МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Центр дополнительного профессионального образования специалистов АПК

Утверждаю»
Проректор по заочному и дополнительному образованию
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ Беляев А. Н.
«_____» _____ 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации

Объем - 144 часа (4 зачетные единицы)

Форма обучения – очная

Категория слушателей – специалисты государственных органов управления, органов местного самоуправления, руководители и сотрудники организаций-заказчиков в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, представители уполномоченных органов, специализированных, экспертных организаций, контрактных служб, контрактные управляющие, а также иные физические лица, имеющие (получающие) высшее или среднее профессиональное образование

Разработчики: кандидат экономических наук, руководитель контрактной службы ВГАУ _____ Кателников А.Н.

Воронеж
2020 г.

2 стр. из 34 «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»

Рассмотрена на заседании кафедры информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем (протокол №5 от 20 января 2020 г.)

Заведующий кафедрой _____ А.В. Улезько

Рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии управления дополнительного образования (протокол №1 от 27.01.2020 г.)

Председатель методической комиссии _____ А.Н. Беляев

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-методические основы разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля .2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок";

Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 2 июля .2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ:

П ВГАУ 1.4.02 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, составлении и утверждении рабочей программы учебной дисциплины и практики профессиональной переподготовки и повышения квалификации от 07.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.4.02 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления дополнительного образования от 12.10.2016 г.;

П ВГАУ 1.4.04 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников программ дополнительного профессионального образования от 07.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.4.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 28.04.2016 г.;

П ВГАУ 1.4.04 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном профессиональном образовании от 21.11.2016 г.;

П ВГАУ 1.4.05 - 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования от 07.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.4.07 - 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися по программам дополнительного образования от 07.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.4.08 - 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам дополнительного образования от 07.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.4.09 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения от 07.03.2017 г.

Лицензия серия 90Л01 № 0008770, регистрационный № 1750 от 10 ноября 2015 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования.

1.2. Требования к слушателям

Высшее или среднее профессиональное образование.

1.3. Форма освоения программы

Очная.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: подготовка специалистов в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

Задачи:

1) рассмотреть общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
2) наметить и обсудить актуальные проблемы планирования, мониторинга и аудита в сфере закупок;
3) рассмотреть способы определения поставщиков;
4) формировать систему знаний особенностей осуществления отдельных видов закупок;
5) представить слушателям порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;
6) показать особенности контроля в сфере закупок.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» направлена на освоение следующих профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Осваиваемые профессиональные компетенции	Владеть	Уметь	Знать
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
	2. Подготовка закупочной документации;		Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законо-

			оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	дательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
	3. Обработка результатов закупки и заключение контракта		Сбор и анализ поступивших заявок Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, приня-	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Анализировать поступившие заявки Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на

			тых членами комиссии по осуществлению закупок Публичное размещение полученных результатов Направление приглашений для заключения контрактов Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях	Работать в единой информационной системе Проверять необходимую документацию для заключения контрактов Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях	рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда

			Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов		
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	1. Составление планов и обоснование закупок;	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг Организация общественного обсуждения закупок Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график Публичное размещение	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Работать с закупочной документацией Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения Работать в единой информационной системе Формировать начальную (максимальную) цену контракта Обрабатывать и хранить данные	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Экономические основы ценообразования Основы информатики в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда

			плана-графика, внесенных в него изменений Организация утверждения плана закупок и плана-графика Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Обработка, формирование, хранение данных		
	2. Осуществление процедур закупок		Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нор-	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика Работать в единой информационной системе Обрабатывать и хранить данные	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Основы информатики в части при-

			мативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций Составление отчетной документации Обработка, формирование, хранение данных	Составлять и оформлять отчетную документацию	менения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Регламенты работы электронных торговых площадок Этика делового общения и правила ведения переговоров Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	1. Проверка соблюдений условий контракта;		Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Экономические основы ценообразования Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)

			создание приемочной комиссии Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков		Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации Особенности подготовки документов для претензионной работы Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
	2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг		Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной рабо-	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия ре-	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Экономические основы ценообразования Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

			ты (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы Составление и оформление по результатам проверки документа	зультатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Составлять и оформлять по результатам проверки документ	Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
Контроль в сфере закупок	1. Мониторинг в сфере закупок;	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Оценка степени достижения целей закупок Оценка обоснованности закупок Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации Оценка эффективности обеспечения государствен-	Оценка степени достижения целей закупок Оценка обоснованности закупок Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпора-	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Экономические основы и особенности ценообразования на рынке

			ных, муниципальных и корпоративных нужд Оформление сводного аналитического отчета	тивных нужд Оформление сводного аналитического отчета	по направлениям Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Основы менеджмента и управления персоналом Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности Правила административного документооборота Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры

					и документации Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
	2. Аудит и контроль в сфере закупок		Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок Проведение плановых про-	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Основы менеджмента и управления персоналом Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации

			верок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов		Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности Особенности составления закупочной документации Правила административного документооборота Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда

1.5. Трудоемкость программы - 144 ч (4 зачетные единицы).

