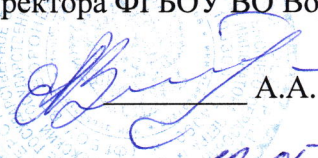


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

А.А. Воронина
10.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
по составлению расписания

П ВГАУ 1.1.06 – 2017

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 1.1.09 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 05.00262

1. Общие положения

Настоящее Положение по составлению расписания (далее - Положение) описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности структурных подразделений по составлению расписания в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет).

Положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- ФГОС ВО, СПО;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.12.2013 № 1259;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 24.03.2025 № 266;
- Письмом Минобрнауки России «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» от 28.08.2015 № АК-2563/05;
- Приказом Минобрнауки России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882;
- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и образования № 885/390 от 5.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (ред. от 04.02.2025) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Уставом ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ;
- П ВГАУ 1.0.01 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о нормах времени для расчёта объёма учебной работы и основные виды учебно-методической работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом;

- И ВГАУ 0.3.05 – 2020 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Назначение и область применения

3.1. Цели и задачи составления расписания учебного процесса Университета.

Расписание учебных занятий является документом, регулирующим учебный процесс в Университете по дням недели, направлениям (профилям), специальностям (специализациям), курсам и группам обучающихся (подгруппам).

3.1.1. Расписание учебных занятий реализует научно-методические основы рациональной организации учебного процесса и решает следующие задачи:

- реализация образовательных и рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком;
- создание рационального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- обеспечение рационального режима контактной работы с преподавателем и организации самостоятельной работы обучающихся;
- создание условий для выполнения профессорско-преподавательским составом Университета своих должностных обязанностей;
- целесообразное использование различных форм и методов преподавания.

3.2. Расписание составляется по следующим образовательным программам:

- высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- среднее профессиональное образование;
- дополнительное образование;
- профессиональное обучение.

3.3. Расписание составляется по следующим формам обучения:

- очная форма обучения;
- заочная форма обучения;
- очно-заочная форма обучения.

4. Порядок составления и корректировки расписания

4.1. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам в форме контактной работы. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях – далее педагогические работники, обучающимся), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками. В расписание могут быть внесены аудитории для самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Расписание учебных занятий очной формы обучения составляется на каждый семестр учебного года.

4.3. Для проведения занятий семинарского типа (практических работ), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 40 человек из числа обуча-

ющихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При необходимости возможно деление группы на подгруппы. Необходимость деления группы на подгруппы при выполнении практических занятий обосновывается в рабочей программе дисциплины.

При проведении занятий семинарского типа (лабораторных работ и иных видов) учебная группа может делиться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.4. Расписание учебных занятий заочной и очно-заочной формы обучения составляет на период контактной работы обучающихся с педагогическими работниками.

4.5. Расписание по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения по всем формам обучения составляет на весь срок реализации программы.

4.6. При составлении расписания, по возможности, должны быть исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4.7. Расписание составляет специалистом по учебно-методической работе отдела планирования учебного процесса управления по планированию и организации учебного процесса (учебного управления) в электронном виде и на бумажном носителе.

4.8. Расписание для обучающихся по образовательным программам дополнительного образования составляет руководителями дополнительного образования в электронном виде и на бумажном носителе.

4.9. Расписание для обучающихся на очном отделении составляет по принципу верхней и нижней недели (числитель и знаменатель).

4.10. Режим занятий обучающихся:

- начало учебных занятий – 8 часов, окончание – не позднее 21 часов;
- продолжительность академического часа составляет 45 минут, продолжительность одного вида занятий (лекции, практические занятия и др.) составляет, как правило, два академических часа;
- перерывы между академическими часами занятий составляют 5 минут, между двумя видами занятий (парами) – как правило, 15 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв 45 минут для питания обучающихся.

4.11. Занятия факультета ветеринарной медицины и технологии животноводства с 8 часов 30 минут.

4.12. По вторникам (по числителю) в Университете предусмотрено время для кураторского часа (в 11.40 во всех учебных корпусах и 12.30 в корпусе факультета ветеринарной медицины и технологии животноводства).

