

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре истории, философии и социально-политических дисциплин
ПСП ВГАУ 7.3.012.010621 – 2022**

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГАУ 7.3.020.010619 – 2020

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ	16
3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ	16
4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ	18
5. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ	20
6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	21
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	21
8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ	25
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПСП	25

1. Общие положения

1.1. Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин (далее по тексту – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет) и входит в состав гуманитарно-правового факультета (далее по тексту – Факультет).

Кафедра переименована решением Ученого совета от 24.11.2021 г.

Код подразделения в системе регистрации структурных подразделений Университета – 010619.

Место расположения подразделения – 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина д.1, ауд. 177а, 181, 176а, 11.

Руководство осуществляет заведующий. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется декану Факультета.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.2. Кафедра является выпускающей в рамках образовательных программ:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

44.03.04. Профессиональное обучение

Кафедра осуществляет учебную, научно-методическую и организационную деятельность по основным образовательным программам в соответствии с реестром закреплённых дисциплин.

№	Преподаваемая дисциплина	Направление подготовки	Профиль, специализация, магистерская программа, направленность
1	Административно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности государства	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
2	Антикоррупционная деятельность в органах государственной и муниципальной власти	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
3	Введение в профессионально-педагогическую деятельность	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
4	Возрастная физиология и психофизиология	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
6	Геополитика	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
7	Государственная и муниципальная служба	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
8	Государственный контроль и надзор в сфере образования	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
9	Деловая культура и психология общения	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
10	Демография	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях

11	Занятость населения и ее регулирование	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
12	Информационно-методическое обеспечение учебного процесса колледжа	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
13	Инфраструктура муниципальных образований	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
14	Исследование социально-экономических и политических процессов	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
15	История	35.03.04 Агрономия	Агрономия
16	История	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агрохимическая оценка и рациональное использование почв
17	История	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агроэкология
18	История	35.03.05 Садоводство	Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн
19	История	35.03.04 Агрономия	Селекция и генетика сельскохозяйственных культур
20	История	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
21	История	38.03.01 Экономика	Финансы и кредит
22	История	38.03.02 Менеджмент	Производственный менеджмент в АПК
23	История	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
24	История	38.05.01 Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
25	История (история России, всеобщая история)	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство
26	История (история России, всеобщая история)	35.03.06 Агроинженерия	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электроустановок
27	История (история России, всеобщая история)	35.03.06 Агроинженерия	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт машин и оборудования
28	История (история России, всеобщая история)	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Автомобильная техника в транспортных технологиях
29	История (история России, всеобщая история)	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарная санитария
30	История (история России, всеобщая история)	36.05.01 Ветеринария	Ветеринарный врач
31	История (история России, всеобщая история)	35.03.10 Ландшафтная архитектура	Проектирование, строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры
32	История (история России, всеобщая история)	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Землеустройство
33	История (история России, всеобщая история)	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Кадастр недвижимости
34	История (история России, всеобщая история)	19.03.02 Продукты питания из растительного сырья	Технологический инжиниринг масложировой продукции и эфирных масел
35	История (история России, всеобщая история)	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	Менеджмент качества и безопасности продуктов питания животного происхождения
36	История (история России, всеобщая история)	38.03.01 Экономика	Налоги и налогообложение

37	История (история России, всеобщая история)	09.03.03 Прикладная информатика	Информационного обеспечения и моделирования агро-экономических систем
38	История (история России, всеобщая история)	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
39	История (история России, всеобщей истории)	38.03.07 Товароведение	Экспертиза и управление в сфере производства и обращения сельскохозяйственной продукции
40	История (история России, всеобщей истории)	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
41	История педагогики и образования	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
42	История России (Всеобщая история)	36.03.02 Зоотехния	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
43	Конфликтология	40.03.01 Юриспруденция	Гуманитарно-правовой
44	Методика дистанционного обучения	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
45	Методика профессионального обучения	35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агроэкологическая оценка и рациональное использование земель
46	Методика профессионального обучения	35.04.05 Садоводство	Интенсивное садоводство
47	Методика профессионального обучения	35.04.04 Агрономия	Технология производства продукции растениеводства
48	Методика профессионального обучения	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
49	Муниципальное управление развитием сельских территорий	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
50	Национальные отношения в РФ	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
51	Нормативно-правовое обеспечение образования	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
52	Нормативно-правовые основы государственного ветеринарного надзора в РФ	36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарно-санитарный контроль
53	Общая и профессиональная педагогика	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
54	Общая психология	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
55	Опыт зарубежного муниципального управления	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
56	Основы государственного и муниципального управления	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
57	Основы инклюзивного взаимодействия	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство
58	Основы инклюзивного взаимодействия	35.03.06 Агроинженерия	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электроустановок
59	Основы инклюзивного вза-	35.03.06 Агроинженерия	Эксплуатация, техническое

