

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

А.А. Воронина

_____.2025

П ВГАУ 1.0.02 - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, цели, задачи, формы реализации и участников подхода «Обучение служением» (далее – ОС) в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (далее – Университет).

1.2. ОС является педагогическим подходом, интегрированным в основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП), направленным на достижение образовательных результатов через решение студентами социально значимых задач в партнерстве с социальными партнерами из числа некоммерческих организаций любых форм, государственных учреждений, муниципалитетов, органов власти и местного самоуправления, бизнес-структур, реализующие программы корпоративной социальной ответственности и др. (далее – Социальный партнер).

1.3. Целью реализации ОС является формирования у студентов гражданской ответственности, патриотизма, лидерства и профессиональных компетенций через практическую социальную проектную деятельность в рамках учебного процесса.

1.4. ОС реализуется на принципах:

- Социальной значимости: решение реальных проблем общества
- Связи с ОПОП: проекты связаны с направлением подготовки студентов
- Рефлексивности: обязательный анализ деятельности и присвоение опыта
- Обратной связи: оценка деятельности студентов от стейкхолдеров (наставник, социальный партнер, общество)
- Наставничества: поддержка студентов на всех этапах социального проекта
- Свободы выбора: добровольность формирования команд и выбора социальных проектов
- Преемственности: передача опыта и масштабирование результатов социальных проектов

1.5. ОС не является волонтерской деятельностью, а представляет собой системную, встроенную в учебный процесс деятельность, результаты которой засчитываются в качестве образовательных результатов.

2. Термины и понятия

Обучение служением - педагогический подход, реализуемый в различных формах, направленный на достижение образовательных результатов путем решения студентами социально значимых задач в рамках ОПОП.

Общественный (социальный) проект - проект, направленный на решение социально значимой проблемы и достижение позитивных социальных изменений.

Социальный партнер - организация (НКО, госучреждение, орган власти, социальное предприятие и др.), формулирующая социально значимую задачу для решения в рамках ОС. Внутренним социальным партнером может выступать подразделение Университета.

Проектный офис ОС - структурное подразделение или назначенная рабочая группа, координирующая внедрение и реализацию ОС в Университете.

Педагог-наставник - преподаватель Университета, осуществляющий методическое руководство, консультирование и поддержку студенческой проектной команды.

Студент-наставник - студент старших курсов или магистратуры с опытом проектной деятельности (предпочтительно обучающийся гуманитарно-правового

факультета по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), оказывающий помощь педагогу-наставнику в координации команды.

Проектная команда - группа студентов, объединенная для выполнения общественного проекта.

Социальная задача - формализованная задача от социального партнера, направленная на решение конкретной социальной проблемы

Банк социальных проектов - база данных актуальных социальных задач для реализации в рамках ОС.

Рефлексия - процесс анализа и осмысления студентами полученного опыта, его связи с учебным материалом, ценностными ориентациями и будущей профессией.

3. Роли в обучении служением

- Студент/проектная команда - непосредственные исполнители социального проекта, осваивающие компетенции через практическую деятельность.
- Педагог-наставник - ключевая фигура учебного процесса в рамках ОС, обеспечивающая методическое руководство, связь с программой и формирующее оценивание.
- Студент-наставник - помощник педагога-наставника, фасилитатор процессов внутри проектной команды, проводник опыта.
- Социальный партнер - постановщик задачи, консультант по содержанию социального проекта и заинтересованный в результатах проектной команды.
- Проектный офис ОС - центральный координатор, обеспечивающий функционирование всей системы ОС (методическая поддержка, работа с социальными партнерами, мониторинг).
- Выпускающая кафедра - ответственная за интеграцию ОС в ОПОП и содержательное наполнение социальных проектов в соответствии с профилем подготовки.

