ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ А.В. Агибалов
_____ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре товароведения и экспертизы товаров

ПСП ВГАУ 7.3.030.011303 – 2020

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГАУ 7.3.037.011303 – 2017

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009DC7B5B98BCBFB48AE0288B7F4173114
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 09.02.2023 до 04.05.2024

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ 12
3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ 13
4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ 15
5. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ 17
6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 17
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ 17
8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ 21
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПСП 21

1.Общие положения

1.1. Кафедра товароведения и экспертизы товаров (далее по тексту – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет) и входит в состав факультета технологии и товароведения (далее по тексту – Факультет).

Кафедра создана по решению Ученого совета Университета в 2011 г.

Код подразделения в системе регистрации структурных подразделений Университета – 011303

Место расположения подразделения – 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина д.1, ауд. 168а; 170а.

Руководство осуществляет заведующий Кафедрой. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется декану Факультета.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.2. Кафедра является выпускающей в рамках образовательной программы

- 19.02.07 – Технология молока и молочных продуктов;
- 19.02.08 – Технология мяса и мясных продуктов;
- 19.03.03 – Продукты питания животного происхождения;
- 19.04.05 – Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения;
- 35.03.07 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 38.03.07 – Товароведение;
- 19.06.01 – Промышленная экология и биотехнологии.

Кафедра осуществляет учебную, научно-методическую и организационную деятельность по дисциплинам (с указанием образовательных программ):

№	Преподаваемая дисциплина	Направление подготовки	Профиль, специализация, магистерская программа, направленность
1.	Математические методы моделирования пищевых продуктов с заданными свойствами	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
2.	Научные и технологические основы конструирования пищевых продуктов различного целевого назначения	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
3.	Техническое регулирование в сфере производства продуктов функционального и специализированного назначения	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
4.	Авторское и патентное право в пищевой промышленности	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
5.	ДВ: Менеджмент инноваций в сфере производства продуктов функционального и специализи-	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специа-	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционально-

	рованного назначения	лированного назначения	го и специализированного назначения
6.	Статистические методы исследования пищевых систем	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
7.	Химия и функциональные свойства макро- и микронутриентов пищевого сырья	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
8.	Система менеджмента качества и безопасности	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
9.	Товарный менеджмент пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
10.	Бизнес-планирование	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
11.	Основы разработки нормативных и технических документов при производстве продуктов функционального и специализированного назначения	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
12.	ДВ: Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и пищевых продуктов	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
13.	Методика преподавания дисциплин в профессиональной сфере	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
14.	Учебная практика, педагогическая	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
15.	Учебная практика, научно-исследовательская работа	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
16.	ДВ: Экспертиза качества пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
17.	ДВ: Конкурентоспособность. Методы ее оценки	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения

18.	ДВ: Научные основы производства продуктов питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
19.	ДВ: Статистические методы анализа в отрасли	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
20.	Основы животноводства и рыбоводства	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
21.	Техническое регулирование, стандартизация и метрология отрасли	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
22.	Общая технология отрасли	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
23.	Пищевая химия	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
24.	Биохимия и биоконверсия сырья животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
25.	Микробиология в отрасли	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
26.	Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
27.	Анатомия пищевого сырья	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
28.	ДВ: Конкурентоспособность продукции животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
29.	Учебная практика	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
30.	Основы животноводства и рыбоводства	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
31.	Техническое регулирование, стандартизация и метрология отрасли	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
32.	Введение в технологию отрасли	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
33.	Общая технология отрасли	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
34.	Пищевая химия	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
35.	Микробиология в отрасли	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
36.	Технологическое оборудование отрасли	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
37.	Технология продуктов животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
38.	Проектирование отрасли	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
39.	ДВ: Основы технологии производства продуктов (рабочая профессия)	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
40.	ДВ: Технология хранения, транспортирования и реализации продукции животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
41.	ДВ: Санитария и гигиена отрасли	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
42.	Производство продукции животноводства	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