4.13. В изложенные в п.4.10-4.12 требования к режиму занятий обучающихся могут вноситься изменения, связанные с особенностями организации учебного процесса при угрозе

возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, в том числе организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.14. Расписание согласуется с деканами факультетов и руководителями других структурных подразделений, реализующих образовательные программы, начальником управления по планированию и организации учебного процесса и утверждается проректором по учебной работе или проректором по цифровой трансформации.

4.15. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды факультетов и других структурных подразделений, реализующих образовательные программы. Расписание формируется по дням недели с указанием полного либо сокращенного названия дисциплин и аудиторий, ФИО преподавателей, аудиторий для самостоятельной работы (приложение 1). В расписании могут прописываться:

- период обучения, период сессий и практик;
- зачеты и экзамены (полное и сокращенное название дисциплины);
- нерабочие праздничные дни.

4.16. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4.17. Групповые и индивидуальные консультации, как правило, проводятся по вторникам с 12.30 до 13.15 в соответствии с расписанием. По согласованию педагогических работников с обучающимися могут проводиться в другие периоды времени.

4.18. Pdf-версия согласованного и утвержденного расписания размещается на сайте Университета до начала занятий (приложение 2).

4.19. Изменения в утвержденное расписание могут вноситься в исключительных случаях только по согласованию с отделом планирования учебного процесса и деканом факультета.

4.20. Заведующим кафедрой по согласованию с деканами факультетов и руководителями структурных подразделений производится замена преподавателя в случаях:

- болезни преподавателя;
- командировки преподавателя;
- выезда для защиты диссертации;
- необходимости проведения внеплановых мероприятий.

В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно в соответствии со служебной запиской преподавателя, утвержденной заведующим кафедрой и деканом факультета, на котором реализуется образовательная программа.

4.21. Любые изменения расписания должны производиться по письменному заявлению преподавателя с визами согласования декана факультета или руководителем структурного подразделения, заведующего кафедрой.

4.22. Работники, ответственные за составление расписания, осуществляют постоянный контроль за соблюдением утвержденного расписания. Контролируются следующие элементы учебного процесса:

- своевременное начало и окончание занятий (лекций, занятий семинарского типа, экзаменов, зачетов, консультаций и др.);
- соответствие используемых аудиторий, указанных в расписании.

5. Особенности составления расписания для среднего профессионального образования

5.1. В расписании по программам среднего профессионального образования устанавливаются основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, могут устанавливаться другие виды учебных занятий.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.2. Режим занятий обучающихся:

- начало учебных занятий – 8 часов, окончание – не позднее 21 часа;
- для обучающихся, осваивающих дисциплины среднего общего образования начало учебных занятий – 8 часов, окончание – не позднее 18 часов;
- начало занятий на факультете ветеринарной медицины и технологии животноводства - 8.30;
- продолжительность академического часа составляет 45 минут, продолжительность одного вида занятий (лекции, практические занятия и др.) составляет, как правило, два академических часа;
- перерывы между академическими часами занятий составляют 5 минут, между двумя видами занятий (парами) – как правило, 15 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв 45 минут для питания обучающихся.

5.3. Численность студентов в учебной группе отделения среднего профессионального образования устанавливается не более 30 человек.

Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Можно объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.4. В изложенные в п.5.2 требования к режиму занятий обучающихся могут вноситься изменения, связанные с особенностями организации учебного процесса при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, в том числе организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Требования к составлению расписания

6.1. Количество дисциплин, изучаемых ежедневно в группе очной формы обучения, не должно превышать четырех.

6.2. Количество академических часов в один день в группе очной, очно-заочной и заочной форм обучения, как правило, не должно превышать 8.

6.3. Количество практических (семинарских) занятий в группе очной, очно-заочной и заочной форм обучения, как правило, не должно превышать четырех дисциплин.

