ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА 1»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ Врио ректора ФГБОУ ВО Воропекский ГАУ

100

14 11 2021

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре товароведения и экспертизы товаров ПСП ВГАУ 7.3.030.011303 – 2020

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГАУ 7.3.037.011303 - 2017

изменения внесены // 303/2



Сертификат: 009DC7B5B98BCBFB48AE0288B7F4173114 Владелец: Агибалов Александр Владимирович Действителен: с 09.02.2023 до 04.05.2024

Оглавление

T.	общие положения	- 3
2.	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ	12
3.	ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ	13
4.	УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ	15
5	СТРУКТУРА КАФЕДРЫ	.17
6	ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	17
Ť.	взанмодействия	17
8.	контроль и проверка деятельности кафедры	21
9	порядок внесения изменений в псп	21

1.Общие положения

1.1. Кафедра товароведения и экспертина товаров (далее по тексту – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет) и входит в состав факультета технологии и товароведения (далее по тексту – Факультет).

Кафедра создина по решению Ученого совета Университета в 2011 г.

Код подразделения в системе регистрации структурных подразделений Университеги – 011303

Место расположения подразделения — 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина д.1, ауд. 168а; 170а.

Руководство осуществляет заведующий Кафедрой. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиниется декану Факультета.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом Университета.

- 1.2. Кафедра является выпускципцей в рамках образовательной программы
- 19.02.07 Технология молоки и молочных продуктов;
- 19.02.08 Технология миса и мясных продуктов;
- 19.03.03 Продукты питання животного происхождения;
- 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения;
- 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозийственной продукции;
 - 38.03.07 Товароведение;
 - 19.06.01 Промышленная экология и биотехнология.

Кафедра осуществляет учебную, научно-методическую и организационную деятельность по дисциплинам (с указанием образовательных программ):

3h	Преподаваемая дасципляна	Направление подготовки	Профиль, специализация, магистерских программа, направленность
î.	Математические метиды меде- лирования пишевых продуктов с паданными, свойствани	19.04.05 Высокотекнологичные произвидства пищевых гродун- тов функципиального и специа- лизированного измечения	Менеджмент качества и безопасность пишевых продуктов функципильно- го и специализированного назначения
2.	Научные и технологические ос- новы конструирования пишивых, предуктов различного мелевого истичения	19.04.05 Высокотехнологичные произвидства пишевых продуктов функциямального и слещи- линерованного испишения	Менедживант качества и безопасность пишимых продуктов функционально- го и стициализированного измичения
3.	Техническое регулирование в сфере производства продуктов функционального и специализи- рованного назначения	19.04.05 Высокотехнологичные произвидства пишевых продуктов функционального и стицивымиронального нациянания	Менедживит качества и безопасность пициаму, продустов функционально- то и спициалегированного позначения
4:	Авторское в питентное право в пишеной промытелтности	19.04.05 Высокотехнологичные грантводства пищенах гродуч- тов функционального и специа- лепированного непичения	Менциянит качества и безопасность пишевых продуктов функционально- го и спициальнированией назначения
£	ДВ: Менеджиент инионаций в офере производства продуктов функционального и специализи-	19.04.05 Высокотехнологичные производства пишевых продук- тов функционального и специа-	Менедживит качества и безопасность пицивых продуктов функционально-

Положение о кафедре товароведения и экспертизы товаров

	рованного иззначения	лизированного назначения	го в специалипированного назначения
6.	Ститистические методы воспедо- вания пициямых систем	19.04.05 Высокотехнологичные производства пишном продук- тов функципиального и специа- диверованного называемия	Менедимент качество и безопасность пищевых продуктов функционально- го и специализированного пиличения
1.	Хземия и функциональные свей- ство мокро- и микронигредиен- тов пишимого сырья	19.04.05 Высокотехнологичные производства пицивосх продуктов функционального и спициализоровного назируения	Менаджмент вачества и безопасность пищевых продуктов функципидьно- го и спосивленированного назначения
ı.	Система менедамента качества и безопасности	19.04.05 Высокотехнологичные процоводства пищевых продуктов функционального и специализорованного назигчения	Менедимент качества и безпласность лицияма продуктов функционально- го и специализированного назначения
9,	Товарный менеджиент пицевых продуктов функционального и специализированного налигие- нов	19.04.05 Высокотехнологичные произволства пашевых продуктивниямильного и специализарованняющим памечения	Менялимент качества и безописность пишевых продукти функционально- го и соещикантированного незпичения
10,	Біснес-планирование	19.04.05 Высокотехнологичные просоводства пишевых продуктов функционального и специализорованного запидчения	Менедимент начества и безопосность пипатных предуктов функционально- го и специализированично патимення
H.	Основы разработки нермативных и технических документов при правъящистве продуктов функ- ционального и специализиро- ванного назначения	19.04.05 Высокотехнологичные производства пишевых продуктов функционального и специализированию видерчения	Менедимент качества и безопасность пишевых продуктов функционально- то и специализированияти изпичения
12.	ДВ: Ветпринарно-санитарная экспертиза сырья и пищевыя. придуктов	19.04.05 Высокотехнологичные производство пищевых продуктив функционального и специо- лизированияти видинчения	Междимент качества и безпласность пищивых продуктов функципнально то и специализированного патичения
13.	Методика преподавания дисци- илии в профессиональной сфере	19.04.05 Высовотехнологичные производства пишевых гродуктов функционального и специализированиято назначения	Менедиоминт качаства и безопасинеть лицевых продуктов функционально то и спишиминированного назначения
ta.	Учебная практика, педклогиче- ская	19.04.05 Высокотехнологичные производства опшевых продук- тов функционального и специа- лизированниги назначения.	Менадимент качества и безопасность пищеных придуктия функционально го и специализированного назначения
15.	Учебнае практика, научно- вселедовательская работа	19.04.05 Высокотехналогичные производства пицивых продуктов функционального и специолипрованието пидиамения	Менеджинет качества и безопасиость опщевых средуктов функционально- то и специализарованного полючения
160	ДВ: Экспертиза качества пище- вых продуктов функционального и специализированного назначе- ния	19.04.05 Высокотехнолигичные производства пишевых продуктов функционального и слецио- лизированного пилимення	Менкажнент кичества и безопасность тишевых средуются функционально- то и специализириванность назначения
17.	ДВ: Кликурентоспособность. Методы ее оценин	19:04:05 Высокотехнологичные проговодства пишевых продуктов функционильного и специалинровинного назижения	Менедамент качиства и безопасность пишения продуктов функционально- го и специализориванности неповмения