	имодействия		обслуживание и ремонт машин и оборудования
60	Основы инклюзивного взаимодействия	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Автомобильная техника в транспортных технологиях
61	Основы инклюзивного взаимодействия	35.03.04 Агрономия	Агрономия
62	Основы инклюзивного взаимодействия	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агрохимическая оценка и рациональное использование почв
63	Основы инклюзивного взаимодействия	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агроэкология
64	Основы инклюзивного взаимодействия	35.03.05 Садоводство	Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн
65	Основы инклюзивного взаимодействия	35.03.04 Агрономия	Селекция и генетика сельскохозяйственных культур
66	Основы инклюзивного взаимодействия	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарная санитария
67	Основы инклюзивного взаимодействия	36.05.01 Ветеринария	Ветеринарный врач
68	Основы инклюзивного взаимодействия	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Землеустройство
69	Основы инклюзивного взаимодействия	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Кадастр недвижимости
70	Основы инклюзивного взаимодействия	38.03.07 Товароведение	Экспертиза и управление в сфере производства и обращения сельскохозяйственной продукции
71	Основы инклюзивного взаимодействия	19.03.02 Продукты питания из растительного сырья	Технологический инжиниринг масложировой продукции и эфирных масел
72	Основы инклюзивного взаимодействия	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	Менеджмент качества и безопасности продуктов питания животного происхождения
73	Основы инклюзивного взаимодействия	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
74	Основы инклюзивного взаимодействия	38.03.01 Экономика	Налоги и налогообложение
75	Основы инклюзивного взаимодействия	38.03.01 Экономика	Финансы и кредит
76	Основы инклюзивного взаимодействия	38.03.02 Менеджмент	Производственный менеджмент в АПК
77	Основы инклюзивного взаимодействия	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
78	Основы инклюзивного взаимодействия	40.03.01 Юриспруденция	Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК
79	Основы инклюзивного взаимодействия	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
80	Основы инклюзивного образования	36.03.02 Зоотехния	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
81	Основы межкультурного взаимодействия	35.04.06 Агроинженерия	Механизация и автоматизация технологических процессов в сельскохозяйственном производстве
82	Основы межкультурного взаимодействия	35.04.06 Агроинженерия	Электроснабжение
83	Основы межкультурного взаимодействия	35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агроэкологическая оценка и рациональное использование земель

84	Основы межкультурного взаимодействия	35.04.05 Садоводство	Интенсивное садоводство
85	Основы межкультурного взаимодействия	35.04.04 Агрономия	Технология производства продукции растениеводства
86	Основы межкультурного взаимодействия	36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарно-санитарный контроль
87	Основы межкультурного взаимодействия	36.04.02 Зоотехния	Частная зоотехния, технология производства продукции животноводства
88	Основы межкультурного взаимодействия	21.04.02 Землеустройство и кадастры	Землеустройство
89	Основы межкультурного взаимодействия	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасности пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
90	Основы межкультурного взаимодействия	38.04.01 Экономика	Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса
91	Основы межкультурного взаимодействия	38.04.01 Экономика	Бухгалтерский учет и контроль
92	Основы межкультурного взаимодействия	38.04.01 Экономика	Корпоративный финансовый менеджмент
93	Основы межкультурного взаимодействия	38.04.01 Экономика	Экономика фирмы и отраслевых рынков
94	Основы межкультурного взаимодействия	38.04.02 Менеджмент	Аграрный менеджмент
95	Основы миграционной политики	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
96	Основы научно-исследовательской работы	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
97	Основы НИР в области принятия практических управленческих решений для сельских территорий	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
98	Основы педагогической деятельности	35.04.06 Агроинженерия	Механизация и автоматизация технологических процессов в сельскохозяйственном производстве
99	Основы педагогической деятельности	35.04.06 Агроинженерия	Электроснабжение
100	Основы программно-целевого управления	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
101	Основы регионоведения	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
102	Основы трудового права	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство
103	Основы трудового права	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Автомобильная техника в транспортных технологиях
104	Особенности российской политической культуры и менталитета	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
105	Педагогика дополнительного образования	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
106	Педагогическая конфликтология	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
107	Педагогическая эвристика	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере

			АПК
108	Педагогические измерения результатов обучения	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
109	Педагогические технологии	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
110	Политические технологии в управлении	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
111	Политология	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
112	Политология	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
113	Политология и социология	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство
114	Политология и социология	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Автомобильная техника в транспортных технологиях
115	Право	20.03.02 Природообустройство и водопользование	Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения
116	Право	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Землеустройство
117	Право	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Кадастр недвижимости
118	Право	09.03.03 Прикладная информатика	Информационные системы и технологии в менеджменте АПК
119	Право и основы противодействия коррупции	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
120	Право и основы противодействия коррупции	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
121	Право и основы противодействия коррупции	38.03.01 Экономика	Финансы и кредит
122	Право и основы противодействия коррупции	09.03.03 Прикладная информатика	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем
123	Право и основы противодействия коррупции	38.03.02 Менеджмент	Производственный менеджмент в АПК
124	Право и правовые основы противодействия коррупции	38.03.01 Экономика	Налоги и налогообложение
125	Правоведение	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство
126	Правоведение	35.03.06 Агроинженерия	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт машин и оборудования
127	Правоведение	35.03.06 Агроинженерия	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электроустановок
128	Правоведение	35.03.06 Агроинженерия	Технические системы в агробизнесе
129	Правоведение	35.03.06 Агроинженерия	Технический сервис в агропромышленном комплексе
130	Правоведение	35.03.06 Агроинженерия	Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
131	Правоведение	35.03.06 Агроинженерия	Электрооборудование и элект-

			тротехнологии в АПК
132	Правоведение	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Автомобильная техника в транспортных технологиях
133	Правоведение	35.03.04 Агрономия	Агрономия
134	Правоведение	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агрохимическая оценка и рациональное использование почв
135	Правоведение	35.03.05 Садоводство	Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн
136	Правоведение	35.03.04 Агрономия	Селекция и генетика сельскохозяйственных культур
137	Правоведение	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агроэкология
138	Правоведение	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агрохимия и агропочвоведение
139	Правоведение	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарная санитария
140	Правоведение	36.03.02 Зоотехния	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
141	Правоведение	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
142	Правоведение	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
143	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство
144	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	35.03.06 Агроинженерия	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электроустановок
145	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	35.03.06 Агроинженерия	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт машин и оборудования
146	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Автомобильная техника в транспортных технологиях
147	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	35.03.04 Агрономия	Агрономия
148	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агрохимическая оценка и рациональное использование почв
149	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агроэкология
150	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	35.03.05 Садоводство	Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн
151	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	35.03.04 Агрономия	Селекция и генетика сельскохозяйственных культур
152	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарная санитария
153	Правоведение и правовые основы противодействия	36.03.02 Зоотехния	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной

	коррупции		ной продукции
154	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	36.05.01 Ветеринария	Ветеринарный врач
155	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	36.05.01 Ветеринария	Ветеринарный врач
156	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Землеустройство
157	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Кадастр недвижимости
158	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	38.03.07 Товароведение	Экспертиза и управление в сфере производства и обращения сельскохозяйственной продукции
159	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	19.03.02 Продукты питания из растительного сырья	Технологический инжиниринг масложировой продукции и эфирных масел
160	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	Менеджмент качества и безопасности продуктов питания животного происхождения
161	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
162	Правоведение и правовые основы противодействия коррупции	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
163	Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений	40.03.01 Юриспруденция	Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК
164	Правовое регулирование коммерческой деятельности	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
165	Правовое регулирование оказания государственных и муниципальных услуг	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
166	Правовое регулирование потребительского рынка на муниципальном уровне	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
167	Правовые основы предпринимательской деятельности в пищевой промышленности	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
168	Правовые основы противодействия коррупции	40.03.01 Юриспруденция	Гуманитарно-правовой
169	Правовые проблемы национальной безопасности	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
170	Правовые проблемы национальной безопасности	40.03.01 Юриспруденция	Гуманитарно-правовой
171	Принятие и исполнение государственных решений	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
172	Принятие и исполнение государственных решений	40.03.01 Юриспруденция	Гуманитарно-правовой
173	Производственная практика, научно-исследовательская работа	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
174	Производственная практика, научно-исследовательская	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере

	работа		АПК
175	Производственная практика, педагогическая практика	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
176	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
177	Производственная практика, преддипломная практика	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
178	Производственная практика, преддипломная практика	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
179	Производственная практика, профессионально-квалификационная практика	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
180	Профессиональная этика юриста и правовые основы противодействия коррупции	40.03.01 Юриспруденция	Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК
181	Психология	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство
182	Психология	35.03.06 Агроинженерия	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электроустановок
183	Психология	35.03.06 Агроинженерия	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт машин и оборудования
184	Психология	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Автомобильная техника в транспортных технологиях
185	Психология	35.03.04 Агрономия	Агрономия
186	Психология	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агрохимическая оценка и рациональное использование почв
187	Психология	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агроэкология
188	Психология	35.03.05 Садоводство	Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн
189	Психология	35.03.04 Агрономия	Селекция и генетика сельскохозяйственных культур
190	Психология	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарная санитария
191	Психология	36.03.02 Зоотехния	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
192	Психология	36.05.01 Ветеринария	Ветеринарный врач
193	Психология	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Землеустройство
194	Психология	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Кадастр недвижимости
195	Психология	38.03.07 Товароведение	Экспертиза и управление в сфере производства и обращения сельскохозяйственной продукции
196	Психология	19.03.02 Продукты питания из растительного сырья	Технологический инжиниринг масложировой продукции и эфирных масел
197	Психология	19.03.03 Продукты питания живот-	Менеджмент качества и без-

