МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ АПК

Утверждаю:
Проректор по развитию
образовательных технологий
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ А. В. Ворохобин
«14» 11 _____ 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТА В АПК»

Документ **о квалификации** - удостоверение о повышении квалификации

Объем - 18 часов (0,5 зачетные единицы)

Форма **освоения программы** – очная, очно-заочная

Категория **слушателей** – лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование

Разработчики:
к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Белолипов Р.П.

Воронеж
2021 г.

Рассмотрена на заседании кафедры управления и маркетинга «09» 09 2021 г. протокол № 2

Заведующий кафедрой _____ Закшевская Е.В.

Утверждена на заседании методической комиссии управления дополнительного образования «17» ноября 2021 г. протокол №5

Председатель методической комиссии_____Ворохобин А.В.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-методические основы разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ:

П ВГАУ 1.4.07 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися по программам дополнительного образования от 07.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.4.08 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного образования от 07.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.02 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, составлении и утверждении рабочей программы учебной дисциплины и практики профессиональной переподготовки и повышения квалификации от 07.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.03 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке программы профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования от 03.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.06 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования от 03.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.05 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся по программам дополнительного профессионального образования от 07.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.09 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения дополнительного профессионального образования от 07.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.04 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников программ дополнительного профессионального образования от 07.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.04 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном профессиональном образовании от 21.11.2016 г;

П ВГАУ 1.1.08 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии;

Лицензия серия 90Л01 № 0008770, регистрационный № 1750 от 10 ноября 2015 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования на срок - бессрочно.

.

1.2. Требования к слушателям

Высшее или среднее профессиональное образование.

1.3. Форма освоения программы

Очная, очно-заочная.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: подготовка квалифицированного специалиста в сфере управления организациями и предприятиями, а также высоко квалифицированного преподавателя, задействованного в преподавании дисциплин на направлении подготовки бакалавров 38.03.02 и магистров 38.04.02.

Основная цель ДПП ПК (дополнительной профессиональной программы повышения квалификации) состоит в соответствии с положениями частей 1 и 4 статьи 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 г., заключается в удовлетворении образовательных потребностей, профессионального развития человека, обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Данная программа направлена на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

– изучение теоретических основ управления производственной (операционной) деятельностью предприятий производственной сферы и сферы услуг;

– освоение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления производственной (операционной) деятельностью предприятий;

– овладение методами анализа и синтеза в сфере управления производственной (операционной) деятельностью предприятий;

– получение навыков использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области производственного (операционного) менеджмента, в том числе на базе современных информационных технологий.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Производственный менеджмент в АПК» направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Осваиваемые профессиональные компетенции	Владеть	Уметь	Знать
Управление организациями и предприятиями АПК	Управление организациями и предприятиями АПК	Способен обеспечивать производственные и бизнес процессы хозяйствующих субъектов аграрной сферы	Владеть навыками принятия управленческих решений и оценки социально-экономической эффективности системы управления хозяйствующих субъектов	Уметь осуществить управление производственными и бизнес процессами в АПК	Знать теоретические основы управления производственными и бизнес-процессами в АПК

1.5. Трудоемкость программы - 18 ч (0,5 зачетные единицы).

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных разделов	Формы промежуточной аттестации	Обязательные учебные занятия			Самостоятельная работа		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
			всего (час.)	лекции (час)	Практические занятия (час.)	всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы		
1.	Методология производственного менеджмента	Устный опрос на практических занятиях, тестирование	4	2	2	-	-	-	4
2.	Организация производственного менеджмента в АПК		4	2	2	-	-	-	4
3.	Система управления персоналом организаций и предприятий АПК		4	2	2	-	-	-	4
	Процесс принятия и реализации управленческих решений и оценка эффективности систем управления в АПК		4	2	2	-	-	-	4
4.	Итоговая аттестация - зачет		2	-	-	-	-	-	2
Всего по программе			18	8	8	-	-	-	18

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

п/п	Наименование темы, раздела	Всего, ч.	Распределение материала программы по дням занятий				
			1	2	3	4	5
1.	Методология производственного менеджмента	4					
2.	Организация производственного менеджмента в АПК	4					
3.	Система управления персоналом организаций и предприятий АПК	4					
4.	Процесс принятия и реализации управленческих решений и оценка эффективности систем управления в АПК	4					
5.	Итоговая аттестация - зачет	2					

