

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Н.И. Бухтояров



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре гражданско-патриотического воспитания и просвещения

ПСП ВГАУ 7.3.010.221400 – 2019

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
3. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ	4
5. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	5
6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА ГРАЖДАНСКО- ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ПРОСВЕЩЕНИЯ	5
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	5
8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ГРАЖДАНСКО- ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ПРОСВЕЩЕНИЯ	8
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	8

1. Общие положения

1.1. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет) в составе управления по социальной и воспитательной работе.

1.2. Сокращенное наименование Центр ГПВиП.

1.3. Код подразделения в системе регистрации структурных подразделений – 221400.

1.4. Место расположения Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения – 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд.263.

1.5. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения непосредственно подчиняется проректору по социально-воспитательной работе Университета. Решение о реорганизации и ликвидации Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения принимает ученый совет Университета.

1.6. Руководство Центром гражданско-патриотического воспитания и просвещения осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по социально-воспитательной работе.

1.7. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Законами и решениями Правительства и органов управления образованием Российской Федерации, Распоряжением Правительства РФ «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»,
- Уставом Университета,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- внутренними нормативными и распорядительными документами Университета,
- Политикой в области качества,
- настоящим Положением.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения использует учебную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

1.9. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения использует электронные базы данных:

- «Распорядительные и нормативные документы системы российского образования» на сайте <http://www.edu.ru/>;
- «Нормативные документы» по адресу <http://doc.vsau.ru/>,
- «Распорядительные документы» по адресу <http://orders.vsau.ru/>.

1.10. Финансирование деятельности Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения осуществляется за счет средств Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения создан с целью сохранения культурно-исторических и научных ценностей; воспитания патриотизма и формирования мировоззрения обучающихся; воспитание нравственных и эстетических идеалов

обучающихся; развития социальной активности и творческой инициативы, познавательных интересов и способностей молодежи.

2.2. Задачи Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения:

- организация и проведение выставок, экскурсий, лекций по истории Университета, а также периода Великой Отечественной войны;
- организация постоянно действующих и временных предметов экспозиционного комплекса «История ВСХИ-ВГАУ» (включая фото, видео, аудио записи, о событиях в Университете и его подразделениях, связанных с его историей);
- осуществление просветительской и мировоззренческой деятельности на основании реализации проектов и мероприятий;
- привлечение профессорско-преподавательского состава к участию в патриотическом воспитании обучающихся;
- привлечение общественности к решению проблем духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи через взаимодействие с государственными, общественными организациями.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Функции Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения:

- планирование работы экспозиционного комплекса «История ВСХИ-ВГАУ» на учебный год;
- организация экспозиционной и экскурсионно-просветительской деятельности обучающихся;
- организация взаимодействия с государственными, общественными учреждениями по вопросам патриотического воспитания;
- разработка научно-исторических видеороликов, фильмов, презентаций;
- разработка и реализация различных проектов с использованием потенциала экспозиционного комплекса «История ВСХИ-ВГАУ».

3.2. Основными направлениями деятельности центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения являются: гражданско-патриотическое воспитание обучающихся; формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора; овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности; активное освоение обучающимися окружающей историко-культурной среды.

4. Управление подразделением

Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

Руководство осуществляет Руководитель.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Руководитель непосредственно подчиняется проректору по социально-воспитательной работе Университета или лицу его замещающему.

Обязанности Руководителя Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения:

- координирует экспозиционно-выставочную, образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работы;
- контролирует процесс сбора экспонатов и материалов, включая фото, видео, аудио записи, о событиях в Университете и его подразделениях, связанных с его историей для пополнения экспозиционного комплекса «История ВСХИ-ВГАУ»;

- руководит созданием и обновлением постоянных и временных экспозиций; организацией и проведением выставок, экскурсий, лекций по истории ВГАУ для обучающихся, сотрудников, иностранных делегаций и гостей Университета;
- формирует группы волонтеров из обучающихся Университета для реализации проектов и мероприятий;
- соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования по охране труда и техники безопасности.

5. Структура подразделения

5.1. Структура и штатное расписание подразделения согласуется с планово-финансовым отделом и утверждается ректором Университета по представлению проректора по социально-воспитательной работе.

5.2. В своем составе Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения структурных подразделений не имеет.

6. Права и ответственность работников центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения

6.1. Права и ответственность работников центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

6.2. Права и ответственность учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

7. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

7.1. Взаимодействие с отделом делопроизводства (канцелярией) управления кадрового обеспечения и делопроизводства.

7.1.1. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения передает:

- почтовую корреспонденцию для отправки;
- подготовленные приказы, распоряжения;
- дела в архив в соответствии с номенклатурой дел Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения.

7.1.2. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения получает копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную Центру гражданско-патриотического воспитания и просвещения, а также формы и бланки Университета.

7.2. Взаимодействие с управлением кадрового обеспечения и делопроизводства.