		ного происхождения	опасности продуктов питания животного происхождения
198	Психология	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
199	Психология	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
200	Психология	38.03.01 Экономика	Налоги и налогообложение
201	Психология	38.03.01 Экономика	Финансы и кредит
202	Психология	09.03.03 Прикладная информатика	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем
203	Психология	38.03.02 Менеджмент	Производственный менеджмент в АПК
204	Психология	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
205	Психология	38.05.01 Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
206	Психология в профессиональной деятельности юриста	40.03.01 Юриспруденция	Гуманитарно-правовой
207	Психология и педагогика	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Автомобильная техника в транспортных технологиях
208	Психология личности	38.03.01 Экономика	Экономика предприятий и организаций АПК
209	Психология профессионального образования	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
210	Психология саморазвития	09.03.03 Прикладная информатика	Информационные системы и технологии в менеджменте АПК
211	Психология современного саморазвития	35.04.06 Агроинженерия	Механизация и автоматизация технологических процессов в сельскохозяйственном производстве
212	Психология современного саморазвития	35.04.06 Агроинженерия	Электроснабжение
213	Психология современного саморазвития	35.04.03 Агрехимия и агропочвоведение	Агроэкологическая оценка и рациональное использование земель
214	Психология современного саморазвития	35.04.05 Садоводство	Интенсивное садоводство
215	Психология современного саморазвития	35.04.04 Агрономия	Технология производства продукции растениеводства
216	Психология современного саморазвития	36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарно-санитарный контроль
217	Психология современного саморазвития	36.04.02 Зоотехния	Частная зоотехния, технология производства продукции животноводства
218	Психология современного саморазвития	21.04.02 Землеустройство и кадастры	Землеустройство
219	Психология современного саморазвития	19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Менеджмент качества и безопасности пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
220	Психология современного саморазвития	38.04.01 Экономика	Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса
221	Психология современного саморазвития	38.04.01 Экономика	Бухгалтерский учет и контроль

222	Психология современного саморазвития	38.04.01 Экономика	Корпоративный финансовый менеджмент
223	Психология современного саморазвития	38.04.01 Экономика	Экономика фирмы и отраслевых рынков
224	Психология современного саморазвития	38.04.02 Менеджмент	Аграрный менеджмент
225	Региональные элиты	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
226	Регулирование этноконфессиональных отношений	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
227	Связи с общественностью в органах власти	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
228	Социальная психология	19.03.02 Продукты питания из растительного сырья	Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов
229	Социальная психология	09.03.03 Прикладная информатика	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем
230	Социальная психология	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
231	Социальная психология	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
232	Социальные коммуникации	09.03.03 Прикладная информатика	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем
233	Социология	09.03.03 Прикладная информатика	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем
234	Социология	09.03.03 Прикладная информатика	Информационные системы и технологии в менеджменте АПК
235	Социология	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
236	Социология	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
237	Социология и политология	20.03.02 Природообустройство и водопользование	Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения
238	Социология и политология	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Землеустройство
239	Социология и политология	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Кадастр недвижимости
240	Социология и политология	19.03.02 Продукты питания из растительного сырья	Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов
241	Социология и политология	38.03.07 Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
242	Социология и политология права	40.03.01 Юриспруденция	Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК
243	Средства массовой информации и власть	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
244	Теория и методика воспитательной работы	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
245	Территориальное обще-	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в