43.	Стандартизация и подтверждение соответствия с-х продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
44.	Идентификация и фальсификация с/х продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
45.	Безопасность с/х продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
46.	Экспертиза качества продукции растениеводства и животноводства	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
47.	Технология и экспертиза кондитерских и вкусовых изделий	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
48.	Технология и экспертиза зерномучной и плодоовощной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
49.	Учебная практика, ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
50.	Генетика растений и животных	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
51.	Зоология	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
52.	Безопасность с-х сырья и продовольствия	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
53.	Технология и экспертиза молочной и жировой продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
54.	Технология и экспертиза мясной и рыбной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
55.	Экологическая безопасность упаковочных материалов и тары	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
56.	Безопасность с-х сырья и продовольствия	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
57.	Технохимический контроль сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки (уст)	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
58.	Общая технология переработки с-х продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
59.	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология с-х продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
60.	Технохимический контроль сельскохозяйственной продук-	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохо-	35.03.07 Технология производства и переработки

	ции	зяйственной продукции	сельскохозяйственной продукции
61.	Экспертиза качества с-х продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
62.	Подтверждение соответствия органической с-х продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
63.	Информационное обеспечение с-х продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
64.	Конкурентоспособность с-х продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
65.	Менеджмент качества и безопасности с-х продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
66.	Стандартизация, сертификация и управление качеством продуктов животноводства	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарная санитария
67.	Товароведение, биологическая безопасность и экспертиза товаров	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарная санитария
68.	Товароведение с основами стандартизации продуктов животноводства	36.03.02 Зоотехния	36.03.02 Зоотехния
69.	Сенсорный анализ масложировой и парфюмерно-косметической продукции	19.03.02 Продукты питания из растительного сырья	Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов
70.	Технохимический контроль масел, жиров и продуктов их переработки	19.03.02 Продукты питания из растительного сырья	Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов
71.	Биология с основами экологии	38.03.07 Товароведение	Экспертиза и управление в сфере производства и обращения сельскохозяйственной продукции
72.	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология	38.03.07 Товароведение	Экспертиза и управление в сфере производства и обращения сельскохозяйственной продукции
73.	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
74.	Статистика КД	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
75.	Теоретические основы товароведения и экспертизы	38.03.07 Товароведение	Экспертиза и управление в сфере производства и обращения сельскохозяйственной продукции

76.	Теоретические основы товароведения и экспертизы	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
77.	КПВ: Товароведение и экспертиза продуктов пчеловодства	38.03.07 Товароведение	профиль «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
78.	КПВ: Экспертиза с-х продукции органического производства	38.03.07 Товароведение	профиль «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
79.	Безопасность продовольственных товаров	38.03.07 Товароведение	профиль «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
80.	Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
81.	Микробиология	38.03.07 Товароведение	Экспертиза и управление в сфере производства и обращения сельскохозяйственной продукции
82.	ДВ: Торговые услуги	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
83.	ДВ: Услуги розничной торговли	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
84.	ДВ: Теория и практика оценки конкурентоспособности товаров и услуг	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
85.	ДВ: Конкурентоспособность продовольственных товаров	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
86.	Информационное обеспечение коммерческой деятельности	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

87.	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
88.	Товароведение и экспертиза кондитерских и вкусовых товаров	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
89.	Организация и управление коммерческой деятельностью	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
90.	Товароведение и экспертиза зернобобовых и плодоовощных товаров	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
91.	КПВ: Мерчендайзинг	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
92.	Оборудование торговых предприятий и холодильная техника	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
93.	ДВ: Основы технологии производства животноводческой продукции	38.03.07 Товароведение	Экспертиза и управление в сфере производства и обращения сельскохозяйственной продукции
94.	Учебная практика ознакомительная	38.03.07 Товароведение	Экспертиза и управление в сфере производства и обращения сельскохозяйственной продукции
95.	Учебная практика (По получению первичных профессиональных умений и навыков)	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
96.	ДВ: Пищевые и биологически активные добавки	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
97.	КПВ: Сенсорный анализ продовольственных товаров	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
98.	Товароведение упаковочных материалов и тары для продовольственных товаров	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
99.	Основы микробиологии	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продо-