4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Производственный менеджмента в АПК»

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Уровень освоения	Объем аудиторных часов
1	2	3	4
Раздел 1. ***Методология производственного менеджмента***	**Содержание учебного материала**		**4**
	Предмет и место науки менеджмент в системе общественных и экономических наук. Основные понятия и категории менеджмента. Теория и искусство управления. Методы науки менеджмент. Задачи науки менеджмент в условиях рыночных отношений. Особенность управления общественным производством в условиях рыночных отношений. Изменение его содержания под влиянием многообразия форм собственности, хозяйствования, развития конкуренции товаропроизводителей, ориентация производства на потребителя. Взаимосвязь социально-экономических и организационно-технических сторон управления. Соотношение объективных и субъективных факторов в управлении. Общие и специфические черты управления отраслями и отдельными видами деятельности. Основные объекты управления производством в АПК, их экономическая и юридическая самостоятельность.	Репродук-тивный	
	Информационные (лекционные) занятия		**2**
	Методология производственного менеджмента и его компоненты. Предмет и место науки менеджмент в системе общественных и экономических наук. Основные понятия и категории менеджмента. Теория и искусство управления. Методы науки менеджмент. Задачи науки		2

	менеджмент в условиях рыночных отношений.		
	Практические занятия		**2**
	Сущность и развитие производственного менеджмента Изменение его содержания под влиянием многообразия форм собственности, хозяйствования, развития конкуренции товаропроизводителей, ориентация производства на потребителя. Взаимосвязь социально-экономических и организационно-технических сторон управления. Соотношение объективных и субъективных факторов в управлении. Общие и специфические черты управления отраслями и отдельными видами деятельности.		2
Раздел 2. ***Организация производственного менеджмента в АПК***	**Содержание учебного материала**		**4**
	Процесс управления, его структура и особенности. Функции менеджмента, их характеристика и закономерности. Принципы и закономерности в управлении. Методы управления. Организационный и экономический механизм управления. Организационный механизм хозяйствования, его сущность и содержание. Сущность и содержание системы организационного регулирования хозяйственной деятельности. Организационные аспекты взаимодействия системы органов управления АПК с территориальными и отраслевыми органами. Эволюция структур управления в условиях многообразия форм собственности и хозяйствования. Основные направления совершенствования структур управления в условиях перехода на рыночные отношения. Моделирование структур управления в агропромышленных формированиях. Принципы и методы проектирования структур управления. Оценка структур управления	Репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия		**2**
	Научные основы управления организациями и предприятиями АПК. Организационный механизм хозяйствования, его сущность и содержание. Сущность и содержание системы организационного регулирования хозяйственной деятельности.		2
	Практические занятия		**2**
	Принципы построения и функционирования структур управления в АПК Основные направления совершенствования структур управления в условиях перехода на рыночные отношения. Моделирование структур управления в агропромышленных формированиях. Принципы и методы проектирования структур управления. Оценка структур управления		2
Раздел 3. ***Система управления***	**Содержание учебного материала**		4
	Система управления персоналом в АПК. Система работы с кадрами и ее элементы: планирование потребности в кадрах предприятия,		

персоналом организаций и предприятий АПК	подбор, расстановка, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, организация резерва кадров, воспитательная работа. Современные требования к кадрам руководителей и специалистов. Классификация управленческого персонала. Содержание, принципы и элементы работы с кадрами управления. Подбор и расстановка управленческих кадров. Сущность и содержание управленческого труда. Планирование работы аппарата управления и его отдельных звеньев. Содержание организации управленческого труда. Принципы и этапы разработки плана организации управленческого труда, системы контроля его исполнения. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда. Организация и совершенствование управленческого труда. Управление рабочим временем		
	Информационные (лекционные) занятия		2
	Система работы с кадрами и ее элементы: планирование потребности в кадрах предприятия, подбор, расстановка, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, организация резерва кадров, воспитательная работа. Современные требования к кадрам руководителей и специалистов. Классификация управленческого персонала. Содержание, принципы и элементы работы с кадрами управления. Подбор и расстановка управленческих кадров.		2
	Практические занятия		2
	Сущность и содержание управленческого труда. Планирование работы аппарата управления и его отдельных звеньев. Содержание организации управленческого труда. Принципы и этапы разработки плана организации управленческого труда, системы контроля его исполнения. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда. Организация и совершенствование управленческого труда. Управление рабочим временем		2
Раздел 4. ***Процесс принятия и реализации управленческих решений и оценка эффективности систем управления в***	**Содержание учебного материала**		**4**
	Понятие управленческого решения, их типы. Требования к принятию управленческих решений в условиях рыночных отношений. Сущность, свойства и роль управленческого решения в системе управления производством. Основные показатели качества управленческих решений. Процесс разработки и принятия управленческих решений. Организация выполнения решений. Формулирование и доведение решений до исполнителей. Система контроля за исполнением решений.	Репродук-тивный	
	Информационные (лекционные) занятия		**2**
	Методология и организация процесса разработки управленческого решения Понятие управленческого решения, их типы. Требования к принятию управленческих		**2**