4. Функции, права и обязанности для каждой роли

4.1. Проектный офис ОС

1) Функции

- формирование банка социальных проектов
- координация наставников и проектные студенческие команды
- методическая поддержка преподавателей
- организация мероприятий в рамках ОС
- мониторинг и отчетность
- участвует в практической подготовке обучающихся

2) Права

- запрашивать информацию у подразделений в рамках своих компетенций
- возвращать на доработку проектные инициативы
- вносить предложения руководству по реализации развитию социальных проектов и масштабированию ОС в Университете

3) Обязанности

- обеспечивать функционирование системы ОС в Университете
- поддерживать партнерские отношения с социальными партнерами

4.2. Педагог-наставник

1) Функции

- проведение консультаций и методологическое руководство социальным проектом
- организация рефлексии для студенческой проектной команды
- связующее звено между командой, социальным партнером, кафедрой и проектным офисом

2) Права

- привлекать студентов-наставников
- вносить предложения по тематике социальных проектов
- получать организационную поддержку от Проектного офиса ОС

3) Обязанности

- обеспечивать достижение образовательных результатов у студентов
- контролировать процесс выполнения социальных проектов
- формировать отзыв на работу студентов

4.3. Студент-наставник

1) Функции

- помощь в координации проектной студенческой команды
- контроль сроков по социальному проекту
- мотивация проектной студенческой команды
- разрешение оперативных конфликтов в проектной студенческой команде

2) Права

- отказаться от участия в проекте до его начала
- получать консультации и задачи от педагога-наставника
- проходить учебную и производственную практику, в соответствии с учебным планом и образовательной программой по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

3) Обязанности

- передавать опыт младшим курсам
- соблюдать договоренности с проектной студенческой командой и педагогом-наставником

4.4. Студент/Проектная студенческая команда

1) Функции

- непосредственное выполнение всех этапов социального проекта согласно социальной задаче от анализа проблемы до защиты результата

2) Права

- выбирать тему социального проекта из банка или предлагать свою
- получать консультации от педагога-наставника и/или студента-наставника (при наличии)
- использовать ресурсы Университета, необходимых для реализации социального проекта в рамках ОС

3) Обязанности

- выполнять социальный проект в срок и с надлежащим качеством
- соблюдать академическую добросовестность
- участвовать в рефлексивных мероприятиях в рамках ОС

4.5. Социальный партнер

1) Функции

- формулировка актуальной социальной задачи
- консультирование проектной студенческой команды

- предоставление необходимых данных и ресурсов для проработки социального проекта
- оценка результата
- 2) Права
 - получать результат социального проекта для некоммерческого использования
 - оценивать работу команды
- 3) Обязанности
 - быть доступным для консультаций
 - предоставлять обратную связь
 - оформлять отношения с Университетом соглашением (при необходимости)

5. Форматы реализации обучения служением

5.1. В рамках учебной дисциплины:

- Дисциплина «Общественный проект» - выделенная дисциплина в учебном плане
- Проектно-ориентированная дисциплина - выполнение проекта в рамках дисциплины из учебного плана ОПОП
- Реализация курсового проекта / курсовой работы в соответствии с подходом «Обучение служением» в рамках учебной дисциплины

5.2. В рамках практической подготовки:

- Интеграция общественного проекта в программу учебной, производственной или преддипломной практики.

5.3. В рамках выпускной квалификационной работы:

- Выполнение выпускной квалификационной работы в формате общественного проекта в соответствии с подходом «Обучение служением»

5.4. Этапы реализации проекта (едины для всех форматов):

1. Организационный. Формирование проектной команды, выбор и бронирование социального проекта
2. Подготовительный. Анализ социальной проблемы, выработка гипотезы, разработка и защита паспорта социального проекта
3. Основной. Реализация социального проекта, создание продукта/решения, тестирование
4. Завершающий. Рефлексия, подготовка отчета, публичная защита результатов социального проекта.

6. Система оценивания студентов

6.1. Оценивание в рамках ОС является дифференцированным (зачет с оценкой) и проводится на основе портфолио достижений студента и публичной защиты.

