

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

А.В. Агибалов



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе диссертационных советов и научной деятельности

ПСП ВГАУ 7.3.004.042300-2023

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.....	3
3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	4
4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ	5
5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА.....	5
6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА.....	6
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	6
8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА	6
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	6

1. Общие положения

1.1. Отдел диссертационных советов и научной деятельности (далее по тексту – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет) является структурным подразделением в составе управления по организации научной деятельности.

Сокращенное наименование – ОДСиНД.

Код подразделения в системе регистрации структурных подразделений Университета 042300.

Место расположения подразделения – г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, ауд. 142.

Подразделение непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Университета.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными и правовыми актами органов государственной власти Воронежской области;
- Уставом Университета;
- Политикой в области качества Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

1.4. Отдел функционирует за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами Отдела являются:

- организационно-методическое, информационное и техническое сопровождение процесса защит в диссертационных советах Университета;
- контроль показателей эффективности деятельности диссертационных советов Университета;
- контроль показателей публикационной активности членов диссертационных советов;
- содействие развитию сети диссертационных советов Университета. Помощь в подготовке сведений и документации по открытию новых и изменению состава действующих диссертационных советов;
- взаимодействие с диссертационными советами по вопросам организации их деятельности с соблюдением процедурных вопросов в соответствии с Административным регламентом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Функции отдела

3.1 Консультирование соискателей ученых степеней по вопросам подготовки и представления документов на предварительное рассмотрение в диссертационные советы Университета;

3.2 Консультирование председателей и ученых секретарей диссертационных советов по вопросам изменения нормативно-правовой базы аттестации научно-педагогических кадров;

3.3 Контроль соответствия всех документов, представляемых соискателями в диссертационные советы, существующим критериям, а так же соблюдения порядка тиражирования и рассылки авторефератов;

3.4 Проведение мониторинга показателей публикационной активности членов диссертационных советов. Своевременное информирование об этом председателей и ученых секретарей диссертационных советов;

3.5 Размещение и удаление необходимой информации о диссертационных советах и рассматриваемых в них диссертациях на сайте Университета в установленные сроки.

3.6 Осуществление взаимодействия с диссертационными советами по вопросам организации их деятельности и проведения заседаний с соблюдением процедурных вопросов в соответствии с Административным регламентом и Положениями. Согласование планов проведения заседаний диссертационных советов с председателями и учеными секретарями;

3.7 Обеспечение технического сопровождения заседаний диссертационных советов (зал заседаний, видео- и аудиозапись);

3.8 Внесение аттестационных дел соискателей в систему ФИС ГНА Минобрнауки России в зависимости от этапа рассмотрения диссертаций;

3.9 Формирование аттестационных дел соискателей ученых степеней в ФИС ГНА Минобрнауки России по результатам защит и контроль их отправки в ВАК;

3.10 Контроль передачи текстов диссертаций и информационных карт диссертаций во ФГАНУ ЦИТиС и Российскую государственную библиотеку;

3.11 Работа с входящей документацией по диссертационным советам: ответы на письма, регистрация и проверка правильности оформления отзывов на диссертации и авторефераты, ответы на запросы ВАК;

3.12 Подготовка документации и подача информации о кандидатах для включения в состав экспертных советов ВАК РФ;

3.13 Помощь в подготовке сведений и документации по открытию новых и изменению состава существующих диссертационных советов. Загрузка необходимых сведений в федеральную информационную систему государственной научной аттестации (ФИС ГНА);

3.14 Контроль загрузки учеными секретарями в ФИС ГНА и контроль отправки в ВАК статистических отчетов и информационных материалов о деятельности диссертационных советов за отчетный период;

3.15 Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих аттестационную деятельность в Университете в пределах компетенции Отдела;

3.16 Проверка и контроль соответствия существующим требованиям заключений, выдаваемых по диссертациям, выполненным на базе ВГАУ, и отзывов на диссертации, в случае выступления ВГАУ в качестве ведущей организации;

3.17 Организация и контроль процесса подачи заявок на федеральные гранты;

4. Управление подразделением

4.1 Управление Отделом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела производится приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

4.4 Начальник Отдела:

– разрабатывает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность диссертационных советов, созданных на базе Университета;

– осуществляет непосредственное руководство и контроль деятельности Отдела;

– обеспечивает соответствие порядка работы диссертационных советов по аттестации научных и научно-педагогических работников актуальной нормативно-правовой базе;

– консультирует соискателей по вопросам подготовки и подачи документов в диссертационные советы;

– осуществляет контроль соответствия принимаемых документов соискателей ученых степеней существующим требованиям и их своевременного размещения в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (ФИС ГНА);

– обеспечивает информационное сопровождение рассмотрения диссертаций и размещения необходимых материалов в сети «Интернет» (на сайте ВГАУ);

– организует и контролирует сбор и обработку информации для оставления отчетов по итогам работы диссертационных советов;

– организует деятельность диссертационных советов по работе с апелляциями на решение диссертационного совета и дополнительными заключениями по диссертациям;

– организует техническое сопровождение заседаний диссертационных советов;

– согласовывает график заседаний диссертационных советов;

– организует проведение заседаний диссертационных советов в соответствии с графиком.

4.6 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

5. Структура отдела

Структура и штатное расписание отдела согласуется с планово-финансовым отделом и утверждается ректором Университета по представлению проректора по научной работе.

6. Права и ответственность работников отдела

Права и ответственность работников отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

7. Взаимодействие

Отдел взаимодействует с учеными секретарями и председателями диссертационных советов по вопросам работы диссертационных советов.

Отдел передает информацию:

– о показателях работы диссертационных советов;

Отдел получает:

– документы для экспорта в ФИС ГНА;

– годовые отчеты о деятельности диссертационных советов;

8. Контроль и проверка деятельности

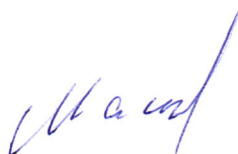
Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся начальником Управления проректору по научной работе;

9.2 Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.В. МАСИК