АПК	решений в условиях рыночных отношений. Сущность, свойства и роль управленческого решения в системе управления производством. Основные показатели качества управленческих решений. Процесс разработки и принятия управленческих решений.		
	Практические занятия		**2**
	Оценка экономической эффективности управления производственными и бизнес-процессами хозяйствующих субъектов		**2**
Зачет			**2**

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Текущий контроль знаний слушателей проводится в виде электронного тестирования и путем индивидуального опроса по результатам выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях. Цель теста – дифференцировать уровень подготовки слушателей по отдельным темам дополнительной профессиональной программы.

Промежуточная аттестация знаний слушателей проводится путем индивидуального опроса по результатам выполнения индивидуальных заданий на лабораторных занятиях.

Цель – выявить уровень подготовки слушателей по отдельным разделам изучаемого материала.

Для допуска к зачету необходимо:

1.Посещение занятий.
2. Выполнение практических заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.
4. Текущее тестирование.

На сдачу зачета отводится два часа.

Зачет принимает один преподаватель в форме индивидуальной беседы с каждым слушателем в присутствии остальных.

5.2. Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Слушатель воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый (хорошо)	Слушатель выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий (отлично)	Слушатель анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

5.3Критерии оценки зачета

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Ответ оценивается «зачтено» в случае, когда он удовлетворяет следующим критериям: свидетельствует о правильном понимании вопроса, является исчерпывающим, т.е. охватывает все существенные аспекты вопроса; содержание вопроса раскрыто профессионально, свидетельствует о правильном понимании вопроса; содержит достаточно подробное описание предмета вопроса, в нем приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету вопроса; отсутствуют ошибочные положения.
«не зачтено»	Ответ оценивается «не зачтено» в случае, когда он удовлетворяет хотя бы одному из следующих критериев: не соответствует заданному

	вопросу; является неправильным в целом и (или) содержит, в основном, ошибочные положения; не раскрыты основные понятия, относящиеся к предмету вопроса.

5.4. Вопросы к зачету

№	Содержание
1	Предмет, понятие и содержание производственного менеджмента
2	Методология производственного менеджмента
3	Организация как объект управления
4	Процесс управления, его структура и особенности.
5	Функции управления, их характеристика
6	Принципы и закономерности в управлении
7	Сущность и классификация методов управления
8	Научная организация управленческого труда (НОУТ)
9	Регламентация труда работников управления
10	Принципы построения и функционирования структур управления
11	Методика анализа и проектирования структуры управления
12	Понятие мотивации, содержание процесса мотивации управленческого труда
13	Группы как объект управления. Факторы, определяющие эффективность работы группы
14	Система работы с кадрами и ее элементы
15	Подбор и расстановка управленческих кадров
16	Профессиональная подготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов.
17	Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Характеристики коммуникационных сетей
18	Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий
19	Система контроля и регулирования хода выполнения управленческого решения
20	Анализ эффективности управления хозяйствующих субъектов

5.5Тестовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации

№	Содержание
1.	Фазы жизненного цикла тех или иных систем делятся на: (а) создание, становление, развитие, возрождение (б) рождение, зрелость (в) рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение (г) рождение, зрелость, возрождение (д) создание, развитие, зрелость, старение
2.	Элементы внешней среды организации не включают: (а) потребителей, конкурентов, законы (б) задачи и цели (в) персонал, технологии (г) структуру управления (д) потребителей
3.	Что следует понимать под миссией организации? (а) философию организации (б) основные функции организации (в) основное направление деятельности (г) предназначение организации (д) основные принципы организации