	ственное самоуправление в сельских муниципальных образованиях	ципальное управление	сельских территориях
246	Управление государственными целевыми программами	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
247	Управление региональными и муниципальными целевыми программами	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
248	Управление социальной сферой сельских территорий	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
249	Урбанистика	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
250	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
251	Философия	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство
252	Философия	35.03.06 Агроинженерия	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электроустановок
253	Философия	35.03.06 Агроинженерия	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт машин и оборудования
254	Философия	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Автомобильная техника в транспортных технологиях
255	Философия	35.03.04 Агрономия	Агрономия
256	Философия	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агрохимическая оценка и рациональное использование почв
257	Философия	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	Агроэкология
258	Философия	35.03.05 Садоводство	Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн
259	Философия	35.03.04 Агрономия	Селекция и генетика сельскохозяйственных культур
260	Философия	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза и ветеринарная санитария
261	Философия	36.03.02 Зоотехния	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
262	Философия	36.05.01 Ветеринария	Ветеринарный врач
263	Философия	35.03.10 Ландшафтная архитектура	Проектирование, строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры
264	Философия	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Землеустройство
265	Философия	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Кадастр недвижимости
266	Философия	20.03.02 Природообустройство и водопользование	Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения
267	Философия	38.03.07 Товароведение	Экспертиза и управление в сфере производства и обра-

			щения сельскохозяйственной продукции
268	Философия	19.03.02 Продукты питания из растительного сырья	Технологический инжиниринг масложировой продукции и эфирных масел
269	Философия	19.03.03 Продукты питания животного происхождения	Менеджмент качества и безопасности продуктов питания животного происхождения
270	Философия	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
271	Философия	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
272	Философия	38.03.01 Экономика	Налоги и налогообложение
273	Философия	38.03.01 Экономика	Финансы и кредит
274	Философия	09.03.03 Прикладная информатика	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем
275	Философия	38.03.02 Менеджмент	Производственный менеджмент в АПК
276	Философия	09.03.03 Прикладная информатика	Информационные системы и технологии в менеджменте АПК
277	Философия	38.03.01 Экономика	Экономика предприятий и организаций АПК
278	Философия	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
279	Философия	38.05.01 Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
280	Философия	40.03.01 Юриспруденция	Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК
281	Философия	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
282	Философия познания	38.04.01 Экономика	Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса
283	Философия познания	38.04.01 Экономика	Бухгалтерский учет и контроль
284	Философия познания	38.04.01 Экономика	Корпоративный финансовый менеджмент
285	Эвристическая деятельность в сфере государственного и муниципального управления	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях
286	Этика государственной и муниципальной службы	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление в сельских территориях

Кафедра проводит воспитательную работу с обучающимися, осуществляет подготовку кадров высшей квалификации, переподготовку и повышение квалификации специалистов, ведет фундаментальные и прикладные исследования в области истории, педагогики, права.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными и правовыми актами органов государственной власти Воронежской области;

- Уставом Университета;
- Политикой в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Университета;
- Положением о Факультете и настоящим Положением.

1.3. Для обеспечения своей деятельности Кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базы Университета.

Кафедра использует электронные базы данных:

- «Распорядительные и нормативные документы системы российского образования» на сайте <http://www.edu.ru/>;
- «Нормативные документы» по адресу <http://doc.vsau.ru/>,
- «Распорядительные документы» по адресу <http://orders.vsau.ru/>.

Кафедра может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.4. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств Университета.

2. Основные цели и задачи Кафедры

Основные цели и задачи Кафедры:

- реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Политикой в области качества и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития Университета, создание рабочих программ и фондов оценочных средств дисциплин (модулей), закрепленных за Кафедрой;
- обеспечение планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;
- подготовка кадров высшей квалификации по профилю кафедры;
- разработка и реализация программ дополнительного образования по профилю кафедры;
- осуществление хоздоговорной и производственной деятельности по профилю кафедры;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

3. Функции Кафедры

Кафедра:

- обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся; проведение практик по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за кафедрой - проведение государственной итоговой аттестации обучающихся;

- обеспечивает проведение контактной работы, предусматривающей преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде;
- организует и обеспечивает методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых кафедрой, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточную аттестацию обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ));
- разрабатывает учебно-методическое обеспечение дисциплин, включающее рабочие программы, курсы лекций, учебно-методические материалы для проведения семинарских (практических и лабораторных занятий), для организации самостоятельной работы обучающихся, программы всех видов аттестаций, фонды оценочных средств для проведения всех видов аттестаций;
- проводит открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию;
- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- обеспечивает подготовку учебников, учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;
- принимает участие в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых кафедрой, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ;
- проводит экспертизу законченных научно-исследовательских работ, принимает рекомендации по их использованию в учебном процессе и практике;
- обеспечивает выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды университета в части размещения разработанных кафедрой рабочих программ дисциплин (модулей), практик, электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов; размещения рецензий на работы обучающихся в портфолио; проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного или асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет»;

– осуществляет организацию научно-исследовательской работы обучающихся;

– проводит обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

– содействует созданию условий для выполнения научно-квалификационных и диссертационных работ;

– осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации;

– осуществляет мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;

– осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования;

– осуществляет воспитательную работу в соответствии с Концепцией, рабочей программой и календарным планом воспитания, утвержденными решениями Ученого совета Университета, утвержденными планами при координации проректора по социально-воспитательной работе;

– осуществляет взаимодействие с организациями по профилю образовательных программ в части практической подготовки обучающихся, согласования планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, сопряженной с профессиональными стандартами;

– осуществляет мониторинг и анализ трудоустройства выпускников, организует взаимодействие с выпускниками, содействует заключению договоров на целевое обучение специалистов с организациями по профилю образовательных программ,

– обеспечивает развитие материально-технической базы;

– участвует в реализации международных образовательных, научных и культурных проектов.