Положение о кифепре говароведения и экспертизы товаров

18.	ДВ: Научные основы производ- ства гродуктов питания живот- ного произхожаемия	19.03.03 Продукты литания ми- вотного промедожания	19.63.03 Продукты питания животного происхождения
19.	ДВ: Стятистические методы вив- лиза в отрасли	19.03.03 Продукты пятання жи- вотного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного произхождения
20.	Основы винотноводства в рыбо- водства	19.03.03 Продукты питания жи- вотного происхождения	19.03.03 Продукты питания живитного происхождения
21.	Техническое регулирование, ктандартизация и метродогия ограспи	19.03.03 Продукты литанна жи- вотного происхождения	19.03.03 Продукты литания животного происхождения
22	Общая техниногия отрасли	19.03.03 Придукты питания жи- вотного произхождения	19.03.03 Придукты потання живитного провекождения
23,	Пиштая камия	19.03.03 Продукты питания жи- вотного произхождения	19.03.03 Продукты питания животного промухождения
24.	Биссимия и бископперсия сырьа животного происхожирния	19.03.0) Продукты пипания жи- вотного происхождения	(9.03.0) Продукты питания животного происхождения
25.	Микробиллогия в отрасля	19.03.03 Присукты питания жи- вотного происхождения	19.03.03 Продукты пизания животного происхождения
26.	Ветеринарно-синитарная экспер- тина сырья и продужтоя винот- ного происхождения	19.03.03 Продукты питания жи- вотного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного проведоваления
27.	Антомия пишеного сырья	19.03.03 Продукты питания жи- вотного провежжаемия	19.03.03 Продукты питания животного проискождения
28.	ДВ: Конкурентоспособность придуждив животного проис- хождения	19.03.03 Продукты питания жи- вотного происхождения	19.03.03 Продукты питания волютного происхождения
29	Учебная приктива	19.03.03 Придукты питания жи- котного происхождения	19.03.03 Придукты питалег вивотного происхождения
36.	Основы животноводства и дыбо- видства	19.03.03 Продукты питания жи- вотного происхождения	(9.03.03 Продукты питания животного происхождения
H.	Техническое регулирование, стандартизация и метрология отрасла	19.03.03 Продукты пятанея жи- вотного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
32.	Внедония в технологии отрысли	19.03.03 Продукты питания жи- вотного происхождения	19.03.03 Продукты питани животного происком дении
33.	Общая технология отрасли	19.03.03 Продукты питания жи- вотного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного пранское зения
34.	Пиштия химия	19.03.03 Продукты питания жи- вотного происхождения	19.03.03 Продукты питани животного происхиждения
35.	Микробивлагия в отрасля	19.03.03 Продужты литиния жи-	19.03.63 Продукты пятания животного происхождения
36,	Технилогическое оборудование отрасли	19.03.03 Продукты питания жи- нетного происхождения	19.03.03 Продукты пятани животного происхождении
37.	Технология продуктов животно- го происхождения	19.03.03 Продукты питалия жи-	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
38.1	Проектирование отрасли	19.03.03 Продукты патаняя жи- вотного происхождения	19.03.03 Продукты пятания жанотного происхиматини
39	ДВ: Оснявы технилосии произ- видства продуктов (добочая про- фессия)	19.03.03 Продукты питания жи- вотниго промелождения	19.03.03 Продукты питани живитиего происхиждения
40,	ДВ: Технилизня хранения, транспортирования и реализация продукции животного проис- хождения	19.03.03 Продукты питания жи- нотного происхождения	19.63.03 Продукты питани животного происхаждени
41.	ДВ: Сакитарня и гигнена отрас- ли	19.03.03 Продукты питания жи- вотного проясхождения	19.03.03 Продукты питани живитикго происхождения
42	Производство продукции живот- воводства	35.03.07 Технолигия произвор- сты и пиреработки сильскохо- зяйствинной продукции	35.03.07 Технология прима водства и переработки сельсыхозыйственной про дукория

