

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Центр дополнительного профессионального образования специалистов АПК



«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Дерканосова Н.М.
«19» сентября 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Информационно-коммуникационные технологии.
1С Университет ПРОФ»**

Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации
Объем - 72 часа

Категория слушателей – заместитель декана факультета по учебной работе, заместитель декана по заочному обучению, специалист по учебно-методической работе, ведущий специалист по учебно-методической работе, диспетчер факультета.

Форма обучения – очная.

Разработчики ДПП ПК:

Проректор по цифровой трансформации, кандидат технических наук, доцент кафедры сельскохозяйственных машин, тракторов и автомобилей
Ворохобин А.В. _____

Начальник управления по заочному обучению, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и кредита Маслова И.Н. _____

Воронеж
2023 г

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании кафедры финансов и кредита (протокол № 1 от 31 августа 2023 г).

Заведующий кафедрой _____ Агибалов А.В.

Утверждена на заседании методической комиссии управления дополнительного образования «19» сентября 2023 г. протокол № 4 .

Председатель методической комиссии, д.т.н., профессор _____ Дерканосова Н.М.

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-методические основы разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № АК-1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО"

Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831)

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Приказ Минтруда России от 12.12.2016 N 727н (ред. от 31.07.2019) "О внесении изменений в некоторые профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2017 N 45230).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ:

П ВГАУ 1.4.12 – 2023 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися по программам дополнительного образования от 27.09.2023 г.;

П ВГАУ 1.4.10 – 2023 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного образования от 27.09.2023 г.;

П ВГАУ 1.4.01 – 2023 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления дополнительного образования от 28.06.2023 г.

П ВГАУ 1.4.06 – 2023 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, составлении и утверждении рабочей программы учебной дисциплины и практики профессиональной переподготовки и повышения квалификации от 28.06.2023 г.;

П ВГАУ 1.4.05 – 2023 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования от 28.06.2023 г;

П ВГАУ 1.4.04 – 2023 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся по программам дополнительного профессионального образования от 28.06.2023 г;

П ВГАУ 1.4.03 – 2023 ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам дополнительного профессионального образования от 28.06.2023 г;

П ВГАУ 1.4.08 – 2023 ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников программ дополнительного профессионального образования от 28.06.2023 г;

П ВГАУ 1.4.11 – 2023 ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном профессиональном образовании от 27.09.2023 г;

Лицензия регистрационный № Л035-00115-36/00097122, от 10 ноября 2015 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования на срок - бессрочно.

1.2. Требования к слушателям

На программу могут быть зачислены:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.3. Форма освоения программы

Очная.

1.4. Цели и планируемые результаты обучения

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков в области информационно-консультационных технологий, применяемых в организации учебного процесса, а также в целях управления в вузе, в частности создание и использование комплексных автоматизированных информационных систем, являющихся основным средством, которое позволяет создать преимущества в конкурентной среде. Программа направлена на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа предназначена для пользователей, желающих освоить работу с программой «1С:Университет ПРОФ». Программа построена на анализе практических примеров, которые охватывают основной документооборот от ведения справочников и ввода первичных документов до получения различных аналитических отчетов. Даются методические рекомендации по правильной организации учета в системе.

Задачи:

- - овладеть актуальным инструментарием программы;
- знать методики отражения в программе стандартных операций и уметь их применять на практике;
- уметь распознавать состояние критически важных разделов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Информационно-коммуникационные технологии. 1С Университет ПРОФ»

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Уровень освоения	Объем аудиторных
	2	3	4
Раздел 1. Общее знакомство с интерфейсом программы 1С Университет ПРОФ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>"1С:Университет ПРОФ редакция 2.2" - позволяет автоматизировать учет, хранение, обработку и анализ информации об основных процессах высшего учебного заведения: поступление в вуз, обучение, оплата за обучение, выпуск и трудоустройство выпускников, расчет и распределение нагрузки профессорско-преподавательского состава, деятельность учебно-методических отделов и деканатов, поддержка ГОС, ФГОС ВПО, ФГОС ВО и уровневой системы подготовки (бакалавр, специалист, магистр) на уровне учебных планов и документов государственного образца об окончании вуза, формирование отчетности, а также управление научной работой и инновациями, дополнительным и послевузовским образованием, аттестацией научных кадров, кампусом вуза, личные кабинеты (поступающих, студент, преподаватель).</p>	Репродуктивный	2
Практические занятия			
Ознакомление с интерфейсом программы 1С Университет ПРОФ версия 2.2			
Раздел 2. Работа с подсистемой планирования учебного процесса			
Содержание учебного материала			
Подраздел 2.1. Работа с учебными планами	<p>Для эффективного планирования учебного процесса, как правило, используется три вида учебных планов: базовые учебные планы, рабочие учебные планы и индивидуальные учебные планы.</p> <p>Базовые учебные планы определяют образовательную программу студента на весь период обучения; рабочие учебные планы формируют образовательную программу на учебный год; индивидуальные учебные планы студентов составляются на учебный год и отражают специфику образовательной программы студента.</p> <p>Базовый учебный план включает в себя три составные части: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.</p>	Репродуктивный	14
Практические занятия			
Создание нового учебного плана. Вкладка «График учебного процесса». Вкладка «Дисциплины». Вкладка «Периоды контроля». Загрузка учебных планов из XML.			
Подраздел 2.2.	Содержание учебного материала		