4. Управление Кафедрой

4.1. Управление Кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом Университета, Положением о Факультете и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый по результатам выборов. Порядок избрания и назначения на должность определяется Положением о порядке выборов заведующего кафедрой.

4.2.1. Заведующий Кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором, и индивидуальным планом, утверждаемым деканом Факультета.

На период отсутствия заведующего Кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на одного из преподавателей Кафедры в установленном порядке.

Заведующий Кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности в установленном порядке.

4.2.2. Заведующий Кафедрой:

– обеспечивает разработку перспективных и текущих планов работы Кафедры по всем направлениям деятельности, контролирует их выполнение;

- обеспечивает выполнение функций кафедры;
- руководит заседаниями Кафедры, организует подготовку и обеспечивает выполнение их решений;
- распределяет поручения по учебной, учебно-методической, научной, организационной и воспитательной деятельности на учебный год между сотрудниками Кафедры в соответствии с перспективными и текущими планами работы;
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей Кафедры;
- организует работу Кафедры по выполнению задач учебно-методического и научного процессов;
- в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет контроль реализации учебного процесса и научных исследований;
- организует проведение и профессиональное обсуждение открытых занятий;
- организует разработку диагностических, корректирующих, предупреждающих мероприятий по реализации учебно-научного процесса;
- разрабатывает предложения по развитию материально-технической базы, информационного обеспечения учебного и научного процессов;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;
- руководит научными исследованиями по тематике Кафедры;
- организует взаимодействие Кафедры с организациями по профилю образовательных программ, организует практическое обучение по дисциплинам, практикам, закрепленным за кафедрой;
- обеспечивает взаимодействие с образовательными учреждениями общего и среднего профессионального образования;
- выполняет решения ученого, методического, научно-технического советов Университета, ученого совета Факультета, приказы и распоряжения ректора.
- контролирует ведение делопроизводства на Кафедре.

4.2.3. Заведующий кафедрой ежегодно представляет ученому совету Факультета на утверждение отчет о работе за учебный год.

Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности Кафедры перед ученым советом Факультета, деканом, ученым советом Университета и ректором.

4.3. На Кафедре распоряжением декана Факультета по представлению заведующего Кафедрой назначается уполномоченный по качеству.

Уполномоченный по качеству координирует деятельность Кафедры по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества.

Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

4.4. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением времени летних каникул).

На заседаниях Кафедры:

- рассматриваются планы и отчеты по всем видам деятельности Кафедры;
- утверждается отчет заведующего Кафедрой о работе Кафедры за учебный год;
- рассматриваются вопросы учебно-методического, кадрового, библиотечно-информационного и материально-технического обеспечения дисциплин (модулей), практик;
- разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия по результатам внутренних и внешних аудитов;

- рассматривается распределение поручений по учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности между членами Кафедры;
- заслушиваются отчеты сотрудников о выполнении поручений, утверждаются отчеты о выполнении индивидуальных планов;
- принимаются рекомендации по результатам проведения открытых занятий;
- заслушиваются отчеты докторантов, аспирантов;
- заслушиваются отчеты кураторов;
- утверждаются рекомендации по переводу обучающихся на индивидуальные учебные планы;
- рассматриваются отчеты о выполнении диссертационных работ, принимаются рекомендации к их представлению в диссертационные советы;
- рассматриваются диссертационные работы, по которым университет в рамках научного направления кафедры является ведущей организацией;
- утверждается тематика и руководители курсовых работ;
- рассматривается тематика выпускных квалификационных работ и принимаются рекомендации по назначению руководителей и рецензентов;
- проводится анализ защиты курсовых работ, результатов практик;
- принимается решение о допуске к защите выпускных квалификационных работ;
- рассматриваются и утверждаются рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, фонды оценочных средств дисциплин (модулей), практик;
- принимаются рекомендации к изданию учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций;
- принимаются рекомендации к опубликованию результатов научных исследований;
- принимаются рекомендации по конкурсному отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников и присвоению им ученых званий;
- рассматривается тематика конференций и выставок, организуемых Кафедрой;
- рассматриваются кандидатуры в члены ученого совета факультета от Кафедры;
- назначаются ответственные за направления деятельности кафедры: референт, уполномоченный по качеству, ответственный за образовательные программы, закрепленные за кафедрой;
- принимаются рекомендации по кандидатурам научно-педагогических работников для направления в зарубежные командировки, на повышение квалификации, стажировки и заслушиваются отчеты о выполнении заданий;
- утверждается состав рабочих групп и временных творческих коллективов Кафедры.