Пеложение о кафедре топароведения и экспертилы товаров

43.	Стандартизация и подтвержде- ние соответствия с-а продукции	25.03.07 Технология производ- ства и переработки осльского- зяйственной продукции	35.63.07 Технилосов производства и переработки сельскохозийственной про- дукции
44.	Идентификация и фальсифика- ция с/х продукция	35,03.07 Технология производ- ств и параработки оспьском- зайственной продукции	Экспертиза качества и без- описность сильскомогий- ственной продукции
45.	Безопасность с'х прозукции	25.03.07 Технология производ- ства и пареработки ослыскохо- зайственной продукции	Экспертина качества и без- описность сельсипхоляй- ственной продукции
46.	Экспертиза кочества продукции растениеводства и животновод- ства	35.03.07 Технология производ- ства и перероботки сельского- зяйственной продукции	Эктиертина качества и без- опасность сельскоможный стиенной продукции
47.	Технология и экспертиза конди- терских и вкусовых изделий	35.03.07 Текнология производ- ства и перериботки ослыского- зайственной продукции	Экспертица качества и без- ппасность сельсапхозий- ственной продукции
4E.	Технология и экспертиза зерно- мучной и плодоовощией про- дукции	35.03.07 Технология произвид- ства и переработки остыскохо- зайственный продукции	Энтпертица качества и без- пивлюсть сольскомизай- стичной продукции
49	Учебная практика, понавозничення практика (в том числе получение первичных навыков воучно-вигледовательской робо- тм)	35.03.07 Технология произвид- ства и переработки сельскохо- звійственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскогозяйственной про- дукции
50.	Генетика растемий и животных	35.03.07 Технология произвид- ства в пареработия ослыскохо- зайственний продукция	35.03.07 Технология произвесства и переработки ведства и переработки сельскоминийственной про- дукции
51.	Зозония	35.93.07 Теханоогия производ- ства и переработки сельскоко- зайственний продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственний про- дукции
52	Безопасность с-х сырья и продо- кольствия	35.03.07 Технология протива- ства в переработки сельского- зайствений продукции	35.03.07 Технология произ- водства и переработки сельскохозяйственной про- дукции
53.	Технология и экспертиза мизоч- мой и жировой продукции	35.03.07 Технизогия проявод- став и переработки сельскохо- зяйственной продукции	Экспертнов качества и без- опасность осньскомизай- стаенной продукции
54.	Технология и экспертиза мясной и рыбной продукции	35.03.07 Технилогия производ- ства и переработки сельскохо- зяйственной продукции	Экспертица качества и без- опасность остьемогозай- ственной продукции
55.	Экологическая безопасность упаковочных материалов и тары	35.03.07 Технилогия произвоз- ства и переработки ослъском- зийственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскозопівственной про- дукции
56.	Безопасность с-к сырыя и ородо- вольствии	35.03.07 Технилогия производ- ствя и переработки остьовтко- зяйственной продукции	35.03.07 Технология производития и переработии сельскохозийственной про- дукции
57.	Тошохимический контроль сельскохозийственного сырья и продуктов переработия (уст)	35.03.07 Технология производ- ства и пореработки остыском- зяйственной продукани	35.03.07 Технология произвидства и переработки сельскохоляйственной про- дукции
58.	Общия технология переработки с-х продукции	35.03.07 Технология производ- ства и переработно остьского- зайственной продукции	Экспертина качества и без- опасиметь сельских сояй- стиенной продукции
59.	Стандартичнация, подтверждение соответствии и метропотия с-х продумации	35.03.07 Технистогия произвол- сти и переработки остыского- зайственной предукции	Эменергиза качества и без- описность опльскохозяй- ственной придукции
60.	Технозовический контроль есльскохозийственной продук-	35.03.07 Технология производ- ства и переработки оспьского-	35.03.07 Теханооски произ- водства и переработки

	lans.	экйственной продукции	совые кохозяйстивной про- духиии
63	Экспертиза качества с-х лро- лучши	35.03.07 Технология производ- ства и переработки ослысито- зийственной продукции	35.03.07 Технолигна произ- водства и переработки оспъекохозяйственной про- докции
62.	Подтверждение соответствия органической с-к продукции	35:03:07 Технозогия производ- ства и перероботки сельского- зайственной прогужани	35.03.07 Технология произ- водства и перероботки сельскохозийственной про- дукции
63	Информационное обеспечение с- к прохукани	35.03.07 Технология производ- ства и переработки остьежохо- зийственный продукции	35.03.07 Технология произ- видстии и перероботии сильскохозяйствиной про- дукции
64.	Конкурентосписобность с-х про- дужини	35.03.07 Технология производ- ства и переработки остыского- зяйственной продукции	35.03.07 Технология произвидстви и переработки одлижномозяйственной про- дукции
63.	Менедимент качества и безопас- вости с-х продукции	35.03.07 Технология прокавод- ства в переработки остьежохо- зайственный продукции	35.03.07 Технология проко- водстви и перероботки силыкомозийственний про- дукции
66.	Стандартизиция, сертификация и упривление качестном продуктов животниводства	36.63.01 Ветеринарис- саинтарная экспертиза	Веперинарно-санитарния экспертиза и ветеринарния санитария
67	Товароведение, биологическая безопаснисть и экспертиза това- ров	36.03.01 Ветеринарно- спитарная энспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарная санитарня
68	Товаровеление с основами став- дартизации продуктов животно- водства	36.83.02 Зоотехния	36.03.02 3correxums
69	Сенсорный анализ масложиро- вой и парфимерии- косметической продукции	19.03.02 Продукты питания из растительного сырья	Технология жирок, эфир- ных масся и парфюмериз- косметических продуктов
70_	Технокимический контроль на- сел, жиров и продуктов их пере- работки	19,03.02 Продукты питания из ростительного сырыя	Технология жиров, эфир- ных масял и парфюмерио- висметических продуктов
71.	Бикология с основами указогия	38.03.07 Токоронедения	Экспертиза и управление и сфере произволства и об- ращиние сельскохозий- ственной продукции
72.	Суандаруневация, пидтверждение соответствия и метрилигия	38.03.07 Тиваровеление	Экспертила и управление и сфере произволства и об- ращения сельскохозий- ственией продукция
73	Стандартизация, подтверждение соответствия и метралигия	38.03.07 Товировеление	Теозроведение и экспирти- за в офере производства и обращения сельскогозяй- ственного съерья и продо- вольственного, товаров
74	Стапистана КД	38.03.07 Товароведения	Товароведение и эксперти- за в офере производства и обращения сельскогозяй- ственного сырыя и продо- вольственных товаров
75	Теоретические основы товарове- дения и экспертины	38.03.07 Товароведение	Экспертина и управление в сфере производства и об- ращения сельскогозий- ственной продукции