6.2. Критерии оценивания:

- Содержание проекта (макс. 40 баллов):
 - Актуальность и глубина проработки социальной проблемы
 - Четкость постановки цели и задач (SMART-критерии)
 - Обоснованность выбранной методологии и подходов
 - Достижение заявленных результатов и наличие социального эффекта
- Процесс и рефлексия (макс. 30 баллов):
 - Качество планирования и соблюдение графика социального проекта

- Личный вклад каждого участника (на основе самооценки и оценки команды)
- Глубина и содержательность проведенной рефлексии
- Навыки командной работы и взаимодействия с социальным партнером
- Презентация и защита (макс. 30 баллов):
- Качество оформления отчетных материалов (отчет, презентация)
- Логика, структура и убедительность презентации
- Качество ответов на вопросы
- Оценка социального партнера и педагога-наставника

6.3. Шкала перевода баллов в оценку:

- 86-100% от максимального количества баллов — «отлично»;
- 71-85% от максимального количества баллов — «хорошо»;
- 56-70% от максимального количества баллов — «удовлетворительно»;
- менее 55% от максимального количества баллов — «неудовлетворительно».

7. Регламент работы Проектного офиса ОС

7.1. Проектный офис ОС является центральным координационным органом системы ОС в Университете и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

7.2. Цикл работы Проектного офиса ОС на учебный год:

- Формирование и актуализация банка социальных проектов на новый учебный год через проведение проектных сессий с социальными партнерами и внутренними заказчиками.
- Проведение установочных совещаний с педагогами-наставниками и студентами-наставниками. Презентация Банка социальных проектов студентам старших курсов.
- Координация процесса выбора и бронирования проектов студенческими командами. Закрепление наставников и модераторов.
- Оперативное сопровождение реализации проектов:
 - Проведение ежемесячных мониторинговых совещаний с педагогами-наставниками.
 - Консультирование команд через «горячую линию» (электронная почта, чат-бот, выделенные часы приема).
 - Сбор промежуточной отчетности (паспорта проектов, отчеты о этапах).
- Организация итоговых защит проектов. Сбор и анализ финальной отчетности.

Подведение итогов года, формирование ежегодного отчета для руководства Университета. Подготовка плана на следующий учебный год.

7.3. Процедура закрепления проекта за командой:

1. Проектный офис публикует банк социальных проектов в общедоступной информационной системе Университета.
2. Студенческая команда подает заявку на выбранный проект через форму, указывая предполагаемый состав и краткое обоснование выбора.
3. Проектный офис в течение 5 рабочих дней подтверждает актуальность проекта у социального партнера и резервирует его за командой.
4. В случае конфликта интересов (несколько команд на один проект) приоритет отдается команде, чья образовательная программа наиболее точно соответствует тематике проекта.

7.4. Документооборот и отчетность. Все ключевые документы (паспорта проектов, отчеты, отзывы) подаются в Проектный офис в электронном виде через

регламентированные формы. Проектный офис ведет электронный реестр проектов, обеспечивающий прозрачность и доступность информации о статусе каждого проекта.

8. Пакет материалов для студента

8.1. Каждый студент, участвующий в проекте в рамках ОС, обеспечивается пакетом методических материалов, включающим:

8.2. «Чек-лист участника ОС» - поэтапный гид с краткими инструкциями и сроками:

- Этап 1. Как выбрать проект и сформировать команду.
- Этап 2. Как провести анализ проблемы и разработать паспорт проекта.
- Этап 3. Как эффективно взаимодействовать с социальным партнером и наставником.
- Этап 4. Как подготовиться к защите и провести рефлексию.

8.3. Шаблоны основных документов:

- Шаблон «Паспорт социального проекта»
- Шаблон «Отчет о реализации социального проекта».
- Шаблон «Презентации для публичной защиты»

8.4. Гайд «Эффективная коммуникация с социальным партнером». Содержит правила деловой переписки, алгоритм подготовки и проведения встреч, советы по формулировке вопросов и получению обратной связи.

8.5. Методика проведения рефлексии. Описание техник и форматов для самостоятельной и групповой рефлексии (например, ведение дневника рефлексии по предложенной форме в приложении).

8.6. Все материалы размещаются в легко доступном для студентов цифровом формате (на образовательном портале Университета, в Telegram-канале и т.д.).

9. Положение о мотивации и поощрении участников ОС

9.1. Настоящий раздел определяет систему морального и материального стимулирования студентов, педагогов-наставников и социальных партнеров для обеспечения высокой вовлеченности и качества реализации проектов ОС.