			вольственных товаров
100.	Товароведение однородных групп продовольственных товаров	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
101.	ДВ: Сырьевые ресурсы непродовольственных товаров	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
102.	ДВ: Товароведение и экспертиза с-х сырья	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
103.	Экспертиза сельскохозяйственного сырья	38.03.07 Товароведение	Экспертиза и управление в сфере производства и обращения сельскохозяйственной продукции
104.	ДВ: Технология хранения и транспортирования продовольственных товаров	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
105.	ДВ: Технология и техническая оснащённость торговых предприятий	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
106.	Товароведение и экспертиза мясных и рыбных товаров	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного ||сырья и продовольственных товаров
107.	Товарный менеджмент	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»
108.	Товароведение и экспертиза пищевых концентратов и пищевых добавок	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
109.	Производство продукции животноводства	38.03.07 Товароведение	Экспертиза и управление в сфере производства и обращения сельскохозяйственной продукции
110.	КПВ: Маркетинговые исследования товаров и услуг	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
111.	Идентификация и фальсификация продовольственных товаров	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
112.	Таможенная экспертиза с-х продукции	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяй-

			ственного сырья и продовольственных товаров
113.	Товароведение и экспертиза молочных и жировых товаров	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
114.	Техническое регулирование в сфере производства и обращения продуктов специализированного и функционального назначения	19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии	Технология и товароведение продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания
115.	Биотехнологические основы технологий пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии	Технология и товароведение продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания
116.	Изготовитель творога	19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	
117.	Технология приемки и первичной обработки молочного сырья	19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	
118.	Основы производства молочного животноводства	19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	
119.	Основы производства мясного животноводства и птицеводства	19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	
120.	Технология первичной переработки скота, птицы и кроликов	19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	
121.	Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве	19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	
122.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	
123.	Технология производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания	19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	
124.	Технология производства колбасных изделий	19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	
125.	Технология производства копченых изделий и полуфабрикатов	19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	
126.	Метрология и стандартизация	19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	
127.	Учебная практика по приемке и первичной обработке молочного сырья	19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	
128.	Биохимия и микробиология мяса и мясных продуктов	19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	
129.	Технология производства мясных консервов и концентратов	19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	
130.	Изготовитель полуфабрикатов из мяса птицы	19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	
131.	Правовые основы профессиональной деятельности	19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	
132.	Технология производства копченых изделий и полуфабрикатов	19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	
133.	Биохимия и микробиология молока и молочных продуктов	19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	
134.	Правовые основы профессиональной деятельности	19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	

135.	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	36.02.01 Ветеринария	
136.	Метрология и стандартизация	19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	

Кафедра проводит воспитательную работу с обучающимися, осуществляет подготовку кадров высшей квалификации, переподготовку и повышение квалификации специалистов, ведет фундаментальные и прикладные исследования в области товароведения и экспертизы качества и безопасности потребительских товаров.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– законодательством Российской Федерации;

– Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

– нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными и правовыми актами органов государственной власти Воронежской области;

– Уставом Университета;

– Политикой в области качества;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– внутренними нормативными и распорядительными документами Университета;

– Положением о Факультете и настоящим Положением.

1.4. Для обеспечения своей деятельности Кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базы Университета.

Кафедра использует электронные базы данных:

– «Распорядительные и нормативные документы системы российского образования» на сайте http://www.edu.ru/;

– «Нормативные документы» по адресу http://doc.vsau.ru/,

– «Распорядительные документы» по адресу http://orders.vsau.ru/.

Кафедра может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств Университета.