76.	Теоретические основы товарове- дения и экспертизы	38.03.07 Тонироведение	Товароведение и эксперти- за в ефере производства и обращения сельском/пай- ственного сырья и продо- вольственных товария
77.	КПВ: Товароведение и эксперти- за продуктив очеловодства	38.03.07 Товероведение	профиль «Товароведение и экспертизи в сфере произ- видства и обращиния сель- сколозяйственного сырья и придовильственных тива- ров
78.	КПВ: Экспертиза с-к продукции органического проятводства	38.03.07 Томировидение	профиль «Топаровединие и яксоертиза в сфере произ- видства и обращения соль- свехозяйственного съгръв и продовольственных това- ров
79.	Безопасность продовольствен- ных тонаров	38.03.07 Топароведение	профиль «Товароведение и экспертная в офере преиз- видства и обращения сель- свохозяйственных сырья и продовольственных това- пов
80.	Микробнология адмеродных групп продовольственных това- ров, капитария и гигини	38.03.07 Томароведение	Тавароведение и эксперти- за в офере производства и обращения сильсипхозий- ственного сырья и продо- водъственных типаров
a);	Микробишигия	38.03.07 Тонаримезение	Эксоертиза и управление в офере производства и об- рашения сельскохожи- ственной продукции
12.	ддя: Торговые услуги	38.03.07 Тонароведичие	Токароведение и эксперти- за в сфере производства и обрещения сельсковозий- ственного сырья и продо- вольственных токаров
из.	ДВ: Услуги розничной хоргован	38.03.07 Товаровеатние	Товароведение и экспорти- за в сфере производства и обращения ослыскомозяй- ственного сырыв и продо- вольственных товаров
М.	ДВ: Теория и практика писики конкурентоспособности товаров и услуг	38.03.07 Товаровезиче	Тикироведение и эксперти- за в сфере производства и обращение сельскохозяй- ственного сырья и продо- вольственных товария
85.	ДВ: Конкурентисписийность продивальственных товаров	38.00.07 Товароведение	Темпроведение и эксперти- за и сфере производства и обращения склысапкозий- ственного сырьа и продо- вельственных товоров
860	Информационное обеспечение воммерческой деятельности	38.03.07 Товароведение	Товароведение и эксперти- за в сфере производства и обращения сельскихозяй- ственного сырыя и продо- вольственных тивария

87.	Топароведение однородных групп непродовольственных то- вария	36.03.07 Томироведение	Товароведение и эксперти- за в сфере производства и обращения сельских май- ственного сырья и продо- вильственных товаров
88.	Товароведение и экспертиза впидитерских и вкусовых това- ров	38.03.07 Томкромедения	Товароведение и эксперта- за в сфере производства и обращения сельскохозяй- ственного сырыя и продо- вольственных товаров
1 9	Организация и управление ком- мерческой деятельностью	38.03.07 Томировезином	Товароведение и эксперти- за в сфире производства и обращения сельскохозай- ственного сырья и продо- вольственных товаров
90.	Товароведение и экспертиза зер- номучных и плидоовощных то- варов	38.03.07 Товировединов	Товароведание и эксперти- за в офере произволства и обращения сильскихозай- ственного сырья и продо- вильственных товаров
91.	КПВ: Мерчендайнио	38.03.07 Товароведения	Тонароведения и эксперти- за в офере проезводства и обращених сильскихозий- ственного сырья и продо- вольственных типаров
12	Оборудование торговых пред- приятий и холодильных техника	38.03.07 Товароведения	Товароведение и эксперти- за в офере производства и обращения сельскохозяй- ственного сырья и продо- вольственных товаров
95	ДВ: Основы технологии произ- водства животновидческой про- дукции	38.03.07 Тонороналини	Экспертиза и управление в офере производства и об- ращения сельскохожий- ственний продукции
94.	У чебная практика ознакомитель- ная	38.03.07 Томиронелени	Экспертные и управление в офере произволства и об- ращения сельскогозой- ственной продукции
8,	Учебная практика (По папуче- нию первиченых профессиональ- ных умений и навыков)	38.03.07 Токоронеления	Товироведение и эксперти- за в сфере проезводства и обращения сельскохозий- ственного сырья и предо- вольственных товоров
96.	ДВ: Пищевые и биологически- истивные добыми	38.03.07 Томровезиное	Товароведение и эксперти- за в сфери производства и обращения сельскохозяй- ственного сырья и проди- вольственных товаров
97.	КПВ: Сенсорный анализ прозо- вольственных товаров	38 63,07 Томаровеления	Товароведение и эксперти- за в сфере производства и обращения сельскохозяй- ственного сырых и продо- вильственных товаров
98.	Товароведение утаковочных ма- тернален и тары для продоволь- ственных товаров	38 /03.07 Томкроэкдиния	Тонароведение и эксперти- за в сфере проезводства и обращения сильскогомий- ственного сырьа и продо- вольственных товария
99.	Осияны микробиологии	38.03.07 Товаровелени	Товароведение и эксперти- за в офере производства и обращиния сельскоговій- сувенного сырыя в продо-

100.	Тивароведение папорадных групп продовольственных това- ров	38.03.07 Томировеление	вольственных товаров Товароведение и эксперти- за и сфере производства и обращения сельскохозяй- ственниго сырья и продо- вольственных товаров
101.	ДВ: Сырьевые ресурсы непроло- вильственных товария	38.03.07 Томаровежник	Товароведение и эксперти- за в сфере производства и обращения сельскохозай- ственного сырья и продо- вольственных товаров
102.	ДВ: Тепаровеление и экспертисы с-х сырыя	38.03.07 Товароведение	Товаровеление и эксперти- за в сфере производства и обращения осльскомизяй- ственнити сырья и продо- вольственных товаров
103.	Экспертиза сельскохозяйствен- ного сыры	38.03.07 Товароведение	Экспортиза и управление в сфере производства и об- рациями сельскомпий- стенной продукции
104.	ДВ: Технолосия хранения и транспортирования продоволь- ственных топаров	38.03.07 Товаровеания	Товароводение и эксперти- за в сфере произвидства и обращения оспьскохозай- ственного сырьа и продо- вольственных товаров
105.	ДВ: Технология и техническая екснаційнюєть торговых пред- практий	38.03.07 Товароведение	Тивароведение и эксперти- за и сфере производства и обращения сельскохозай- ственного сырья и продо- вольственных товаров
106.	Товоровединие и экспертиза мясоых и рыбных товоров	38.03.07 Токаровсания	Товаровидение и эксперти- за и сфере произволства и обращения сельскохозяй- ственного 114сырыя и про- невольственных товаров
107.	Товарный менедаемент	38.03.07 Товаровезиние	Товароведение и эксперти- за и сфере произволства и ибрацинии сельскохозий- ственного сырья и предо- вольственных товарови
168,	Товароведения и экспертита пи- щевых концентуатия и пищевых добавои	34.03.07 Томероведение	Товароведение и эксперти- за в сфере простводства и обращения осласкохозий- ственного сырья и продо- вольственных товаров
109.	Прошинаєтью продукции живот- никодства	34.03.07 Токаромидения	Экспертиза и управление в офере производства и об- рашения сельскихства- ственной продукции
110.	КПВ: Маркетниговые исследе- вания типаров и услуг	38.03.07 Топаровединие	Товаровезение и эксперти- на в сфере произвозатви и обращиния сельскохозий- стиснного сырья и продо- вольственных уоваров
111.	Илентификация и фальсифика- ция продовольственных товирия	38.03.07 Тонировеления	Товироведение и эксперти- зи в сфере произвольтви и обращения сильсколозай- ственного сырья и продо- вольственных товаров
112.	Таможенняя экспертиза с-х про- дужани	38.03.07 Топаровеление	Товароведение и эксперти- за в сфере производства и обращения сельскохозвій-