9.2. Мотивация и поощрение студентов

- Академическое признание. Результаты выполнения проекта в рамках ОС засчитываются как форма промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) с внесением оценки в зачетную книжку и приложение к диплому.
- Бонусы при приеме на работу и стажировки. Лучшие выпускники, проявившие себя в ОС, получают рекомендательные письма Университета и приоритетное право на трудоустройство и стажировки у партнеров Университета.
- Повышение стипендии. Результаты участия в ОС учитываются в качестве достижений при назначении повышенной государственной академической стипендии и именных стипендий.
- Система баллов и рейтинга. Участие и победы в проектах ОС учитываются в общеуниверситетском рейтинге студентов, дающем право на получение дополнительных бонусов (например, участие в конференциях или форумах за счет Университета).
- Моральное поощрение. Награждение грамотами, благодарственными письмами, публикация историй успеха на сайте и в соцсетях Университета.

9.3. Мотивация и поощрение педагогов-наставников

- Материальное стимулирование. Руководство проектами ОС включается в индивидуальный план работы преподавателя и оплачивается в соответствии с внутренними положениями Университета о стимулирующих выплатах. Размер выплаты привязывается к результатам защиты проекта и отзывам социального партнера.

- Повышение квалификации. Приоритетное право на участие в конференциях, семинарах и программах повышения квалификации за счет Университета, в т.ч. по тематике проектной деятельности.

- Общественное признание. Учет работы в рамках ОС при проведении конкурсов («Преподаватель года», «Лучший наставник»), представление к отраслевым и государственным наградам.

9.4. Признание социальных партнеров

- Официальный статус. Присвоение статуса «Социальный партнер Университета» с вручением соответствующего сертификата.

- Публичное признание. Размещение логотипов партнеров на сайте Университета, благодарности, освещение совместных проектов в СМИ.

- Участие в образовательном процессе. Приглашение представителей социальных партнеров в качестве экспертов на защиты проектов, в жюри конкурсов, для чтения гостевых лекций.

9.5. Конкретные размеры и формы поощрения ежегодно утверждаются приказом ректора по представлению Проектного офиса ОС и учитываются в смете Университета.

10. Дополнительные положения

10.1. Лучшие практики и результаты проектов ОС подлежат тиражированию и публикации силами Проектного офиса ОС

10.2. Преподаватели-наставники и студенты-наставники, показавшие наилучшие результаты, могут быть поощрены в соответствии с положением о стимулирующих выплатах Университета

10.3. Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации ОС, разрешаются Проектным офисом ОС, а в случае неурегулирования — выносятся на комиссию по учебно-методической работе.

10.4. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и является обязательным для всех структурных подразделений Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Г.И. ШИШЛЯННИКОВА

ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение 1****Паспорт социального проекта**

1. Название проекта
2. Состав проектной команды обучающихся
3. Наименование социального партнера
1. Наставник и контактные данные
2. Краткое описание деятельности социального партнера
4. Описание социальной проблемы с обоснованием
5. Выводы по социальной проблеме
6. Цель проекта
7. Задачи проекта
8. Ожидаемые результаты
1. Образовательные
2. Продуктовые
9. Показатели достижимости проекта
10. План график с распределением по ролям
11. Карта ресурсов

Критерии оценки паспорта проекта «Обучение служением»**I. Соответствие принципам подхода «Обучение служением»****Критерий 1. Значимость для общества**

- Описание проблемы/потребности, которую решает проект, ее актуальность и значимость для целевой группы/сообщества.
- Четкое описание того, как проект будет способствовать улучшению жизни людей, удовлетворению их потребностей или решению социальной проблемы.

Оценка.

- 3 балла. Описание проблемы глубокое, актуальное, значимое для сообщества. Проект явно направлен на решение проблемы и приносит ощутимую пользу.
- 2 балла. Проблема описана достаточно четко, но не хватает обоснования ее значимости. Польза от проекта очевидна, но не имеет широкого охвата.
- 1 балл. Описание проблемы поверхностное, ее актуальность не обоснована.

Польза от проекта не вполне ясна.

- 0 баллов. Проблема не описана или не связана с потребностями общества.