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных разделов	Формы промежуточной аттестации	Обязательные учебные занятия			Самостоятельная работа		Практика (стажировка) (час.)	Итоговая аттестация (час)	Всего (час.)
			всего (час.)	лекции (час)	практические занятия (час.)	всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы			
1.	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Устный опрос на практических занятиях, тестирование	16	16		-	-	-	-	
2.	Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок		16	8	8	-	-	-	-	
3.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)		60	40	20	-	-	-	-	
4.	Особенности осуществления отдельных видов закупок		16	8	8	-	-	-	-	
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов		20	12	8	-	-	-	-	
6.	Контроль в сфере закупок		14	10	4	-	-	-	-	
Всего по программе:			142	94	48	-	-	-	2	144

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование раздела	Всего, ч.	Распределение материала программы по дням занятий																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	16																				
2.	Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	16																				
3.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	60																				
4.	Особенности осуществления отдельных видов закупок	16																				
5	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	20																				
6	Контроль в сфере закупок	14																				
7	Экзамен	2																				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Уровень освоения	Объем часов
1	2	3	4
Раздел 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Содержание учебного материала**		
	Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Централизованные закупки	Репродуктивный	16
	Лекции		**16**
	Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		2
	Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		2
	Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.		2

	Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).		4
	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.		4
	Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Централизованные закупки		2
Раздел 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	**Содержание учебного материала**		
	Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок. Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных. Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок.	Репродуктивный	16
	Лекции		8
	Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок.		2
	Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок.		2
	Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).		2
	Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных. Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок		2
	Практические занятия		**8**
	Составления планов закупок, планов-графиков закупок. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта		8
Раздел 3.	**Содержание учебного материала**		

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Изменение и отзыв заявок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Репродуктивный	40
	Лекции		**20**
	Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы.		2
	Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).		4
	Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.		4
	Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Изменение и отзыв заявок.		2
	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.		4
	Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).		4
	Практические занятия		**20**
	Документальное оформление и проведение закупок у единственного поставщика, запроса котировок. электронного аукциона, открытого конкурса, запроса предложений.		20
Раздел 4. Осо-	**Содержание учебного материала**		

бенности осуществления отдельных видов закупок	Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.	Репродуктивный	**16**
	Лекции		**8**
	Особенности заключения энергосервисных контрактов.		2
	Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.		2
	Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв		2
	Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.		2
	Практические занятия		**8**
	Заключение энергосервисных контрактов		8
Раздел 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	**Содержание учебного материала**		
	Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов. Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.	Репродуктивный	**20**
	Лекции		**12**
	Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов.		4
	Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта		2
	Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.		4
	Реестр контрактов, заключенных заказчиками.		2
	Практические занятия		
	Порядок подготовки контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг		8
Раздел 6. Кон-	**Содержание учебного материала**		

троль в сфере закупок	Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Репродуктивный	14
	Лекции		**10**
	Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.		2
	Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.		4
	Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.		2
	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок		2
	Практические занятия		**4**
	Защита интересов заказчика в контрольных органах.		4
Экзамен			**2**
Всего аудиторных часов			**144**

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Текущий контроль знаний слушателей проводится в виде электронного тестирования и путем индивидуального опроса по результатам выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях. Цель теста – дифференцировать уровень подготовки слушателей по отдельным разделам изучаемого материала.

Для допуска к экзамену необходимо:

1. Посещение занятий.
2. Выполнение практических заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.
4. Текущее тестирование.

На сдачу экзамена отводится два часа. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов.

Экзамен принимает один преподаватель в форме индивидуальной беседы с каждым слушателем в присутствии остальных экзаменующихся. Общая оценка устного экзамена складывается из оценок по каждому из вопросов экзаменационного билета и ответов на дополнительные вопросы.

На экзамене проставляется:

«Отлично» ставится слушателю, проявившему высокий уровень сформированности всех качеств знаний в изучении контрактной системы, владеющему всеми видами знаний – фактами, понятиями, закономерностями, теориями, методологическими и оценочными знаниями. В ответе слушателя проявляется: во-первых, знание основных теоретических положений; во-вторых, самостоятельность суждений и личных оценок; в-третьих, умение аргументировать свои суждения.