2. Основные цели и задачи Кафедры

Основные цели и задачи Кафедры:

– реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Политикой в области качества и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития Университета, создание рабочих программ и фондов оценочных средств дисциплин (модулей), закрепленных за Кафедрой;

– обеспечение планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

– организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;

– подготовка кадров высшей квалификации по профилю кафедры;

– разработка и реализация программ дополнительного образования по профилю кафедры;

– осуществление хоздоговорной и производственной деятельности по профилю кафедры;

– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

3. Функции Кафедры

Кафедра:

– обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся; проведение практик по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за кафедрой - проведение государственной итоговой аттестации обучающихся;

– обеспечивает проведение контактной работы, предусматривающей преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде;

– организует и обеспечивает методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся;

– обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых кафедрой, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточную аттестацию обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ);

– разрабатывает учебно-методическое обеспечение дисциплин, включающее рабочие программы, курсы лекций, учебно-методические материалы для проведения семинарских (практических и лабораторных занятий), для организации самостоятельной работы обучающихся, программы всех видов аттестаций, фонды оценочных средств для проведения всех видов аттестаций;

– проводит открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

– разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию;

– обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

– обеспечивает подготовку учебников, учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;

– принимает участие в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых кафедрой, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры;

– обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ;

– проводит экспертизу законченных научно-исследовательских работ, принимает рекомендации по их использованию в учебном процессе и практике;

– обеспечивает выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;

– осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

– обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды университета в части размещения разработанных кафедрой рабочих программам дисциплин (модулей), практик, электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов; размещения рецензий на работы обучающихся в портфолио; проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного или асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет»;

– осуществляет организацию научно-исследовательской работы обучающихся;

– проводит обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

– содействует созданию условий для выполнения научно-квалификационных и диссертационных работ;

– осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации;

– осуществляет мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;

– осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования;

– осуществляет воспитательную работу в соответствии с Концепцией, рабочей программой и календарным планом воспитания, утвержденными решениями Ученого совета Университета, утвержденными планами при координации проректора по социально-воспитательной работе;

– осуществляет взаимодействие с организациями по профилю образовательных программ в части практической подготовки обучающихся, согласования планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, сопряженной с профессиональными стандартами;

– осуществляет мониторинг и анализ трудоустройства выпускников, организует взаимодействие с выпускниками, содействует заключению договоров на целевое обучение специалистов с организациями по профилю образовательных программ,

– обеспечивает развитие материально-технической базы;

– участвует в реализации международных образовательных, научных и культурных проектов.

4. Управление Кафедрой

4.1. Управление Кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом Университета, Положением о Факультете и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на конкурсной основе по результатам выборов. Порядок избрания и назначения на должность определяется Положением о порядке выборов заведующего кафедрой.

4.2.1. Заведующий Кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором, и индивидуальным планом, утверждаемым деканом Факультета.

На период отсутствия заведующего Кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на одного из преподавателей Кафедры в установленном порядке.

Заведующий Кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности в установленном порядке.

4.2.2. Заведующий Кафедрой:

– обеспечивает разработку перспективных и текущих планов работы Кафедры по всем направлениям деятельности, контролирует их выполнение;

– обеспечивает выполнение функций кафедры;

– руководит заседаниями Кафедры, организует подготовку и обеспечивает выполнение их решений;

– распределяет поручения по учебной, учебно-методической, научной, организационной и воспитательной деятельности на учебный год между сотрудниками Кафедры в соответствии с перспективными и текущими планами работы;

– утверждает индивидуальные планы работы преподавателей Кафедры;

– организует работу Кафедры по выполнению задач учебно-методического и научного процессов;

– в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет контроль реализации учебного процесса и научных исследований;

– организует проведение и профессиональное обсуждение открытых занятий;

– организует разработку диагностических, корректирующих, предупреждающих мероприятий по реализации учебно-научного процесса;

– разрабатывает предложения по развитию материально-технической базы, информационного обеспечения учебного и научного процессов;

– обеспечивает соблюдение правил техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

– руководит научными исследованиями по тематике Кафедры;

– организует взаимодействие Кафедры с организациями по профилю образовательных программ, организует практическое обучение по дисциплинам, практикам, закрепленным за кафедрой;

– обеспечивает взаимодействие с образовательными учреждениями общего и среднего профессионального образования;

– выполняет решения ученого, методического, научно-технического советов Университета, ученого совета Факультета, приказы и распоряжения ректора.