			ственнико сырья и продо- вольственных томпроя
113.	Топароведение и экспертина мо- дочных и жировых топаров	38.03.07 Токароведение:	Токаровеление и эксперто- на в офере проятводства и обращения сильсколозяй- ственного сырья и продо- испьственных токаров
114.	Техническое регулирование в сфере произволства и обраще- ния продуктия специализирован- пого и функциниального назна- чения	19.06.01 Промышления жоло- гия и биотехнологии	Технология и товороведе- ние продуктов функцио- вального и специализиро- ванного изпачения и об- ваественного литания
115.	Биотехнологические исманы тех- нологий пициных продуктов функционального и специализи- рованного назначения	19.06.01 Промышленная эколо- гия и биотехналогии	Технология и товороведе- ние продуктив функцио- нального и специализиро- ванного назначения и об- зорственного питания
116.	Наготовитель творога	19.02.07 Технология мозика и молочных продъктов	
0.7,	Технология прилчки и первич- ней обработив молочного сырья	19.02.07 Технология молока и	
118.	Осмовы производства молочного животномилетия	19.62.07 Технилогия молока и мологовых продуктов	
119.	Основы производства мясного животноводства и птицеводства	19.02.08 Технология мяса и мяс- ных продуктов	
20.	Технялигия первичной перера- ботка скота, итящы в кроликов	19.62.08 Технология мяся и мяс- ямх продуктов	
(2).	Мигробослогия, санитария и гигиена в пищевом сроизводстве	19.02.07 Технология молока и молочных придумии	
1227	Информационные технологии в профессиональной дительности	19.02.07 Технология молока и молочная предумтов	
123.	Технолизия производства цель- номолочных продуктов, жидких и пастообразных ородуктов дет- ского питания	19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	
124.	Техналигия производства вил- басных колелий	19.02.08 Технология миса и мис- ных продуктов	
125.	Технология производства копче- ных изделий и подуфабрикатов	19.02.98 Технология мяса и мяс- ных продуктов	
126	Метрология и стандартизация	19.02.07 Техопология молока и молочных придуктов	
127.	Учебная приятики по приемке и первычной обработке молючили сырья	19.02.07 Технология молока и молочных предуктов	
128	Биплимия и мекробицоския мясо и мясных придуктов	19.02.08 Технология мяса и мяс- ных продуктов	
(学):	Технолигия производства мяс- ных консервом и концентратов	19.02.08 Технология мяса и мяс- ных продуктов	
130.	Изготовитель полуфабрикатов из мяса этише	19.02.08 Технология мяса и мяс- ных продуктов	
131.	Правовые основы профессво- ивльний деятельности	19.02.08 Технология мяся и мяс- ных продуктия	
132.	Технология производства колче- ных измений и полуфебрикатия	19.02.08 Технология мяся и мяс- ных продуктов	
133.	Бессиния и микробиология мо- лови в милочных продуктов	19.02.07 Технизогия молока и милочных продуктов	
134.	Приновые основы профессио- нальной деятельности	19.02.07 Технилогия молика и моличных продуктив	

135.	Метрология, стиндартившия и видтверждение качества	26.02.01 Ветеринария	
136.	Метрология и стандартизация	19.02.08 Технодогия мяса и мяс- ныя продуктоя	

Кафедра проводит воспитательную работу с обучающимися, осуществляет подготовку кадров высшей квалификации, переподготовку и повышение квалификации специалистов, ведет фундаментальные и прикладные исследования в облисти товароведения и экспертизы качества и безопасности потребительских товаров.

- Кафедра в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными и правовыми актами органов государственной власти Воронежской области;
 - Уставом Университета;
 - Политикой в области качества;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренники нормативными и распорядительными документами
 Университетя;
 - Положением о Факультете и пастопцим Положением.
- Для обеспечения своей деятельности Кафедра использует учебно-лабораториую, научную, информационную, производственную и материально-техническую базы Университета.

Кафедра использует электронные базы данных:

- «Распорядительные и норматинные документы системы российского образования» на сайте http://www.edu.ru/;
 - «Нормативные документы» по адресу http://doc.vsau.ru/,
 - «Распорадительные документы» по адресу http://orders.vsau.ru/.

Кафедра может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

 Финансирование деятильности Кафедры осуществляется за счет средств Университета.

