/cover/1904/1904577.jpg >.	Учебное	Дополнительная
5	Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Вектор и последствия конституционной реформы в Российской Федерации : монография / О. А. Кожевников, А. А. Ларичев, Н. Л. Пешин ; под общ. ред. Л. Т. Чихладзе, А. А. Ларичева, Е. Н. Хазова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 343 с. - ISBN 978-5-238-03409-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1359061	Учебное	Дополнительная
6	Конституционное и муниципальное право: научно-практический и информационный журнал / учредитель : издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012	Периодическое	Дополнительная
7	Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал / учредитель : Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012	Периодическое	Дополнительная
8	Муниципальная служба : правовые вопросы : научно-практический журнал / учредитель : издательская группа "Юрист" .— Москва : Юрист, 2012 .— Журнал издается с 2007 года .— Периодичность - 4 номера в год .— ISSN 2072-4314.	Периодическое	Дополнительная
9	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	Периодическое	Дополнительная

6.4. Общие требования к организации учебного процесса

Учебный процесс дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проблемы правоприменительной деятельности органов публичной власти: новеллы правового регулирования» в достаточной степени обеспечен актуальной основной учебной литературой, имеющейся в научной библиотеке и в читальных залах ВГАУ.

Программа повышения квалификации в полной мере обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии с потребностью. Данный комплект ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает круглосуточный доступ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в программе повышения квалификации.

В Университете сформирована электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к учебным планам, к дополнительным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки кадров, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам.

ВГАУ имеет достаточно развитую и современную материально-техническую базу, что позволяет преподавателям проводить учебные занятия на достаточно высоком уровне. Имеет специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории с презентационным оборудованием для проведения занятий лекционного типа, учебные аудитории для проведения практических занятий с достаточным количеством рабочих мест, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Преподавательский состав дополнительной профессиональной программы повышения квалификации полностью соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к ним.