5. Структура Кафедры

Состав Кафедры представлен научно-педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом.

Число преподавателей Кафедры, имеющих ученую степень и/или ученое звание, должно обеспечивать выполнение требований ФГОС к кадровому обеспечению образовательных программ.

Штатное расписание Кафедры согласуется с планово-финансовым отделом и утверждается ректором Университета по представлению заведующего Кафедрой.

6. Права и ответственность работников подразделения

6.1. Права и ответственность обучающихся на Кафедре определяются Уставом Университета.

6.2. Права и ответственность научно-педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, индивидуальными планами, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

6.3. Права и ответственность учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Кафедры определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

6.4. Конкурсный отбор научно-педагогических работников Кафедры осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава.

6.5. Деятельность научно-педагогических работников определяется индивидуальными планами, утверждаемыми на заседании кафедры, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или проректором по учебной работе и расписанием учебных занятий.

6.6. Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим Кафедрой до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания Кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего Кафедрой.

6.7. Деятельность других категорий работников Кафедры определяется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или проректором по учебной работе.

7. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности Кафедра взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

7.1. Взаимодействие с Факультетом (деканатом).

7.1.1. Кафедра передает:

- планы и отчеты по работе Кафедры;
- планы и отчеты по науке;
- планы и отчеты по социально-воспитательной работе;
- планы и отчеты по издательской деятельности;
- информацию об изменениях в расписании учебных занятий;
- планы ротации штатного состава;
- предложения по работе ученого совета Факультета, методической комиссии;
- рабочие программы дисциплин;
- сведения о посещаемости и успеваемости студентов;
- результаты текущей аттестации;
- оформленные экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

7.1.2. Кафедра получает:

- распоряжения декана, решения ученого совета Факультета, методической комиссии;
- рабочие и учебные планы;

- список организаций по профилю образовательных программ, с которыми заключены договоры о практической подготовке, о прохождении практик;
- бланки экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов и текущей аттестации;
- расписание занятий.

7.2. Взаимодействие с управлением по планированию и организации учебного процесса.

7.2.1. Кафедра передает:

- распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры;
- отчеты о выполнении нагрузки преподавателями кафедры за учебный год;
- план издания учебно-методической литературы;
- представления на внесение изменений в распределение учебной нагрузки между преподавателями;
- служебные записки о включении в приказ о почасовой оплате сведений о выполнении учебной нагрузки для согласования.

7.2.2. Кафедра получает:

- утвержденные расписания занятий, промежуточных и государственных итоговых (итоговых) аттестаций; информацию об изменениях в расписании учебных занятий;
- бланки заявлений, журналов, индивидуальных планов и другой документации по направлению деятельности университета;
- документацию для организации и проведения практической подготовки, включая учебные и производственные практики;
- правовую и нормативную документацию по организации учебного процесса в Университете.

7.3. Взаимодействие со службой кадрового обеспечения.

7.3.1. Кафедра передает:

- представления о назначении на должность или увольнении с должности работников подразделения;
- служебные записки о нарушениях трудовой дисциплины;
- предложения по формированию ежегодных оплачиваемых отпусков работников.

7.4. Взаимодействие с отделом делопроизводства (канцелярией).

7.4.1. Кафедра передает:

- почтовую корреспонденцию для отправки;
- приказы, распоряжения для регистрации;
- дела в архив в соответствии с номенклатурой дел подразделения.

7.4.2. Кафедра получает:

- копии приказов и распоряжений;
- копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную подразделению.

7.5. Взаимодействие с отделом управления качеством.

7.5.1. Кафедра передает:

- проекты: положения о структурных подразделениях Кафедры, должностных инструкций работников Кафедры; других нормативных документов;
- информацию о состоянии системы менеджмента качества;
- планы корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов.

7.5.2. Кафедра получает:

- контрольные экземпляры нормативных документов по разработке и функционированию системы менеджмента качества на Кафедре;
- график проведения внутренних аудитов;
- информацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий.