2. Основные цели и задачи Кафедры

Освовные цели и задачи Кафедры:

- реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Политикой в области качества и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития Университета, создание рабочих программ и фондов оценочных средств дисциплии (модулей), закрепленных за Кафедрой;
- обеспечение планируемых результитов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований и внедрение их результатов и практику, в том числе в образовательный процесс;
 - подготовка кадров высшей квалификации по профилю кафедры;

Положение о кафедре товароведении и экспертизы товаров

- ризработка и реализация программ дополнительного образования по профилю кафеары;
- осуществление хохдоговопной и производственной деятельности профильо кафедры:
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

3. Функции Кафедры

Kademoat

- обеспечивает реализацию дисциплии (модулей) посредством проведения учебных завитий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся; проведение практик по направлениям подготовки (специальпостям), закрепленным за кафедрой - проведение государственной итоговой аттестации. обучнопноси:
- обеспечивает проведение контактной работы, предусматривающей преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками, занятия семинарского типи (семинары, практические занятия, практикумы, зыбораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками. Контактиви работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде;
- организует и обеспечивает методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечивает развитие у обучающихся навыков команстной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при пробходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, вивлиз ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых кафедрой, в том числе с учетом регионывымых особенностей профессиональной деятельности выпускнихов и потребностей работидателей;
- осуществляет текуппий контроль успеваемости. обеспечившоший оценивание хода освоения дисциплии (модулей) и прохождения практик, промежуточную аттестацию обучающихся - оценивание промежуточных и окончительных результитов обучения по дисциплиним (модулим) и прохождении практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых patient:
- разрабатывает учебно-методическое обеспечение диспиплии, включающее рабочие программы, курсы лекций, учебно-методические материалы для проведения семинарских (приктических и лабораторных занитий), для организации самостоятельной работы обучающихся, программы всех видов аттестиций, фонды оценочных средств для проведения всех видов аттестаций;
- проводит открытые занятия и выпосит рекомендиции по результатим их обсуждения;
- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию;
- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работими:
- учебников, учебных пособий, обеспечивает HOZFOTORKY проводит рецензирование учебных материалов;

- принимает участие в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых кафедрой, и научным направлениям по профилю заучных исследований кафедры;
 - обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ;
- проводит экспертизу законченных научно-исследовательских работ принимает рекомендации по их использованию в учебном процессе и практике;
- обеспечивает выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- обеспечивает функционирование электронной информационнообразовательной среды университета и чисти размещении разработанных кифедрой рабочих программам дисциплии (модулей), практик, электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов; размещения рецензий на работы обучающихся и портфолио; проведения учебных занитий, процедур оценки результатов обучения, реализации которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; изшимодейстния между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного или всинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет»;
- осуществляет организацию научно-исследовательской работы обучающихся;
- проводит обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;
- содействует созданию условий для выполнения научно-квалификационных и диссертационных работ;
- осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- осуществляет мониторант и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- осуществляет проформентационную работу с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего профессионального образовании;
- осуществляет воспитительную работу в соответствии с Концепцией, рабочей программой и календарным планом воспитания, утвержденными решениями Ученого совета Университета, утвержденными планами при координации проректора по социально-воспитательной работе;
- осуществляет взаимодействие с организациями по профилю образовательных программ в части практической подготовки обучающихся, согласования планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, сопряженной с профессиональными стандартами;
- осуществляет мониторинг и анализ трудоустройства выпускников, организует взаимодействие с выпускниками, содействует заключению договоров на целевое обучение специалистов с организациями по профилю образовательных программ,
 - обеспечивает развитие материально-технической базы;
- участвует в реализации международных образовательных, научных и культурных проектов.

4. Управление Кафелрой

- Управление Кафедрой осуществляется в соответствии с Устаном Университета. Положением о Факультете и изстоящим Положением.
- Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. избираемый на конкурсной основе по результатам выборов. Порядок избрания и низначения на должность определяется Положением о порядке выборов заведующего кафедрой.
- 42.1. Заведующий Кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором, и инциписуальным планом, утверждаемым декциом Факультета.

На период отсутствия заведующего Кафедрой исполнение его обязанностей возлагиется на одного из преподавателей Кафедры в установленном порядке.

Заведующий Кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности в установленяюм порилке.

4.2.2. Baseavoonnili Kahemoii:

- обеспечивает разработку перспективных и текущих планов работы Кафедры. по всем направлениям деятельности, контролирует их выполнение;
 - обеспечивает выполнение функций кафедры;
- руководит заседаниями Кафедры, организует подготовку и обеспечивает выполнение ях решений:
- распределяет поручения по учебной, учебно-методической, научной, организаплонной и воспитательной деятельности на учебный год между сотрудниками Кафедры в соответствии с перспективными и текущими планами работы;
 - утверждает индивидуальные планы работы преподавателей Кафедры;
- организует работу Кафедры по выполнению задач учебно-методического и научного процессов:
- в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет контроль реализащим учебного процесса и научных исследований;
 - организует проведение и профессиональное обсуждение открытых заинтий;
- организует разработку диагностических, корректирующих, предупреждающих мероприятий по реализации учебно-научного процесса;
- разрабатывает предложения по развитию материально-технической базы, информационного обеспечения учебного и научного процессов;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности в соответствии с действующими инструкциоми;
 - руководит ввучными исследованиями по темитике Кафедры;
- организует взаимодействие Кафедры с организациями по профилю образовательных программ, организует практическое обучение по дисциплинам, практикам, закрепленным за кафедрой;
- обеспечивает взаимодействие с образовательными учреждениюми общего и среднего профессионального образования;
- выполняет решения ученого, методического, научно-технического советов Университета, ученого совета Факультета, приказы и распоряжения ректора.
 - инитролирует ведение делопроизводства на Кафедре.
- 4.2.3. Заведующий инфедрой ежегодно представляет ученому совету Факультета на утверждение отчет о работе за учебный год.

Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности Кафедры перед ученым советом Факультета, деканом, ученым советом Университета и режтором.

Странения 16 на 21

Уполномоченный по кичеству координирует деятельность Кафедры по разработке и обеспечению функционирования системы менеджменти качества.

Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

 4.4. Заседания Кафедры проводится не реже одного раза в месяц (за исключением премени летних каникул).