7.2.1. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения передает:

- представления о назначении на должность или увольнении с должности работников Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения;
- служебные записки о нарушениях трудовой дисциплины;
- графики ежегодных оплачиваемых отпусков работников.

7.2.2. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения получает:

- копии приказов и распоряжений по личному составу работников Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения.

7.3. Взаимодействие с управлением по планированию и организации учебного процесса.

7.3.1. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения передает:

- данные для заполнения базы данных;
- заявки на приобретение канцтоваров.

7.3.2. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения получает:

- общий контингент студентов очной формы обучения.

7.4. Взаимодействие с отделом управления качеством.

7.4.1. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения передает:

- проекты: положения о центре гражданско-патриотического воспитания и просвещения, должностных инструкций работников, других нормативных документов;
- информацию о состоянии системы менеджмента качества;
- планы корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов.

7.4.2. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения получает:

- контрольные экземпляры нормативных документов по разработке и функционированию системы менеджмента качества;
- график проведения внутренних аудитов;
- информацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий.

7.5. Взаимодействие с факультетами.

7.5.1. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения передает:

- план-график кураторских часов, проводимых в экспозиционном комплексе «История ВСХИ-ВГАУ»;
- информацию о проводимых культурно-просветительских, патриотических мероприятиях, конкурсах в Центре гражданско-патриотического воспитания и просвещения и г. Воронеж.

7.5.2. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения получает:

- отчеты о проведении кураторских часов, мероприятий по патриотической и культурно-просветительской тематике на факультетах.

7.6. Взаимодействие с управлением по организации научной деятельности.

7.6.1. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения передает:

- заявки на проведение конференций.

7.6.2. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения получает:

- информацию об объявленных конкурсах грантов, НТП и др.;
- информацию о проводимых конференциях.

7.7. Взаимодействие с информационным управлением.

7.7.1. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения передает:

- заявки на приобретение компьютерной и оргтехники;
- заявки на приобретение программного обеспечения;
- служебные записки на подключение к компьютерной сети Университета;
- учебно-методические издания для редакционной обработки и последующего издания;
- заявки на выполнение полиграфических и типографских работ;
- заявки на выполнение профилактических и ремонтных работ средств вычислительной техники;
- заявки на обслуживание оргтехники;
- списки периодических изданий по профилю управления для оформления подписки;

- библиотечно-информационные ресурсы, поступившие из различных источников за счет средств Университета;
- информацию для ведения новостных полос в средствах массовой информации, обзоры мероприятий и отчеты о событиях.

7.7.2 Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения получает:

- компьютерную и оргтехнику;
- нормативные документы, регламентирующие использование информационных ресурсов;
- программные средства;
- полиграфическую и типографскую продукцию;
- информацию о проведении мероприятий культурно-просветительской направленности;
- сведения о поступившей литературе по проблемам патриотического воспитания молодежи.

7.7.3. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения имеет доступ к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета:

- к внутренней и внешней документации Университета, касающейся деятельности Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения;
- иным видам информации, необходимыми для работы Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения, в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

7.8. Взаимодействие с бухгалтерией и контрактной службой.

7.8.1. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения передает:

- проекты смет на проведение мероприятий в рамках патриотической, культурно-просветительской деятельности;
- комплекты платежных документов (счета, счета-фактуры), связанных с проведением патриотической, культурно-просветительской работы с обучающимися, преподавателями и сотрудниками;
- проекты приказов о материальном стимулировании работников и обучающихся, активно участвующих в патриотической, культурно-просветительской работе;
- заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

7.8.2. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения получает:

- утвержденную смету на проведение мероприятий в рамках патриотической, культурно-просветительской деятельности.

7.9. Взаимодействие с управлением по международным связям.

7.9.1. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения передает:

- информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах, проектах для иностранных обучающихся, организованных Правительством РФ, администрацией Воронежской области и г. Воронеж.

7.9.2. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения получает:

- заявки на проведение мероприятий с участием иностранных обучающихся.

7.10. Взаимодействие с хозяйственным управлением.

7.10.1. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения передает:

- заявки на проведение ремонтных работ;
- заявки на предоставление транспортных услуг;
- заявки на обеспечение охраны проводимых патриотических, культурно-просветительских мероприятий.

7.11. Взаимодействие с юридической службой.

7.11.1. Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения передает:

- договоры о взаимодействии со сторонними организациями по патриотической, культурно-просветительской деятельности для согласования.

7.12. Для выполнения функций и реализации прав Центр гражданско-патриотического воспитания и просвещения взаимодействует с музейными, ветеранскими и гражданско-патриотическими учреждениями (организациями) г. Воронеж и Воронежской области.

8. Контроль и проверка деятельности центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения

Контроль и проверка деятельности Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

9. Порядок внесения изменений

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся руководителем Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения проректору по социально-воспитательной работе Университета.

Положение с внесенными изменениями утверждаются в соответствии с Инструкцией: Порядок разработки, регистрации, введения и требования к оформлению положения о структурном подразделении.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.Н. КНЯЗЕВА