ВГАУ Учебный План Нагрузка Часы	В данном отчете возможно сравнение учебного плана, пройденного обучающимися с учетом контактной работы, с отображением контактной работе в приложениях к диплому. Для выявления несоответствия в контактной работе в учебном плане и в приложениях к диплому.		12
	Практические занятия		
	Формирование отчета по физическому лицу для выявления отклонений в контактной работе.		12
	Содержание учебного материала		2
Подраздел 2.3. ВГАУ_Выписка из учебного плана для сессии	Отчет «ВГАУ_Выписка из учебного плана для сессии» предназначен для отображения связей между дисциплинами и кафедрами при обеспечении учебного процесса студентов той или иной специальности на определенный учебный год.		2
	Практические занятия		
	Формируются выписки из учебного плана на семестр с закреплением кафедр. Информация очень актуальна для обучающихся с применением ДОТ в целях своевременного информирования о предстоящей сессии и преподавателей закрепленных за дисциплинами, после отражения данной информации заведующими кафедрами.		2
	Раздел 3. Работа с подсистемой Управление студенческим составом		
	Содержание учебного материала		14
Подраздел 3.1. Работа контингентом обучающихся	Перевод обучающихся после зачисления в вуз на действующие рабочие планы. Формирование личной карточки обучающегося. Оформление зачетных книжек обучающихся. Движение контингента. Перевод обучающихся с курса на курс.	Репродуктивный	14
	Практические занятия		14
	Перевод на действующие рабочие учебные планы. Формирование личной карточки обучающегося. Оформление зачетных книжек обучающихся. Движение контингента. Перевод обучающихся с курса на курс.		14
	Содержание учебного материала		12
Подраздел 3.2. Работа с приказами	Изучение типов приказов. Порядок создания приказов по разным типам.	Репродуктивный	12
	Практические занятия		
	Типы приказов. Порядок создания приказов по движению контингента. Порядок создания приказов на практику. Порядок создания приказов на ВКР. Порядок создания приказов на выпуск.		2
	Содержание учебного материала		6
Подраздел 3.3. Промежуточная аттестация	Порядок создания аттестационных ведомостей. Особенности печати ведомостей для курсовых работ/проектов. Создание аттестационных ведомостей для передачи.	Репродуктивный	6
	Практические занятия		6

	Порядок создания аттестационных ведомостей. Особенности печати ведомостей для курсовых работ/проектов. Создание аттестационных ведомостей для передачи.		6
	Содержание учебного материала		8
Подраздел 3.4. Формирование документов при завершении обучения	Для оформления документов на выпуск: формирование справки в ГЭК из отчета Контроль успеваемости студентов (ВГАУ), формирование приложения к диплому.		8
	Практические занятия	Репродуктивный	8
	Формирование справки в ГЭК из отчета Контроль успеваемости студентов (ВГАУ). Формирование приложения к диплому. Формирование справок об окончании.		2
Зачет			72
Всего аудиторных часов			

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Промежуточная аттестация знаний слушателей проводится в виде индивидуального опроса по результатам выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях. Цель опроса – дифференцировать уровень подготовки слушателей по отдельным разделам изучаемого материала.

Для допуска к зачету необходимо:

1. Посещение занятий.
2. Активное участие в работе на занятиях.

На сдачу зачета отводится два часа.