Критерий 2. Вовлечение студентов

- Четкое описание ролей и обязанностей студентов на каждом этапе проекта (планирование, реализация, оценка).
- Описание возможностей для студентов проявить инициативу, креативность и самостоятельность.

Оценка.

- 3 балла. Студенты активно вовлечены на всех этапах проекта, имеют четкие роли и обязанности, обладают высокой степенью свободы и инициативы.
- 2 балла. Студенты вовлечены в большинство этапов проекта, но их роли и обязанности не всегда четко определены. Возможности для проявления инициативы ограничены.
- 1 балл. Студенты выполняют в основном вспомогательные функции, их вовлечение в планирование и оценку минимальное.
- 0 баллов. Студенты не вовлечены в проект или их участие чисто формальное.

Критерий 3. Рефлексия и связь с учебной программой

- Описание механизмов рефлексии (дневники, обсуждения, эссе, презентации) и их интеграции в учебный процесс.

- Четкая связь между деятельностью в проекте и знаниями, умениями и навыками, которые студенты приобретают в рамках учебной дисциплины.

Оценка.

- 3 балла. Рефлексия является неотъемлемой частью проекта, четко связана с учебной программой, способствует глубокому анализу опыта и извлечению уроков.

- 2 балла. Рефлексия присутствует, но ее связь с учебной программой недостаточно четкая.

- 1 балл. Рефлексия формальная или реализуется как подведение итогов.

- 0 баллов. Рефлексия не предусмотрена.

II. Качество планирования проекта

Критерий 4. Четкость целей и задач

- Конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные по времени (SMART) цели и задачи проекта.

Оценка.

- 3 балла. Цели и задачи сформулированы четко, конкретно, измеримо, достижимо, релевантно и ограничено по времени.

- 2 балла. Цели и задачи сформулированы достаточно четко, но некоторые критерии SMART не соблюдены.

- 1 балл. Цели и задачи сформулированы расплывчато, не измеримы и не достижимы.

- 0 баллов. Цели и задачи не сформулированы.

Критерий 5. Реалистичность плана реализации

- Детальный план реализации, включающий этапы, сроки, ресурсы и ответственных лиц.

- Соответствие плана реализации целям и задачам проекта.

Оценка.

- 3 балла. План реализации подробный, реалистичный, соответствует целям и задачам проекта.

- 2 балла. План реализации достаточно подробный, но некоторые этапы или ресурсы не описаны.

- 1 балл. План реализации общий, не хватает деталей и конкретных шагов.

- 0 баллов. План реализации отсутствует.

Критерий 6. Оценка рисков и стратегии их минимизации

- Выявление потенциальных рисков и проблем, которые могут возникнуть в процессе реализации проекта.

- Разработка стратегий для предотвращения или минимизации рисков.

Оценка.

- 3 балла. Риски идентифицированы и проанализированы, разработаны эффективные стратегии для их минимизации.

- 2 балла. Риски частично идентифицированы, но стратегии минимизации разработаны недостаточно подробно.

- 1 балл. Риски не идентифицированы или проанализированы поверхностно.

- 0 баллов. Анализ рисков отсутствует.

Критерий 7. План оценки результатов

- Описание методов оценки результатов проекта (качественные и количественные показатели).

- Определение критериев успеха и источников данных для оценки.

Оценка.

- 3 балла. План оценки результатов четкий, всесторонний, включает как качественные, так и количественные показатели, определены четкие критерии успеха.
- 2 балла. План оценки результатов присутствует, но некоторые методы или критерии успеха не описаны.
- 1 балл. План оценки результатов поверхностный или не соответствует целям и задачам проекта.
- 0 баллов. План оценки результатов отсутствует.

III. Партнерство и устойчивость

Критерий 8. Вовлечение партнера

- Описание роли партнера в проекте, степени его вовлеченности и ответственности.

• Подтверждение заинтересованности партнера в сотрудничестве (письмо поддержки, соглашение о сотрудничестве).

Оценка.

• 3 балла. Партнер активно вовлечен в планирование и реализацию проекта, имеет четкую роль и ответственность, заинтересован в сотрудничестве.

• 2 балла. Партнер оказывает поддержку проекту, но его вовлечение ограничено.