На заседниях Кафедры:

- рассматриваются планы и отчеты по всем видам деятельности Кафедры;
- утверждается отчет заведующего Кафедрой о работе Кафедры за учебный год;
- рассматриваются вопросы учебно-методического, кадрового, библиотечноинформационного и материально-технического обеспечения дисциплии (модулей), практик;
- разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия по результатам виутренних и внешних аудитов;
- рассмитривается распределение поручений по учебной, учебнометодической, научной и воспитательной деительности между членами Кафедры;
- заслушиваются отчеты сотрудников о выполнении поручений, утверждаются отчеты о выполнении индивидуальных планов;
 - принимаются рекомендации по результатам проведения открытых занятий;
 - заслушиваются отчеты докторантов, аспирантов;
 - заслушиваются отчеты кураторов;
- утверждаются рекомендации по переводу обучающихся на индивидуальные учебные планы;
- рассматриваются отчеты о выполнении диссертационных работ, принимаются рекомендации к их представлению в диссертационные советы;
- рассматриваются диссертационные работы, по которым университет в рамках научного направления кафедры является ведущей организацией;
 - утверждается темятика и руководители курсовых работ;
- рассматривается тематика выпускных изилификационных работ и принимаются рекомендации по назначению руководителей и рецензентов;
 - проводится анализ защиты курсовых работ, результатов практик;
- принимается решение о допуске к защите выпускных квалификационных работ;
- рассматриваются и утверждаются рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, фокцы опеночных средств дисциплин (модулей), практик;
- принимиются рекомендации к изданню учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций;
- принимаются рекомендации к опубликованию результатов научных исследований;
- принимаются рекомендации по конкурсному отбору кандидатов на замещение должностей идучно-педагогических работников и присвоению им ученых званий;
- рассматривается тематика конференций и выставок, организуемых Кафедрой;
- рассматриваются кандидатуры в члены ученого совета факультета от Кафедры;

- назначаются ответственные за направления деятельности кафедры: референт, уполномоченный по качеству, ответственный за образовательные программы, закрепленные за кафелрой;
- принимаются рекомендации по кандидатурам научно-педагогических работников для направления в зарубежные командировки, на повышение квалификации, стажировки и заслушиваются отчеты о выполнении заданий;
- утверживется состав рабочих групп и временных творческих коллективов Kadecansa:

5. Структура Кафедры

Состав Кафедры представлен научно-педагогическовы работниками, инженернотехническим и учебно-испомогательным персоналом.

Число преподвителей Кафедры, имеющих ученую степень и/исп/ ученое звание, должно обеспечинать выполнение требований ФГОС к капровому обеспечению образовательных программ.

Штатное расписание Кафедры согласуется с планово-финансовым отделом и утверждается ректором Университета по представлению заведующего Кафедрой.

6. Права и ответственность работников подразделения

- 6.1. Прави и ответственность обучновнихся на Кафедре определяются Устаном Университета.
- 6.2. Права и ответственность научно-педагогических работников определяются трудовьюм договорами, должностидьми инструкциями, инспинктуальными планами. Уставом университета, Привилами внутрениего трудового распорядка, настоящим Положением.
- 6.3. Права и ответственность учебно-вспомогательного нерсонала и других категорий работников Кафедры определяются трудовьми договорами, должностными виструкциями, Уставом университета, Правидами внутрешнего трудового распорядка, пастояция Положением.
- Конкурсный отбор научно-педигогических работникая Кафедры осуществляется. в соответствии с Положением о порядке проведения конкурсного отбара на должности профессорско-преподавательского состава.
- Б.5: Деятельность. работников научню-педагогических определяется индивидуальными планими, утверждаемыми на заседания кифедры, должностными инструкциями, утверждвемыми ректором или проректором по учебной работе и расписшинем учебных заютий.
- 6.6. Индивидуальный илин научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим Кафедрой до начала учебного года. Изменения и дополнения в подинидуальный план научно-педагогического работника могут быть инесены на основании решения вседания Кафедры. Фист выполнения заданий индивидуального плана научнопедигогического работника фиксируется подписью заведующего Кафедрой.
- Леятельность других категорий работников Кафепры определяется должностными инструкциими, утверисциямыми ректором или проректором по учебной работе...

7. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности Кафедра взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

Взаимодействие с Факультетом (деканатом).

7.1.1. Кафедра передвет:

- планы и отчеты по работе Кафедры;
- планы и отчеты по науке;
- планы и отчеты по социально-восинтительной работе;
- планы и отчеты по издательской деятельности;
- информацию об изменениях в расписании учебных запятий;
- планы ротиции штитного состава;
- предложения по работе ученого совета Факультета, методической комиссии;
- рабочие программы дисциплии;
- сведения о посещаемости и успеваемости студентов;
- результаты текущей аттестации;
- оформленные экзаменационные жедомости и экзаменационные листы.

7.1.2. Кафедра получает:

- распоряжения деязна, решения ученого совета Фикультета, методической комиссии;
 - рабочие и учебные планы;
- єтнісок организаций по профилю образовательных программ, є которыми заключены договоры о практической подготовке, о прохождении практик;
- бланки экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов и текущей аттестации;
 - расписание занятий.

Взаимодействие с управлением по планированию и организации учебного процесса.

7.2.1. Кафедра передвет:

- распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры;
- отчеты о выполнения нагрузки преподавателями кафедры за учебный год;
- план издания учебно-методической литературы;
- представления на внесение изменений в распределение учебной нагружи между преподплателями;
- служебные записки о включении в приказ о почасовой оплате сведений о выполнении учебной нагрузки для согласования.

7.2.2. Кафедра получает:

- утвержденные расписания занятий, промежуточных и государственных итоговых (итоговых) аттестаций; информацию об изменениях в расписании учебных занитий;
- бланки заявлений, журналов, индивидуальных планов и другой документации по направлению деятельности университета;
- документацию для организации и проведении практической подготовки, включая учебные и производственные практики;
- правовую и пормативную документацию по организации учебного процесса и Университете.

7.3. Взяимодействие с управлением кадрового обеспечения и делопроизводства.