7.6. Взаимодействие с планово-финансовым отделом.**7.6.1. Кафедра передает:**

- проект сметы по направлению деятельности подразделения;
- служебные записки о назначении надбавок сотрудникам, единовременных стимулирующих выплат, премировании;
- проекты распорядительных документов, касающиеся финансовой деятельности Университета для согласования;
- служебные записки об изменении штатного расписания;
- заявления о приеме на работу для визирования;
- служебные записки о материально-технических потребностях подразделений для включения в план закупок;
- служебные записки для составления приказа о почасовой оплате, а также оплате работ, выполненных сверх запланированных учебной нагрузкой;
- гражданско-правовые договоры по ведению хозяйственной деятельности для визирования и регистрации.

7.6.2. Кафедра получает:

- утвержденную смету по направлению деятельности подразделения;
- утвержденное штатное расписание подразделения.

7.7. Взаимодействие с хозяйственной службой.**7.7.1. Кафедра передает:**

- служебные записки на проведение ремонтных работ и технического обслуживания зданий, сооружений, автотранспорта, электро- и коммунального хозяйства;
- накладные требования на получение материальных ценностей со склада;
- служебные записки на предоставление транспортных услуг;
- служебные записки на изготовление мебели.

7.7.2. Кафедра получает:

- материальные ценности со склада;
- графики проведения ремонтных работ.

7.8. Взаимодействие с юридической службой.**7.8.1. Кафедра передает:**

- договоры о взаимодействии со сторонними организациями по направлению деятельности Кафедры для юридической экспертизы;

7.8.2. Кафедра получает:

- информацию об изменениях в нормативных законодательных актах, касающихся деятельности Кафедры.

7.9. Взаимодействие с управлением цифрового развития.**7.9.1. Кафедра передает:**

- служебные записки на приобретение компьютерной и оргтехники;
- служебные записки на приобретение программного обеспечения;
- служебные записки на подключение к компьютерной сети Университета;

- заявки на выполнение профилактических и ремонтных работ информационной инфраструктуры;
- заявки на обслуживание оргтехники;
- информацию для размещения на официальном сайте Университета, касающуюся деятельности структурного подразделения;
- накладные (требования) на движение компьютерной и оргтехники для визирования.

7.9.2. Кафедра получает:

- компьютерную и оргтехнику;
- нормативные документы, регламентирующие использование информационных ресурсов;
- программные средства.

7.9.3. Кафедра имеет доступ к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета:

- к внутренней и внешней документации Университета, касающейся деятельности Управления;
- иным видам информации, необходимыми для работы подразделений, в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

7.10. Взаимодействие с Научной библиотекой.

7.10.1. Кафедра передает:

- заявки на приобретение литературы по профилю кафедры;
- заявки на приобретение или подключение удаленных электронных ресурсов, в т.ч. электронно-библиотечных систем;
- заявки на оформление подписки на периодические издания по профилю кафедры;
- списки рекомендуемой литературы к рабочим программам учебных дисциплин для согласования;
- рекомендации на списание из Фонда устаревших по содержанию, непрофильных, малоиспользуемых документов;
- заявки на проведение Дней кафедры, конференций и других мероприятий кафедры;
- перечень научных направлений по профилю исследований кафедры;
- заявки на подготовку библиографических пособий;
- книги и другие издания, поступившие из различных источников (дар и пр.);
- книги, изданные факультетами вне Университета;
- списки публикаций работников кафедры;

7.10.2. Кафедра получает:

- информацию о документах, входящих в состав Фонда;
- информацию о новых поступлениях документов;
- информацию о периодических изданиях, получаемых библиотекой по подписке;
- информацию о книгообеспеченности учебных дисциплин образовательных программ, реализуемых кафедрой;
- материалы к библиографическим пособиям, подготовленным к публикации;
- списки учебной литературы по дисциплинам, заказанной кафедрами и не используемой в учебном процессе с целью решения вопроса об их списании.

7.11. Взаимодействие с пресс-службой.

7.11.1. Кафедра передает:

- информацию для ведения новостных полос в средствах массовой информации, обзоры мероприятий и отчеты о событиях.

7.12. Взаимодействие с центром полиграфических услуг (типографией).

7.12.1. Кафедра передает:

- служебные записки на выполнение полиграфических и типографских работ;
- накладные (требования) на движение полиграфической продукции.

7.12.2. Кафедра получает:

- полиграфическую продукцию.

8. Контроль и проверка деятельности Кафедры

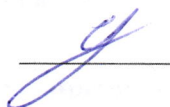
Контроль и проверка деятельности Кафедры осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

9. Порядок внесения изменений в ПСП

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся заведующим Кафедрой в ученый совет Университета.

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



С.А. ИКОННИКОВ