– контролирует ведение делопроизводства на Кафедре.

4.2.3. Заведующий кафедрой ежегодно представляет ученому совету Факультета на утверждение отчет о работе за учебный год.

Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности Кафедры перед ученым советом Факультета, деканом, ученым советом Университета и ректором.

4.3. На Кафедре распоряжением декана Факультета по представлению заведующего Кафедрой назначается уполномоченный по качеству.

Уполномоченный по качеству координирует деятельность Кафедры по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества.

Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

4.4. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением времени летних каникул).

На заседаниях Кафедры:

– рассматриваются планы и отчеты по всем видам деятельности Кафедры;

– утверждается отчет заведующего Кафедрой о работе Кафедры за учебный год;

– рассматриваются вопросы учебно-методического, кадрового, библиотечно-информационного и материально-технического обеспечения дисциплин (модулей), практик;

– разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия по результатам внутренних и внешних аудитов;

– рассматривается распределение поручений по учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности между членами Кафедры;

– заслушиваются отчеты сотрудников о выполнении поручений, утверждаются отчеты о выполнении индивидуальных планов;

– принимаются рекомендации по результатам проведения открытых занятий;

– заслушиваются отчеты докторантов, аспирантов;

– заслушиваются отчеты кураторов;

– утверждаются рекомендации по переводу обучающихся на индивидуальные учебные планы;

– рассматриваются отчеты о выполнении диссертационных работ, принимаются рекомендации к их представлению в диссертационные советы;

– рассматриваются диссертационные работы, по которым университет в рамках научного направления кафедры является ведущей организацией;

– утверждается тематика и руководители курсовых работ;

– рассматривается тематика выпускных квалификационных работ и принимаются рекомендации по назначению руководителей и рецензентов;

– проводится анализ защиты курсовых работ, результатов практик;

– принимается решение о допуске к защите выпускных квалификационных работ;

– рассматриваются и утверждаются рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, фонды оценочных средств дисциплин (модулей), практик;

– принимаются рекомендации к изданию учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций;

– принимаются рекомендации к опубликованию результатов научных исследований;

– принимаются рекомендации по конкурсному отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников и присвоению им ученых званий;

– рассматривается тематика конференций и выставок, организуемых Кафедрой;

– рассматриваются кандидатуры в члены ученого совета факультета от Кафедры;

– назначаются ответственные за направления деятельности кафедры: референт, уполномоченный по качеству, ответственный за образовательные программы, закрепленные за кафедрой;

– принимаются рекомендации по кандидатурам научно-педагогических работников для направления в зарубежные командировки, на повышение квалификации, стажировки и заслушиваются отчеты о выполнении заданий;

– утверждается состав рабочих групп и временных творческих коллективов Кафедры.

5. Структура Кафедры

Состав Кафедры представлен научно-педагогическими работниками, инженерно-техническим и учебно-вспомогательным персоналом.

Число преподавателей Кафедры, имеющих ученую степень и/или ученое звание, должно обеспечивать выполнение требований ФГОС к кадровому обеспечению образовательных программ.

Штатное расписание Кафедры согласуется с планово-финансовым отделом и утверждается ректором Университета по представлению заведующего Кафедрой.

6. Права и ответственность работников подразделения

6.1. Права и ответственность обучающихся на Кафедре определяются Уставом Университета.

6.2. Права и ответственность научно-педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, индивидуальными планами, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

6.3. Права и ответственность учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Кафедры определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

6.4. Конкурсный отбор научно-педагогических работников Кафедры осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава.