7.3.1. Кафеари переллет

- представления о палвачении на должность или увольнении с должности работников подразделения;
 - служебные записки о нарушениях трудовой дисциплины;

- предложения по формированию ежегодных оплачиваемых отпусков работинков;
 - почтовую корресцоиденцию для отправки;
 - приказы, распоряжения для регистрации;
 - дела в архив в соответствии с номенклатурой дел подразделения.

7.3.2 Кафедра получает:

- копана прижазов и распоряжений;
- копин нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную подразделению.

7.4. Взаимодействие с отделом управления качеством.

7.4.1. Kadeapa nepemer:

- проекты: положення о структурных подразделениях Кафедры, должностных инструкций работников Кафедры; других пормативных документов;
 - информацию о состоянии системы менеджмента кичества;
 - планы корректирующих мероприятий по результатам инутренних аудитов.

7.4.2. Кафедра получает:

- контрольные экземпляры нормативных документов по разработке и функционированию системы менедимента качества на Кафедре;
 - график проведения внутренних аудитов;
- ниформацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий.

7.5. Взаимодействие с планово-финансовым отделом.

7.5.1. Кафедра передает:

- проект сметы по направлению деятельности подразделения;
- служебные запаски о назначении надбавок сотрудникам, единовременных стимулирующих выплат, премировании;
- проекты распорядительных документов, касающиеся финансовой деятельности
 Университета для согласования;
 - служебные записки об изменении штитного расписаних;
 - заявления о приеме на работу для визирования;
- служебные записки о материально-технических потребностих подразделений для включения в план закупок;
- служебные записки для составления приказа о почасовой оплате, а также оплате работ, выполненных сверк запланированных учебной нагрузкой;
- гражданско-правоные договоры по веденню хозяйственной деятельности для визирования и регистрации.

7.5.2. Кифелра получает:

- утвержденную смету по направлению деятельности подразделении;
- утвержденное штитное расписание подразделения.

7.6. Взаимодействие с хозяйственным управлением.

7.6.1. Кафедра передает:

- служебные записки на проведение ремонтных работ и технического обслужнавания зданий, сооружений, актотранспорта, электро- и коммунального хозяйства;
 - наспилные требования на получение материальных ценностей со склада;
 - служебные записки на предоставление транспортных услуг;
 - глужебные записки на изготовление мебели.

7.6.2. Кифелри получиет:

- материальные ценности со склади;
- графіски преведення ремонтных работ.

7.7. Взаимодействие с юридической службой.

7.7.1. Кафедра передает:

 договоры о взаимодействии со сторониным организациями по направлению деительности Кифедры для юридической экспертизы;

7.7.2. Кифелра получает:

 информацию об изменениях в нормативных законодательных дятах, касшошихся деятельности Кафедры.

7.8. Взаимодействие с управлением пифрового развития.

7.8.1. Кифедра передает:

- служебные записки на приобретение компьютерной и оргтехники;
- служебные записки на приобретение программного обеспечения;
- служебные записки на подключение к компьютерной сети Университети;
- заявки на выполнение профилактических и ремонтных работ информационной инфраструктуры;
 - заявки на обслуживание оргтехники;
- информацию для размещения на официальном сайте Университета, касающувося деятельности структурного подразделения;
- накладные (требования) на движение компьютерной и оргтехники для визирования.

7.8.2. Кифедри получает:

- компьютерную и оргтехнику;
- нормативные документы, регламентирующие использование информационных ресурсов;
 - программные средства.
- 7.8.3. Кафедря имеет доступ к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета:
- к внутренней и внешней документации Университета, касающейся деятельности Управления;
- нным видим информации, необходимыми для работы подразделений, в соответствии с организационно-распорядительными и пормативными документами Университета.

7.9. Взаимодействие с Научной библиотекой.

7.9.1. Кафедра передает:

- заявки на приобретение литературы по профилю кафедры;
- заими на приобретение или подключение удаленных электронных ресурсов, в т.м. электронно-библиотечных систем;
 - заявит на оформление подписки на периодические издания по профило кафедры;
- списки рекомендуемой литературы к рабочим программам учебных дисциплин для согласования;
- рекомендации на списание из Фонда устареналих по содержанию, непрофильных, малоиспользуемых документов;
- залики на проведение Дней кафедры, конференций и других мероприятий кифедры;
 - перечань инучных направлений по профилю исследований кофедры;
 - заники на подготовку библиографических пособий;
 - книги и другие издания, поступившие из различных источников (дар и пр.);

- изшти, изданные факультетами вне Университета;
- стиски публикаций роботников изфельы:
- 7.9.2. Кафедра получает:
- знаформацию о документах, входящих в состав Фонда;
- информацию о новых поступлениях документов;
- информацию о периодических издиниях, получаемых библиотекой по полижене:
- информацию о юштообеспеченности учебных дисциплии образовательных программ, реализуемых нафедрой;
 - материалы к библиографическим пособиям, подготовленным к публикации;
- стиски учебной литературы по дисциплинам, заказанной кафедрами и не используемой в учебном процессе с целью решения вопроса об их списания.
- Взаимодействие с ведущим специалистом по свизим с общественностью.
 - 7.10.1 Кафедра передает:
- информацию для ведения повостных полос в средствах массовой информации, обзоры мероприятий и отчеты о событиих.
 - 7.11. Взаимодействие с центром полиграфических услуг (типографией).
 - 7.11.1. Кафедра передает:
 - служебные записки на выполнение полиграфических и типографских пабот;
 - накладные (требования) на движение полиграфической продукции.
 - 7.11.2. Кафелра получиет:
 - полиграфического продукцию.

8. Контроль и проверка деятельности Кафедры

Контроль и проверка деятельности Кафедры осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета по утвержденным программам и путем проведения внутрениях пудитов системы менеджмента кичества.

9. Порядок виесения изменений в ПСП

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносится заведующим Кафедрой в ученый совет Университета.

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

a/

н.м. дерканосова