• 1 балл. Партнер указан, но его роль и степень вовлеченности не ясны.

• 0 баллов. Партнер отсутствует.

Критерий 9. Устойчивость проекта

• Описание планов по обеспечению устойчивости результатов проекта после его завершения (например, передача опыта, привлечение новых ресурсов, продолжение сотрудничества с партнером).

Оценка.

• 3 балла. Проект имеет четкий план по обеспечению устойчивости результатов, предусматривающий передачу опыта, привлечение ресурсов и продолжение сотрудничества.

• 2 балла. План устойчивости присутствует, но некоторые аспекты не продуманы.

• 1 балл. План устойчивости поверхностный.

• 0 баллов. Устойчивость проекта не рассматривается.

Итоговая оценка

Сумма баллов по всем критериям.

22 – 27 баллов — отличный паспорт проекта.

17 – 22 балл — хороший паспорт проекта.

12 – 17 баллов — удовлетворительный паспорт проекта.

Менее 12 баллов — паспорт проекта требует существенной доработки.

Приложение 2

Дневник социального проекта

[illegible]

Приложение 3
Дневник рефлексии
Рефлексивный дневник

Название социального проекта

ФИО студента

Дата _____

1. Описание опыта.

Критерии оценивания:

- Полнота – максимум 3 балла – комментарий педагога-наставника
- Конкретность – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника
- Контекст – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника

2. Анализ социального воздействия.

Критерии оценивания:

- Понимание проблемы – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника
- Оценка влияния – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника

3. Оценка личного развития.

Критерии оценивания:

- Самосознание – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника
- Изменение взглядов – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника
- Профессиональный и личностный рост – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника

4. Глубина рефлексии.

Критерии оценивания:

- Не просто пересказ – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника
- Анализ чувств и эмоций – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника
- Поиск причинно-следственных связей – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника

5. Критичность.

Критерии оценивания:

- Самокритика – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника
- Критика проекта – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника
- Критический взгляд – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника

6. Гражданственность, социальная ответственность и социальная активность.

Критерии оценивания:

- Осознание гражданской ответственности – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника
- Проявление социальной активности – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника
- Рефлексия об этических дилеммах – максимум 3 балла - комментарий педагога-наставника

Приложение 4 Шаблон партнерского соглашения

Ниже представлен шаблон партнерского соглашения с НКО. Пункты соглашения могут быть расширены по взаимному согласованию сторон.

Соглашение № _____ о безвозмездной общественно-проектной деятельности

город _____ " ____ " _____ 202_ года

Полное название партнерской организации, далее «Сторона 1» в лице Президента *Фамилия Имя Отчество*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-нка) РФ *Фамилия Имя Отчество*, *XXXX* года рождения, паспорт *XXXX XXXXXX*, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, далее «Сторона 2», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о безвозмездной общественно-партнерской деятельности в рамках реализации общественного проекта - «*Название своего проекта*» в период с «*дд*» *месяц* *год* по «*дд*» *месяц* *год* (далее - Проект) (далее - Соглашение)

1. Права и обязанности сторон

1.1. Сторона 2 принимает на себя обязательства по выполнению следующих видов работ в рамках Проекта:

- Мероприятие 1
- Мероприятие 2
- ...
- Мероприятия N

А также:

- а) Качественно и в срок 3 дней предоставлять отчет о своей деятельности по требованию ответственного лица Стороны 1;
- в) Не разглашать сведений, имеющих конфиденциальный характер;
- г) Предоставлять по просьбе Стороны 1 информацию о своей деятельности в рамках настоящего Соглашения;

1.2. Сторона 1 по отношению к Стороне 2 принимает следующие обязательства:

- а) Создать условия для эффективной деятельности по Проекту;
- б) Подготовить календарный план деятельности Стороны 2;
- в) Назначить лицо, ответственное за решение возникающих у Стороны 2 вопросов;

1.3. Сторона 2 вправе:

- а) посещать мероприятия, проводимые Стороной 1;
- б) получать информацию о деятельности и истории Стороны 1;
- в) получить от Стороны 1 письменный отзыв о своей деятельности.