6.4. Перед экзаменационной сессией составляется расписание консультаций и экзаменов, которое формируется деканатом факультета, согласуется с начальником управления по планированию и организации учебного процесса и утверждается проректором по учебной работе. На подготовку к экзамену в группе очной формы обучения должно быть отведено не менее двух дней, в группе заочной формы обучения и обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения – не менее одного дня. Количество часов на прием экзамена отводится в соответствии с Положением о нормах времени для

расчёта объёма учебной работы и основные виды учебно-методической работы, выполняемые педагогическими работниками.

6.5. Для обучающихся по программам среднего профессионального образования количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

6.6. По предложению деканов факультетов в расписании могут планироваться дни самостоятельной работы обучающихся.

7. Перечень документов, необходимых для составления расписания

7.1. Утвержденное ректором распределение учебной нагрузки по кафедрам в соответствии с планами по направлениям (профилям), специальностям (специализациям).

7.2. Графики учебного процесса по направлениям (профилям), специальностям (специализациям) и программам дополнительного образования, профессионального обучения.

7.3. Сведения о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год (группы и подгруппы по их численности, закрепление элективных дисциплин, распределение практик и др.)

7.4. Планируемое распределение учебной нагрузки преподавателей по дисциплинам и группам.

7.5. Данные о наличии/изменении аудиторного фонда на семестр и вместимости аудиторий.

7.6. Списочный состав Ученого совета университета, ректората, методического совета и научно-технического совета на учебный год, дни и время проведения заседаний.

7.7. Порядок, форму и сроки предоставления информации определяются соответствующими распоряжениями проректора по учебной работе.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.А. БАЙДИКОВА

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
(обязательное)
Форма расписания занятий

		УТВЕРЖДАЮ			
		проректор по учебной работе,			
		ФИО _____			
		дата _____			
РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ на семестр 20 -20 уч.г.для курса по направлению ... факультета					
		Группа подгруппа			
Дисциплина	Время				
Понедельник	8:00-9:35	Название дисциплины, вид занятия и № аудитории			
	9:50-11:25				
	11:40-13:15				
	14:00-16:35				
	16:50-17:25				
	17:40-19:15				
Вторник	8:00-9:35				
	9:50-11:25				
	11:40-13:15				
	14:00-16:35				
	16:50-17:25				
	17:40-19:15				
Среда	8:00-9:35				
	9:50-11:25				
	11:40-13:15				
	14:00-16:35				
	16:50-17:25				
	17:40-19:15				
Четверг	8:00-9:35				
	9:50-11:25				
	11:40-13:15				
	14:00-16:35				
	16:50-17:25				
	17:40-19:15				
Пятница	8:00-9:35				
	9:50-11:25				
	11:40-13:15				
	14:00-16:35				
	16:50-17:25				
	17:40-19:15				
Суббота	8:00-9:35				
	9:50-11:25				
	11:40-13:15				
	14:00-16:35				
	16:50-17:25				
	17:40-19:15				
		ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	ЗАЧЕТЫ	ЭКЗАМЕНЫ	ПРАКТИКИ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Аудитории для самостоятельной работы					
Нерабочие праздничные дни					
Согласовано					
Декан факультета _____					
Начальник учебного управления _____					

**Приложение 2
(обязательное)
Форма электронной версии расписания занятий**

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ на семестр 20 -20 уч.г.для курса по направлению факультета	
	Поток Группа
Дни недели	Время
Понедельник	8:00-9:35
	9:50-11:25
	11:40-13:15
	14:00-16:35
	16:50-17:25
	17:40-19:15
Вторник	8:00-9:35
	9:50-11:25
	11:40-13:15
	14:00-16:35
	16:50-17:25
	17:40-19:15
Среда	8:00-9:35
	9:50-11:25
	11:40-13:15
	14:00-16:35
	16:50-17:25
	17:40-19:15
Четверг	8:00-9:35
	9:50-11:25
	11:40-13:15
	14:00-16:35
	16:50-17:25
	17:40-19:15
Пятница	8:00-9:35
	9:50-11:25
	11:40-13:15
	14:00-16:35
	16:50-17:25
	17:40-19:15
Суббота	8:00-9:35
	9:50-11:25
	11:40-13:15
	14:00-16:35
	16:50-17:25
	17:40-19:15
Нерабочие праздничные дни	