При анализе ситуаций проявляется умение подходить с позиций «общего», видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики; слушатель владеет логикой.

«Хорошо» - знания слушателей характеризуется такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они испытывают затруднения проявлять знание в обобщённой и конкретной форме, в свёрнутой и развёрнутой формах, не в полной мере владеют и «систематичностью» знаний, т.е. при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения.

При ответах характерно: отсутствие самостоятельности суждений; на высоком уровне проявляется умение воспроизводить известные им по литературе знания и опыт; неумение обосновывать высказываемые им суждения.

«Удовлетворительно» - знания характеризуются сформированностью только одного качества «полнота». В ответе преобладают знания, в основном, фактического (эмпирического) уровня, отдельных терминов и понятий. Несформированность «глубины» и «системности» не позволяет им осмыслить закономерности процессов развития, воспитания и обучения личности, теории излагаются вне связи её составляющих знаний.

При ответе характерен «ситуативный» характер мышления. Слушатели испытывают затруднения при изложении проблемы «общего» и «конкретного». Ими не усвоены ведущие характеристики процессов развития, воспитания и обучения, ответ построен на основе описания конкретных ситуаций, они не видят возможностей проявления общих характеристик при анализе конкретных ситуаций. При ответе может проявляться самостоятельность суждений, но она всегда носит эмоциональный характер. Их не характеризует ни научная эрудиция, ни широта кругозора в познании проблем развития личности.

«Неудовлетворительно» - при ответе подходят к анализу процессов развития, воспитания и обучения с бытовых позиций. Можно считать, что изучение контрактной системы не привнесло ничего нового в профессиональное развитие личности слушателя как преподавателя высшей школы.

5.2. Оценочные средства

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Пороговый уровень освоения компетенции:** знает методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок, требования охраны труда. **Продвинутый уровень освоения компетенции:** владеет основами предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовка закупочной документации; обработке результатов закупки и заключение контракта. **Высокий уровень освоения компетенции:** способен использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций, создавать и вести информационную базу данных, изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и биб-	**Пороговый уровень освоения компетенции:** знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к

лиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	закупкам, основы антимонопольного законодательства, основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам, этику делового общения и правила ведения переговоров. **Продвинутый уровень освоения компетенции:** владеет методами составления планов и обоснования закупок; осуществления процедур закупок; проверки соблюдений условий контракта; проверки качества представленных товаров, работ, услуг. **Высокий уровень освоения компетенции:** способен работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; работать в единой информационной системе; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; работать в единой информационной системе; составлять и оформлять отчетную документацию; вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций; применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Пороговый уровень освоения компетенции:** знает основы информатики в части применения к закупкам. **Продвинутый уровень освоения компетенции:** владеет основами аудита, мониторинга и контроля в сфере закупок. **Высокий уровень освоения компетенции:** способен дать оценку степени достижения целей закупок; дать оценку обоснованности закупок; формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; дать оценку эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; оформлять сводный аналитический отчет; осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности; проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.

5.3 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется слушателю, если он четко выражает свою точку

	зрения по рассматриваемым теоретическим вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется слушателю, если он допускает отдельные погрешности в ответе на теоретические вопросы
«удовлетворительно»	выставляется слушателю, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется слушателю, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений основного учебно-программного материала

5.4 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Слушатель воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Слушатель выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Слушатель анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована	Слушатель показывает низкое знание терминов и основных понятий учебной дисциплины.	Менее 55 % баллов за задания теста.

5.5 Тестовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Законодательство РФ о контрактной системе основывается на положениях:

А. федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Бюджетного кодекса РФ

Б. положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных законов.

В. только Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2. К принципам контрактной системы в сфере закупок относятся следующие:

А. открытость, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика и стимулирование инноваций

Б. публичность, гласность, обеспечение конкуренции и стимулирование инноваций

В. прозрачность, экономность, справедливость и профессионализм заказчика

3. Реестр недобросовестных поставщиков ведёт:

А. правительство РФ

Б. федеральный орган исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок

В. заказчик, уполномоченный орган

4. В соответствии с Законом № 44-ФЗ определение поставщика включает в себя

А. планирование закупок, размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение и исполнение контракта

Б. размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение контракта

В. размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение и исполнение контракта

5. Число членов комиссии (конкурсной, аукционной) должно быть:

А. Любое – на усмотрение заказчика

Б. Не менее трех человек

В. Не менее четырех человек

Г. Не менее пяти человек

6. Какой из указанных способ размещения заказа осуществляется без проведения торгов:

А. Аукцион в электронной форме

Б. Закрытый конкурс

В. Осуществление закупки у единственного поставщика

Г. Открытый конкурс

7. При внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок:

А. не изменяется

Б. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней

В. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней

Г. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней

8. Какие способы обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе могут быть установлены заказчиком в соответствии с Законом № 44-ФЗ

А. банковская гарантия и страхование ответственности

Б. банковская гарантия и поручительство

В. банковская гарантия и залог

Г. банковская гарантия и внесение денежных средств

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе:

А. вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

Б. вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе не менее чем за два рабочих дня до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

В. До момента заключения контракта

Г. не вправе отозвать ее

10. Для проведения открытого конкурса конкурсная документация разрабатывается и утверждается

А. министерством экономического развития Российской Федерации

Б. заказчиком

В. правительством Российской Федерации

Г. органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

11. Какая из указанных форм обеспечения исполнения контракта не предусмотрена Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

А. Внесение денежных средств на расчетный счет заказчика

Б. Безотзывная банковская гарантия

В. Ипотека

12. Аккредитация на электронной площадке участника закупки осуществляется

А. платно в размере 5% начальной цены первого заключенного контракта

Б. платно только за продление аккредитации

В. бесплатно

13. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать такую заявку:

А. не менее чем за два рабочих дня до начала рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

Б. до момента заключения контракта

В. в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе

Г. не вправе отозвать ее

14. Извещение о проведении электронного аукциона подлежит размещению

А. на сайте заказчика

Б. на официальном сайте (в единой информационной системе)

В. на электронной площадке, на которой планируется проведение аукциона

нет правильных ответов

15. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать

А. четыре рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона

Б. три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона

В. шесть рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона

16. Какой документ должен быть приложен к документации об электронном аукционе, размещаемой на официальном сайте (в единой информационной системе)

А. решение заказчика о проведении электронного аукциона

Б. проект контракта

В. сведения о составе аукционной комиссии

17. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок

А. не позднее, чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

Б. не позднее три за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

В. не позднее, чем за два дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

18. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии

А. и в течение дня следующего за его подписанием размещается в единой информационной системе

Б. и в день его подписания размещается на сайте заказчика.

В. и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

19. Контракт по результатам запроса котировок может быть заключен в срок

А. не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

Б. не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола

В. не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через тридцать дней с даты подписания указанного протокола

20. В соответствии с законом № 44-ФЗ при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать

А. расчет и обоснование цены контракта

Б. расчет цены контракта

В. обоснование цены контракта

Г. нет правильных ответов

21. В случае наличия судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта, течение установленных законом о контрактной системе сроков подписания контракта приостанавливается

А. не более чем на двадцать дней

Б. не более чем на тридцать дней

В. не более чем на десять дней

Г. наложение административного штрафа только на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей

22. Информация о добросовестности участника, предоставляемая участником торгов в соответствии с законом о контрактной системе является

А. подтверждением квалификации участника

Б. дополнительной мерой ответственности участника

В. антидемпинговой мерой защиты

23. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения контракта должен превышать срок действия контракта

А. на 3 месяца

Б. на 1 месяц

В. на 6 месяцев

Г. на 2 месяца

24. Заказчик обязан осуществлять контроль за

А. своевременностью исключения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о соответствующих участниках закупки

Б. передвижением должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по помещениям и территории, которые занимает заказчик

В. исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта

25. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ оферта это

А. восстановление первоначального положения сторон в сделке

Б. принятие предложения заключить договор

В. адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение

26. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки

А. направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге

Б. подавший первым направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

В. направивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

27. Заказчики обязаны осуществлять закупки в размере не менее чем 15% общего совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком

А. у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Б. у организаций инвалидов

В. у учреждений уголовно-исполнительной системы

28. Победителем аукциона является участник, предложивший

А. лучшие условия исполнения контракта

Б. наименьшую цену контракта

В. в зависимости от применяемого законодательного акта (Гражданский кодекс РФ или Закон № 44-ФЗ) лицо, предложившее либо наибольшую, либо наименьшую цену

Г. наибольшее обеспечение заявки на участие в аукционе и обеспечение исполнения контракта

29. Ведение, какого из указанных реестров не предусмотрено законодательством о размещении заказов:

А. реестра контрактов

Б. реестра поставщиков, принявших участие в торгах

В. реестра недобросовестных поставщиков

Г. реестра закупок

30. Поставщик, попавший в реестр недобросовестных поставщиков, будет исключён из этого реестра по истечении:

А. срока, определяемого органом, осуществляющим ведение реестра

Б. двух лет

В. трех лет

Г. четырех лет

31. Эксперт, экспертная организация

А. обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам

Б. приемочная комиссия заказчика, в состав которой входят специалисты по предмету закупки.

В. обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, которое осуществляет на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам

32. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе либо в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена

А. в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе

Б. в реестр контрактов размещенный в единой информационной системе.

В. в реестр банковских гарантий, размещенный на официальном сайте Минфина РФ.

33. Заказчик вправе потребовать обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:

А. в форме банковской гарантии

Б. в форме страхования ответственности по контракту

В. в виде внесения денежных средств на счет оператора ЭТП в банке

Г. не вправе требовать предоставления обеспечения

34. Электронных площадок в Российской Федерации функционирует:

А. пять

Б. шесть

В. десять

35. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии

А. с гражданским законодательством

Б. в связи с существенным нарушением условий исполнения контракта

В. в случае недопоставки товара

5.6 Перечень вопросов для сдачи экзамена

1. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок
4. Принципы контрактной системы в сфере закупок
5. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами
6. Планирование закупок
7. Обоснование закупок
8. Нормирование в сфере закупок
9. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
10. Правила описания объекта закупки
11. Банковское сопровождение контрактов
12. Комиссия по осуществлению закупок
13. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов

14. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)
15. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок
16. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений
17. Статья 83. Проведение запроса предложений
18. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
19. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
20. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок
21. Контроль в сфере закупок
22. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки
23. Особенности осуществления отдельных видов закупок.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию повышения квалификации

Преподаватель программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» должен иметь высшее образование и пройти профессиональную переподготовку по направлению «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд», а также стаж научно-педагогической работы не менее трех лет по этому направлению. При наличии ученой степени кандидата или доктора экономических или юридических наук - без предъявления требований к стажу работы.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Компьютерный класс на 20 рабочих мест.
Мультимедийный комплекс с презентационным оборудованием.

6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

6.3.1 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Наименование программы	Назначение	Вид обучения	Кол-во рабочих мест, шт.
Power Point	Обучающая	Практические занятия.	20
АСТ-Тест	Контроль знаний слушателей	Практические занятияя	20

6.3.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «ЭБС-лань»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС Юрайт	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru/
4.	ЭБС IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	http://www.iprbookshop.ru/
5.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети
11.	Политематическая реферативная и наукометрическая база данных издательства Elsevier Scopus	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети

6.3.3 Основная литература

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1	Храмкин А.А., Воробьева О.М., Евсташенков А.Н.	Настольная книга госзаказчика	М.: ИД «Юриспруденция»	2015	-
2		Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов	М.: ИД «Юриспруденция»	2015	-

3	Храмкин А.А., Воробьева О.М., Евсташенков А.Н.	Книга контрактного управляющего	М.: ООО «Буки Веди»	2015	-

6.3.4 Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.	Храмкин А.А., Воробьева О.М., Евсташенков А.Н.	Госзаказ. Строительство. Проектирование. Ремонт	М.: ИД «Юриспруденция»	2011
2.	Храмкин А.А.	Противодействие коррупции в госзакупках	М.: ИД «Юриспруденция»	2011
3.	Куличев Р.Б.	Правовое регулирование подрядных работ для государственных нужд	М.: «Юстицинформ»	2016
6.		Госзаказ в вопросах и ответах: http://e.goszakaz-vo.ru/ Госзакупки в учреждениях: http://e.gzakypki.ru/ Госзакупки:. Доступно, оперативно, профессионально: http://rosakademy.ru/nm_zhurnal.html		

6.4. Общие требования к организации учебного процесса

Программа повышения квалификации в полной мере обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии с потребностью. Данный комплект ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает круглосуточный доступ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в программе повышения квалификации.

В Университете сформирована электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к учебным планам, к дополнительным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки кадров, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам.

ВГАУ имеет достаточно развитую и современную материально-техническую базу, что позволяет преподавателям проводить учебные занятия на достаточно высоком уровне: имеет специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории с презентационным оборудованием для проведения занятий лекционного типа, учебные аудитории для проведения практических занятий с достаточным количеством рабочих мест на ПК с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Преподавательский состав дополнительной профессиональной программы повышения квалификации полностью соответствует квалификационным требованиям, предъявляемых к ним.