

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени императора Петра I»  
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ  
  
А.В. Агибалов  
2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе безопасности**

**ПСП ВГАУ 7.3.014.320000 – 2023**

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГАУ 7.3.060.240600 – 2017

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	3
3. ФУНКЦИИ .....	4
4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.....	5
5. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	5
6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	5
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ .....	6
8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	6
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПСП.....	7

## 1. Общие положения

1.1. Служба безопасности (далее - Служба) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту - Университет).

1.2. Сокращенное наименование - СБ.

1.3. Код подразделения в системе регистрации структурных подразделений Университета - 320000.

1.4. Месторасположение Службы: -394087, г. Воронеж, ул. Дарвина, д.3, учебный корпус №2, ауд. №1,5,27.

1.5. Служба находится в прямом подчинении ректора Университета.

1.6. Решение о реорганизации и ликвидации Службы принимает ученый совет Университета.

1.7. Служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;
- Уставом Университета;
- Политикой в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.8. Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

1.9. Подразделение функционирует за счет бюджетных средств.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты университета.

2.2. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ.

2.3. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируруемую территорию.

2.4. Установление порядка допуска сотрудников, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию.

2.5. Контроль за передвижением посетителей на территории университета.

2.6. Обеспечение внутриобъектового режима в помещениях (на территориях) университета.

2.7. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности службы.

2.8. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении университета и отдельных сотрудников.

2.9. Обеспечение надежной защиты объектов университета от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

2.10. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности объектов университета.



2.11. Организация контроля за исправной работой охранной, пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, контроль за их состоянием и принятие мер по ремонту в случае повреждения.

2.12. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемой зоны.

2.13. Организация работ по внедрению технических средств контроля доступа.

2.14. Обеспечение режима безопасности при проведении всех видов деятельности, включая различные встречи, переговоры, совещания, заседания, связанные с деловым сотрудничеством.

2.15. Организация и координация работы по гражданской обороне и пожарной безопасности в Университете.

2.16. Контроль за соблюдением работниками Университета законодательных и иных нормативных правовых актов по гражданской, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.17. Инструктирование работников по вопросам гражданской обороны, пожарной и антитеррористической безопасности.

### **3. Функции**

#### **3.1. Функции подразделения в области обеспечения безопасности:**

- организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и помещениях, порядок несения службы охраны, контролирует соблюдение требований режима сотрудниками, смежниками, партнерами и посетителями.

- разработка и осуществление совместно с другими подразделениями мероприятия по обеспечению работы с документами, содержащими сведения, являющиеся служебной тайной, при всех видах работ.

- организация и проведение служебных расследований по фактам нарушений безопасности университета.

- обеспечение соблюдения общественного порядка на территории учебного заведения, профилактической работы по предупреждению правонарушений.

- организация эксплуатации и своевременной модернизации технических средств обеспечения безопасности.

- взаимодействие с органами безопасности, органами ГО и ЧС, МЧС, ФСБ, правоохранительными органами.

#### **3.2. Функции подразделения в области ведения гражданской обороны:**

- организация проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- организация оповещения работников Университета об опасностях, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация подготовки по гражданской обороне руководящего состава Университета;

- организация создания, оснащения, подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований;

- организация обучения работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- планирование и организация проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по ГО и ЧС;

- контроль за выполнением принятия решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО и ЧС;

#### **3.3. Функции подразделения в области ведения пожарной безопасности:**

- осуществление планирования пожарно-профилактической работы в университете.



- разработка мероприятий, направленных на усиление противопожарной защиты и предупреждения пожаров;
- проведение пожарно-технического обследования объектов;
- проведение занятий, инструктажей с сотрудниками университета, по предупреждению и тушению возможных пожаров.
- организация участия в работах по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в университете

#### **4. Управление подразделением**

- 4.1. Руководство подразделением осуществляет начальник Службы.
- 4.2. Начальник Службы назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.
- 4.3. Начальник Службы подчиняется непосредственно ректору Университета.
- 4.4. Обязанности начальника Службы:
- организует деятельность Службы по выполнению задач и функций, возложенных на Службу;
  - организует взаимодействие по основным направлениям деятельности со службами и подразделениями Университета, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти региона;
  - организует работу отдела пожарной безопасности;
  - организует работу специалиста гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях;
  - осуществляет контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка, производственной и трудовой дисциплины;
  - вносит предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной дисциплины;
  - осуществляет контроль за соблюдением работниками правил по охране труда и пожарной безопасности;
  - осуществляет консультирование работников по правовым и иным вопросам.
- 4.5. В период отсутствия начальника Службы его функции выполняет работник, назначенный приказом ректора.

#### **5. Структура подразделения**

- 5.1. Структура и штатное расписание Службы безопасности согласовывается с планово-финансовым отделом и утверждается ректором Университета по представлению начальника Службы.
- 5.2. В состав Службы по кадровому обеспечению входит:
- 320200 – Штаб ГО и ЧС;
  - 320300 – Отдел пожарной безопасности.

#### **6. Права и ответственность работников подразделения**

- 6.1. Работники службы безопасности имеют право:
- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности службы Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим Положением;
  - осуществлять взаимодействие с руководителями всех служб, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;



- проверять состояние антитеррористической защищенности, требования пожарной безопасности и гражданской обороны в структурных подразделениях Университета, предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов;
- давать указания структурным подразделениям Университета по вопросам, отнесенным к ведению антитеррористической защищенности, требований пожарной безопасности и гражданской обороны;
- контролировать исполнение руководителями подразделений законодательных актов и постановлений правительства, постановлений, приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам антитеррористической защищенности, требований пожарной безопасности и гражданской обороны;
- запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по пожарной безопасности, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии или пожару, с уведомлением об этом руководства Университета и структурного подразделения;
- требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по пожарной безопасности;
- представлять по поручению руководства Университета в государственных и общественных организациях при решении вопросов антитеррористической защищенности, требований пожарной безопасности и гражданской обороны;
- обращаться к руководству Университета за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

6.2. Права и ответственность работников службы определяются действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Университета и настоящим Положением.

## 7. Взаимодействия

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности работники службы безопасности взаимодействуют:

7.1.1. С руководителями структурных подразделений Университета по вопросам:

- согласования и визирования проектов приказов и других материалов, а также планирования и проведения мероприятий по вопросам антитеррористической защищенности, требований пожарной безопасности и гражданской обороны;
- получения информации: о соблюдении трудового законодательства; о соблюдении требований антитеррористической защищенности, требований пожарной безопасности и гражданской обороны; технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил пожарной безопасности;
- предоставления информации: по техническим проектам на предмет соблюдения требований пожарной безопасности.

7.1.2. По указанию ректора Университета в пределах своей компетенции работники службы безопасности могут осуществлять взаимоотношения со сторонними организациями.

## 8. Контроль и проверка деятельности подразделения

8.1. Контроль и проверка деятельности службы безопасности осуществляется:

- начальником службы безопасности;
- на основе распорядительных документов ректора Университета по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества;
- сторонними организациями на основании предписания установленного образца.

## 9. Порядок внесения изменений в ПСП

9.1. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся работниками службы безопасности начальнику службы.

9.2. Положения с внесенными изменениями утверждаются в соответствии с ИНСТРУКЦИЕЙ: Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению положения о структурном подразделении.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



М.П. ГОРДЕЕВ