5.2. Критерии оценки на зачёте

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Слушатель выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи
Зачтено, продвинутый	Слушатель выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи
Зачтено, пороговый	Слушатель выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Слушатель выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Слушатель демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Слушатель демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Слушатель демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Слушатель демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

5.3. Перечень вопросов для сдачи зачета

1. Общие сведения об интерфейсе программы 1С Университет ПРОФ.
2. Понятие базовых учебных планов
3. Понятие рабочих учебных планов
4. Понятие индивидуальных учебных планов
5. Создание нового учебного плана.
6. Вкладка «График учебного процесса».
7. Вкладка «Дисциплины».
8. Вкладка «Периоды контроля».

9. Загрузка учебных планов из XML.
10. Отчет «ВГАУ Учебный План Нагрузка Часы»
11. Отчет «ВГАУ_Выписка из учебного плана для сессии»
12. Перевод обучающихся после зачисления в вуз на действующие рабочие планы.
13. Формирование личной карточки обучающегося.
14. Оформление зачетных книжек обучающихся.
15. Движение контингента.
16. Перевод обучающихся с курса на курс.
17. Порядок создания приказов по движению контингента.
18. Порядок создания приказов на практику.
19. Порядок создания приказов на ВКР.
20. Порядок создания приказов на выпуск.
21. Порядок создания аттестационных ведомостей.
22. Особенности печати ведомостей для курсовых работ/проектов.
23. Создание аттестационных ведомостей для пересдачи.
24. Формирование справки в ГЭК.
25. Формирование приложения к диплому.
26. Формирование справок об обучении.

5.3.1. Практические задания к зачету

1. Создать документ «Новый учебный план» с указанием всех его обязательных реквизитов.
2. Загрузить учебный план из шахтинской программы в формате XML.
3. Сформировать отчет «ВГАУ Учебный План Нагрузка Часы».
4. Сформировать отчет «ВГАУ_Выписка из учебного плана для сессии»
5. Создать служебную записку по движению контингента обучающихся с любой формулировкой и вывести ее на печать.
6. Создать физическое лицо и заполнить его анкетные данные.
7. Сформировать комплект документов обучающегося, переводимого на индивидуальный учебный план.
8. Сформировать справку в ГЭК.
9. Сформировать приложение к диплому и провести заполнение обязательных граф.
10. Сформировать зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине.
11. Сформировать ведомость пересдач по дисциплине.
12. Сформировать справку об обучении (о периоде обучения).
13. Сформировать отчет об академических задолженностях обучающихся.
14. Сформировать отчет «Итоги зачетно-экзаменационной сессии».
15. Сформировать отчет «Контроль успеваемости обучающегося»

6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию повышения квалификации

Преподаватель программы повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии. ИС Университет ПРОФ» должен иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической или практической работы по данному профилю не менее 3 лет, а при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) и ученой степени кандидата (доктора) наук – стаж научно-педагогической или практической работы в данной области не менее 1 года.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебные аудитории 115, 116, 119 (компьютерные классы) - (помещения для самостоятельной работы и консультаций)	Оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет»

6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям**6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы**

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Практическое занятие	Microsoft Office 2003 Pro (PowerPoint, Word), 1С Университет ПРОФ.	-	-	+

6.3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «ЭБС-лань»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС Юрайт	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru/
4.	ЭБС IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	http://www.iprbookshop.ru/
5.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети
11.	Политематическая реферативная и наукометрическая база данных издательства Elsevier Scopus	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети

6.3.3. Основная литература

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Изд-во	Год издания	Кол-во экз. в библи
1		1С:Предприятие 8. Конфигурация «Университет ПРОФ». Руководство		Фирма 1С, Москва	2022	

		пользователя				
--	--	--------------	--	--	--	--

6.4. Общие требования к организации учебного процесса

Учебный процесс дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии. 1С Университет ПРОФ» в достаточной степени обеспечен актуальной основной учебной литературой, имеющейся в научной библиотеке и в читальных залах ВГАУ.

Программа повышения квалификации в полной мере обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии с потребностью. Данный комплект ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает круглосуточный доступ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в программе повышения квалификации.

В Университете сформирована электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к учебным планам, к дополнительным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки кадров, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам.

ВГАУ имеет достаточно развитую и современную материально-техническую базу, что позволяет преподавателям проводить учебные занятия на достаточно высоком уровне. Имеет специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории с презентационным оборудованием для проведения занятий лекционного типа, учебные аудитории для проведения практических занятий с достаточным количеством рабочих мест, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Преподавательский состав дополнительной профессиональной программы повышения квалификации полностью соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к ним.