4.	К внутренней среде относятся: (а) трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, поставщики, потребители, конкуренты (б) социальная культура, НТП, технологии, состояние экономики, изменения в политике, групповые интересы, международная среда (в) миссия организации, цели и задачи, кадры, структура, технология (г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль (д) партнеры, персонал, социально-психологические условия
5.	Что должна отражать современная парадигма управления? (а) основные закономерности управления (б) комплексные связи, которые складываются в системе (в) основные отношения, которые складываются в системе (г) основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе (д) основные свойства, процессы и связи
6.	Основой управления какой либо системы являются? (а) принципы управления (б) методы управления (в) функции менеджмента (г) принципы и функции управления (д) объект и субъект управления
7.	Фирменное планирование осуществляется: (а) на высшем уровне управления (б) на высшем и среднем уровнях управления (в) на первичном уровне управления (г) на всех уровнях управления
8.	Оперативные планы разрабатываются сроком на: (а) по рабочим дням (б) 3-5 лет (в) месяц, неделю, декаду, полгода (г) 1 год
9.	Управление, рассматривающее все процессы и явления в виде совокупности элементов, которые имеет качества и функции, называют: (а) комплексным подходом (б) процессным подходом (в) ситуационным подходом (г) системным подходом (д) текущим подходом
10.	Методы управления фирмами доминирующие в современных условиях? (а) экономические (б) социально-психологические (в) административные (г) инновационные (д) социально-экономические
11.	К основным базовым элементам мотивации относят: (а) потребности и самовыражение (б) вознаграждение, потребности человека (в) вознаграждение и удовлетворение отдельных людей (г) удовлетворение всех работников (д) самовыражение и вознаграждение
12.	Материальное стимулирование персонала организации проводится в форме: (а) премии (б) премии и надбавок (в) ценных подарков и зарплаты (г) зарплата (д) зарплаты и штрафов
13.	Функция «мотивация» обеспечивает?

	(а) достижение личных целей (б) побуждение работников к активной деятельности с целью получения результата (в) исполнение принятых управленческих решений (г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного (д) побуждение работников к деятельности
14.	Объект управления - это? (а) внутренняя и внешняя среда организации (б) машины и оборудование, трудовые ресурсы, денежные средства (в) работники управления, которые занимаются управлением (г) все работники организации
15.	Принципы менеджмента позволяют определить: (а) организационный механизм (б) корпоративную культуру организации (в) нормативно-правовые акты (г) все верно (д) положения, которыми руководствуются работники аппарата управления
16.	Принципами менеджмента являются: (а) научность, специализация, децентрализация, целенаправленность, последовательность, непрерывность (б) организация, планирование, мотивация, контроль, координация (в) администрирование, организованность, экономичность, специальность (г) пропорциональность, ритмичность, корпоративность, организация, мотивация
17.	К законам, по которым функционирует организация относятся: (а) законы дополнения, интеграции, оптимального сочетания, централизации и децентрализации управления, демократизации, экономии времени (б) законы дополнения, сохранения пропорциональности, самосохранения, информированности, необходимого разнообразия, онтогенеза, синергии (в) экономические и гармонические (г) экономические, социальные, национальные, политические, физические
18.	Ситуационный подход основывается на утверждении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется: (а) системой принципов, которые сложились в организации (б) сложившейся ситуацией, в которой оказалась фирма (в) кризисом организации (г) уровнем неопределенности при принятии решений
19.	Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как: (а) закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов (б) открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды (в) системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию (г) закрытой и открытой системе ориентированной на длительное существование
20.	Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения: (а) прибыли (б) цели (в) миссии организации (г) эффекта
21.	Организация имеет следующие признаки: (а) систематизация, упорядочение, построение организационной структуры управления (б) цели, обособленность, внутриорганизационные центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда (в) цели, гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность (г) разделение труда на базе функциональной специализации
22.	Какие уровни управления выделяют в организации?