6.5. Деятельность научно-педагогических работников определяется индивидуальными планами, утверждаемыми на заседании кафедры, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или проректором по учебной работе и расписанием учебных занятий.

6.6. Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим Кафедрой до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания Кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего Кафедрой.

6.7. Деятельность других категорий работников Кафедры определяется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или проректором по учебной работе.

7. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности Кафедра взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

7.1. Взаимодействие с Факультетом (деканатом).

7.1.1. Кафедра передает:
– планы и отчеты по работе Кафедры;
– планы и отчеты по науке;
– планы и отчеты по социально-воспитательной работе;
– планы и отчеты по издательской деятельности;
– информацию об изменениях в расписании учебных занятий;
– планы ротации штатного состава;
– предложения по работе ученого совета Факультета, методической комиссии;
– рабочие программы дисциплин;
– сведения о посещаемости и успеваемости студентов;
– результаты текущей аттестации;
– оформленные экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

7.1.2. Кафедра получает:
– распоряжения декана, решения ученого совета Факультета, методической комиссии;
– рабочие и учебные планы;
– список организаций по профилю образовательных программ, с которыми заключены договоры о практической подготовке, о прохождении практик;
– бланки экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов и текущей аттестации;
– расписание занятий.

7.2. Взаимодействие с управлением по планированию и организации учебного процесса.

7.2.1. Кафедра передает:
– распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры;
– отчеты о выполнении нагрузки преподавателями кафедры за учебный год;
– план издания учебно-методической литературы;
– представления на внесение изменений в распределение учебной нагрузки между преподавателями;
– служебные записки о включении в приказ о почасовой оплате сведений о выполнении учебной нагрузки для согласования.

7.2.2. Кафедра получает:
– утвержденные расписания занятий, промежуточных и государственных итоговых (итоговых) аттестаций; информацию об изменениях в расписании учебных занятий;
– бланки заявлений, журналов, индивидуальных планов и другой документации по направлению деятельности университета;
– документацию для организации и проведения практической подготовки, включая учебные и производственные практики;
– правовую и нормативную документацию по организации учебного процесса в Университете.

7.3. Взаимодействие с управлением кадрового обеспечения и делопроизводства.

7.3.1. Кафедра передает
– представления о назначении на должность или увольнении с должности работников подразделения;
–служебные записки о нарушениях трудовой дисциплины;

– предложения по формированию ежегодных оплачиваемых отпусков работников;

– почтовую корреспонденцию для отправки;

–приказы, распоряжения для регистрации;

– дела в архив в соответствии с номенклатурой дел подразделения.

7.3.2 Кафедра получает:

– копии приказов и распоряжений;

– копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную подразделению.

7.4. Взаимодействие с отделом управления качеством.

7.4.1. Кафедра передает:

– проекты: положения о структурных подразделениях Кафедры, должностных инструкций работников Кафедры; других нормативных документов;

– информацию о состоянии системы менеджмента качества;

– планы корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов.

7.4.2. Кафедра получает:

– контрольные экземпляры нормативных документов по разработке и функционированию системы менеджмента качества на Кафедре;

– график проведения внутренних аудитов;

– информацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий.

7.5. Взаимодействие с планово-финансовым отделом.

7.5.1. Кафедра передает:

– проект сметы по направлению деятельности подразделения;

–служебные записки о назначении надбавок сотрудникам, единовременных стимулирующих выплат, премировании;

–проекты распорядительных документов, касающиеся финансовой деятельности Университета для согласования;

–служебные записки об изменении штатного расписания;

–заявления о приеме на работу для визирования;

–служебные записки о материально-технических потребностях подразделений для включения в план закупок;

–служебные записки для составления приказа о почасовой оплате, а также оплате работ, выполненных сверх запланированных учебной нагрузкой;

–гражданско-правовые договоры по ведению хозяйственной деятельности для визирования и регистрации.