1.4. Организация вправе:

- а) получить от Стороны 2 необходимые для осуществления деятельности по Проекту в рамках Соглашения документы, касающиеся его квалификации, и, если требуется, рекомендаций других лиц;
- б) проверять качество деятельности Стороны 2.

2. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по Соглашению.

3. Расторжение Соглашения

Расторжение Соглашения может происходить по инициативе любой из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 5 (пять) рабочих дней. Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ

4. Дополнительные условия

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Реквизиты сторон:

Сторона 1

Наименование

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

Сторона 2

Фамилия Имя Отчество

XX месяц XXXX г.р.

Адрес прописки:

Паспорт

Кем выдан

Когда выдан

Должность

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Я, _____ Фамилия Имя Отчество

_____ (наименование организации Стороны 1)

Даю согласие на обработку моих персональных данных _____

И.О. Фамилия

Акт
о выполнении безвозмездной
общественно-проектной деятельности

город _____ " ____ " _____ 202_ года

Полное название партнерской организации, далее «Сторона 1» в лице Президента *Фамилия Имя Отчество*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-нка) РФ *Фамилия Имя Отчество*, *XXXX* года рождения, паспорт *XXXX XXXXXX*, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, далее «Сторона 2», с другой стороны, подписали акт о выполнении безвозмездной общественно-проектной деятельности в рамках реализации общественного проекта - «*Название своего проекта*» в период с «*дд*» *месяц* *год* по «*дд*» *месяц* *год* (далее - Проект) согласно Соглашению № _____ о безвозмездной общественно-проектной деятельности от « ____ » _____ 202_ г. , а именно:

Выполнение следующих видов работ в рамках Проекта:

- Мероприятие 1
- Мероприятие 2
- ...
- Мероприятия N

А также отчет о своей деятельности по Проекту.

Стороны претензий не имеют.

Результаты интеллектуальной деятельности по итогу реализации Проекта принадлежат Стороне 2, которая может распоряжаться полученными результатами

Должность

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Протокол о намерениях

Фамилия Имя Отчество сотрудника образовательной организации (указать полное название образовательной организации), являющийся должностью образовательной организации (указать полное название должности и образовательной организации)

и

Полное название партнерской организации, далее «Сторона 1» в лице Президента Фамилия Имя Отчество, действующего на основании Устава

составили протокол о намерениях реализовать совместно общественного проекта - «*Название своего проекта*» в период с «*дд*» *месяц* *год* по «*дд*» *месяц* *год* (далее - Проект), а именно:

Выполнение следующих видов работ в рамках Проекта:

- Мероприятие 1
- Мероприятие 2
- ...
- Мероприятия N

А также подготовить отчет о своей деятельности по Проекту.

Должность

И.О. Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение 5

**СОГЛАСИЕ
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧУ
РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**Я, _____
(Ф.И.О.)

обучающийся

(группа, курс, специальность)
даю согласие _____ (далее – _____, университет) на
использование и передачу результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД)
созданного в результате проектной деятельности в рамках реализации программы
«Обучение служением», правообладателем которого я являюсь

(далее – РИД).

(указать тип РИДА (произведение, проект, макет, промышленный образец и т.д.)

Настоящим даю право университету обнародовать РИД и размещать любую
информацию о нем, включая его изображение,

- на официальном сайте университета, платформе ДОБРО.РФ и иных площадках в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
- в каталогах, статьях, журналах и иных подобных источниках информации
освещающих проектную деятельность.

Настоящим Соглашением гарантирую, что я являюсь законным обладателем прав на
РИД и иных объектов интеллектуальной деятельности, использованных в составе РИД,
предоставляемых _____. Гарантирую, что предоставленные в рамках настоящего
Согласия права не нарушают прав третьих лиц, а также чьи-либо авторские и смежные
права. Гарантирую, что к _____ не могут быть предъявлены никакие требования
третьих лиц о выплате вознаграждений за использование РИД.

Обнародование и использование произведения, в рамках настоящего Соглашения,
осуществляется с обязательным указанием имени автора РИД.

Правообладатель:

Дата рождения: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Кем

выдан _____ дата

выдачи _____

« ____ » _____ 20 ____

Г.

(подпись)