	(а) институциональный, управленческий, технический (б) первичный, вторичный и третичный (в) первичный, функциональный, линейный (г) первичный и вторичный
23.	Сколько существует иерархических уровней управления? (а) 5 (б) 3 (в) 9
24.	Кто относится к среднему уровню менеджеров? (а) заместители (б) руководители подразделений (в) руководители групп
25.	Функции менеджмента бывают: (а) общие, индивидуальные (б) групповые, специфические (в) конкретные, расширенные (г) правильного ответа нет
26.	Выберите правильные функции менеджмента: (а) планирование (б) координирование (в) распределение (г) стимулирование (д) все ответы верны
27.	Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция: (а) планирования (б) организации (в) контроля
28.	Выберите основные принципы организации управления: (а) непрерывность (б) ритмичность (в) надежность (г) все ответы верны
29.	Функции управления: (а) инновационный менеджмент (б) оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления (в) организация, планирование, контроль, мотивация (г) перевод фирмы в качественно новое состояние (д) целенаправленность
30.	Процесс управления – это … (а) последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование (б) последовательность определенных оконченных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации (в) последовательное выполнение функций и методов менеджмента (г) правильные ответы а и в
31.	Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию. (а) долгосрочные (б) общие (в) территориальные (г) экономические
32.	Функция организации базируется на таких категориях: (а) полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование (б) полномочие, ответственность (в) полномочие, ответственность, делегирование

33.	Полномочия – это: (а) возложена на должностное лицо обязанность выполнять постановленные задания и обеспечивать их позитивное решение (б) ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания (в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение
34.	Ответственность – это: (а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение (б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания (в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение
35.	Делегирование – это: (а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение (б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания (в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение
36.	Какие качества должны быть присущи менеджеру? (а) знание по специальности (б) практичность ума (в) спонсорство (г) любовь к чтению художественной литературы
37.	Группы работников делят на категории: (а) формальные и неформальные (б) простые и сложные (в) открытые и закрытые
38.	Назовите причины конфликтов: (а) психологическая совместимость (б) конкуренция (в) режимы труда и отдыха (г) сотрудничество
39.	Управленческое решение это: (а) формы влияния на исполнителей (б) организационный инструмент в руках работников управления (в) творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения (г) разрешение
40.	Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения (а) одобрение, реализация, подготовка (б) реализация, одобрение, подготовка (в) подготовка, одобрение, реализация
41.	Что относится к методам принятия управленческих решений: (а) мозговая атака (б) организация (в) формулировка (г) форма контроля
42.	Власть с позиции управления — это: (а) реальная возможность использовать ресурсы организации и действовать (б) сумма полномочий, прав и обязанностей самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации (в) возможность наказывать работников для достижения результата (г) побуждение работников к активной деятельности
43.	Текущий контроль в организации осуществляется

	(а) после выполнения определенных работ (б) до фактического начала выполнения определенных работ (в) в ходе проведения определенных работ (г) тогда, когда удобно руководителю (д) тогда, когда удобно коллективу
44.	Требования предъявляемые к цели организации должны обеспечивать: (а) конкретность, гибкость, реальность, совместимость (б) достижимость и ориентация во времени (в) ориентация во времени и конкретность (г) достижимость, конкретность, комплексность (д) ориентация во времени
45.	Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, — это: (а) структура организации (б) организационная культура (в) технология управления (г) отраслевая структура
46.	Результатом деятельности объекта управления является? (а) информация (б) коммуникация (в) продукция (г) управленческое решение
47.	Результатом деятельности субъекта управления является? (а) приказ, задание, управленческое решение, план (б) валовая прибыль (в) метод управления (г) обратная связь
48.	На процесс принятия решений в организации влияют: (а) состояние внешней и внутренней среды (б) менеджеры, принимающие решения (в) менеджеры всех уровней управления (г) руководители среднего уровня управления
49.	Принципы регулирования: (а) рациональность (б) ритмичность (в) надежность (г) достоверность
50.	Задача регулирования: (а) обновление планируемых заданий (б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей (в) корректировка результатов деятельности
51.	При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность: (а) реактивное (б) операционное (в) упреждающее
52.	Назовите этапы регулирования: (а) информационная подготовка для принятия решений (б) разработка и принятие решений (в) определение структуры предприятия
53.	Дайте правильное определение функции координации: (а) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений (б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления (в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления

	приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования
54.	Управляющее воздействия может быть реализовано в форме: (а) директивы, указания, распоряжения (б) просьбы (в) отчета (г) благодарности
55.	Норма управления представляет собой: (а) регламент (б) соотношение линейных и функциональных связей (в) технологический норматив (г) организационный норматив (д) форму социально-психологических методов
56.	В структуре управления линейные руководители выполняют следующие специфические функции: (а) общее руководство (б) оперативное управление (в) учет и контроль (г) координацию и организацию труда
57.	Организационная структура предприятия предназначена: (а) для установления целей организации (б) для обозначения руководителей и подчиненных (в) для обеспечения скоординированных действий всех блоков управления (г) для обеспечения процесса стимулирования действий работников предприятий
58.	Соподчинение имеющее функциональную основу строится на: (а) иерархии органов, обеспечивающих выполнение функций управления на разных уровнях (б) иерархии органов, осуществляющих контроль функций управления (в) иерархии органов, координирующих деятельность функциональных служб (г) иерархии органов, регулирующих функциональные службы (д) управлении средними и малыми организациями
59.	К показателям результативности управления относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление
60.	К показателям экономичности управления относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение численности управленческих работников к среднегодовой численности работников организации (г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления

5.6 Типовые задачи

№	Содержание
1	Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы. На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения. Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

<table>
<tr><td>2</td><td>Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Представьте себе, что к Вам в подчинение поступает человек, который ранее работал на должности такого же уровня, как и Ваша. Чем может быть вызван такой переход и каковы Ваши действия?</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?
1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
Обоснуйте свою позицию.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Определите удельный вес расходов на управление в себестоимости валовой продукции.
<table>
<tr><td>Показатели</td><td></td></tr>
<tr><td>1. Число работников предприятия, чел.</td><td>372</td></tr>
<tr><td>2. Число управленческих работников, чел.</td><td>68</td></tr>
<tr><td>3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td><td>7356</td></tr>
<tr><td>4. Расходы на управление, тыс. руб.</td><td>9133,7</td></tr>
<tr><td>5. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td><td>119,4</td></tr>
<tr><td>6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>13092,2</td></tr>
<tr><td>7. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>131742</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕУСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию повышения квалификации

Преподаватель программы повышения квалификации «Производственный менеджмент в АПК» должен иметь высшее образование или профессиональную переподготовку по направлению «Производственный менеджмент в АПК», регулярно повышать квалификацию по вопросам государственного и муниципального управления сельскими территориями и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет по этому направлению.

6.2.Требования к материально-техническим условиям

№ уч. корп	№ ауд.	Статус аудитории	Перечень оборудования
1	239	Учебная аудитория для	Комплект учебной мебели, мультимедийный

		проведения занятий лекционного типа	проектор, проекционный экран, моноблок с сенсорным экраном, акустическая система.
1	273	Учебная аудитория для проведения практических занятий	Комплект учебной мебели, проектор, проекционный экран, акустическая система. 14 компьютеров.
1	272	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

6.3. Требования к информационными учебно-методическим условиям

6.3.1.Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Лабораторные занятия, лекции	Операционные системы MS Windows, пакеты офисных приложений Office MS Windows, программы для просмотра файлов AdobeReader			+
2.	Промежуточный контроль	AST Test	+		

6.3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
2	Справочная правовая система Гаранат	http://www.consultant.ru/
3	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
4	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks
5	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/

6	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Все ГОСТы	http://vsegost.com/
2	Научная электронная библиотека.	http://www.elibrary.ru/
3	Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://www.cntd.ru/

6.3.3. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829	Учебное	Основная
2	Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]/ Е.Л. Маслова - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450799	Учебное	Основная
3	Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.:Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0- Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017	Учебное	Основная
4	Виханский О.С.Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874	Учебное	Дополнительная
5	Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596	Учебное	Дополнительная
6	АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	Периодическое	Дополнительная
7	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж.гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	Периодическое	Дополнительная

6.4. Общие требования к организации учебного процесса

Учебный процесс дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Производственный менеджмента в АПК» в достаточной степени обеспечен актуальной основной учебной литературой, имеющейся в научной библиотеке и в читальных залах ВГАУ.

Программа повышения квалификации в полной мере обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии с потребностью. Данный комплект ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает круглосуточный доступ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в программе повышения квалификации.

В Университете сформирована электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к учебным планам, к дополнительным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки кадров, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам.

ВГАУ имеет достаточно развитую и современную материально-техническую базу, что позволяет преподавателям проводить учебные занятия на достаточно высоком уровне. Имеет специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории с презентационным оборудованием для проведения занятий лекционного типа, учебные аудитории для проведения практических занятий с достаточным количеством рабочих мест, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Преподавательский состав дополнительной профессиональной программы повышения квалификации полностью соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к ним.