7.5.2. Кафедра получает:

– утвержденную смету по направлению деятельности подразделения;

– утвержденное штатное расписание подразделения.

7.6. Взаимодействие с хозяйственным управлением.

7.6.1. Кафедра передает:

– служебные записки на проведение ремонтных работ и технического обслуживания зданий, сооружений, автотранспорта, электро- и коммунального хозяйства;

– накладные требования на получение материальных ценностей со склада;

– служебные записки на предоставление транспортных услуг;

– служебные записки на изготовление мебели.

7.6.2. Кафедра получает:

– материальные ценности со склада;

– графики проведения ремонтных работ.

7.7. Взаимодействие с юридической службой.

7.7.1. Кафедра передает:

– договоры о взаимодействии со сторонними организациями по направлению деятельности Кафедры для юридической экспертизы;

7.7.2. Кафедра получает:

– информацию об изменениях в нормативных законодательных актах, касающихся деятельности Кафедры.

7.8. Взаимодействие с управлением цифрового развития.

7.8.1. Кафедра передает:

– служебные записки на приобретение компьютерной и оргтехники;

– служебные записки на приобретение программного обеспечения;

– служебные записки на подключение к компьютерной сети Университета;

– заявки на выполнение профилактических и ремонтных работ информационной инфраструктуры;

– заявки на обслуживание оргтехники;

– информацию для размещения на официальном сайте Университета, касающуюся деятельности структурного подразделения;

– накладные (требования) на движение компьютерной и оргтехники для визирования.

7.8.2. Кафедра получает:

– компьютерную и оргтехнику;

– нормативные документы, регламентирующие использование информационных ресурсов;

– программные средства.

7.8.3. Кафедра имеет доступ к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета:

– к внутренней и внешней документации Университета, касающейся деятельности Управления;

– иным видам информации, необходимыми для работы подразделений, в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

7.9. Взаимодействие с Научной библиотекой.

7.9.1. Кафедра передает:

– заявки на приобретение литературы по профилю кафедры;

– заявки на приобретение или подключение удаленных электронных ресурсов, в т.ч. электронно-библиотечных систем;

– заявки на оформление подписки на периодические издания по профилю кафедры;

– списки рекомендуемой литературы к рабочим программам учебных дисциплин для согласования;

– рекомендации на списание из Фонда устаревших по содержанию, непрофильных, малоиспользуемых документов;

– заявки на проведение Дней кафедры, конференций и других мероприятий кафедры;

– перечень научных направлений по профилю исследований кафедры;

– заявки на подготовку библиографических пособий;

– книги и другие издания, поступившие из различных источников (дар и пр.);

– книги, изданные факультетами вне Университета;

– списки публикаций работников кафедры;

7.9.2. Кафедра получает:

– информацию о документах, входящих в состав Фонда;

– информацию о новых поступлениях документов;

– информацию о периодических изданиях, получаемых библиотекой по подписке;

– информацию о книгообеспеченности учебных дисциплин образовательных программ, реализуемых кафедрой;

– материалы к библиографическим пособиям, подготовленным к публикации;

– списки учебной литературы по дисциплинам, закрытой кафедрами и не используемой в учебном процессе с целью решения вопроса об их списании.

7.10. Взаимодействие с ведущим специалистом по связям с общественностью.

7.10.1 Кафедра передает:

– информацию для ведения новостных полос в средствах массовой информации, обзоры мероприятий и отчеты о событиях.

7.11. Взаимодействие с центром полиграфических услуг (типографией).

7.11.1. Кафедра передает:

– служебные записки на выполнение полиграфических и типографских работ;

– накладные (требования) на движение полиграфической продукции.

7.11.2. Кафедра получает:

– полиграфическую продукцию.

8. Контроль и проверка деятельности Кафедры

Контроль и проверка деятельности Кафедры осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

9. Порядок внесения изменений в ПСП

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносится заведующим Кафедрой в ученый совет Университета.

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ Н.М. ДЕРКАНОСОВА