МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ АПК

Утверждаю:
Врио проректора по развитию образовательных технологий ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ А.В. Ворохобин
«____» _____ 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИМИ ТЕРРИТОРИЯМИ»

Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации

Объем - 16 часов (0,5 зачетные единицы)

Форма освоения программы – очная, очно-заочная

Категория слушателей – лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование

Разработчики:
к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Сабетова Т.В.

Воронеж
2021 г.

Рассмотрена на заседании кафедры управления и маркетинга «28» 09 2021 г. протокол № 2

Заведующий кафедрой _____ Закшевская Е.В.

Утверждена на заседании методической комиссии управления дополнительного образования «17» ноября 2021 г. протокол №5

Председатель методической комиссии_____Ворохобин А.В.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-методические основы разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление высшего образования (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № ФГОС 1016 от 13.08.2020 г.;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1079 н "Об утверждении профессионального стандарта «Ветеринарный фельдшер»,

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации квалификации в сфере дополнительного профессионального образования;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ:

П ВГАУ 1.4.07 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися по программам дополнительного образования от 07.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.4.08 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного образования от 07.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.02 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, составлении и утверждении рабочей программы учебной дисциплины и практики профессиональной переподготовки и повышения квалификации от 07.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.03 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке программы профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования от 03.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.06 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования от 03.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.05 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся по программам дополнительного профессионального образования от 07.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.09 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения дополнительного профессионального образования от 07.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.04 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников программ дополнительного профессионального образования от 07.03.2017 г;

П ВГАУ 1.4.04 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном профессиональном образовании от 21.11.2016 г;

П ВГАУ 1.1.08 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии;

Лицензия серия 90Л01 № 0008770, регистрационный № 1750 от 10 ноября 2015 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования на срок - бессрочно.

.

1.2. Требования к слушателям

Высшее или среднее профессиональное образование.

1.3. Форма освоения программы

Очная, очно-заочная.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: подготовка квалифицированного специалиста в сфере государственного и муниципального управления для несения государственной гражданской или муниципальной службы, а также высоко квалифицированного преподавателя, задействованного в преподавании дисциплин на направлении подготовки бакалавров 38.03.04 и магистров 38.04.04.

Основная цель ДПП ПК (дополнительной профессиональной программы повышения квалификации) состоит в соответствии с положениями частей 1 и 4 статьи 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 г., заключается в удовлетворении образовательных потребностей, профессионального развития человека, обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Данная программа направлена на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

- изучение вопросов и современных проблемы кадрового обеспечения государственной гражданской службы;
- изучение методов анализа и оценки состояния и уровня развития социальной сферы сельских территорий;
- изучение методов оценки эффективности государственных закупок
- практическое освоение полученных знаний.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Государственное и муниципальное управление сельскими территориями»** направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Осваиваемые профессиональные компетенции	Владеть	Уметь	Знать
Управление государственным и муниципальным имущественным комплексами	Управление организациями и учреждениями государственного и муниципального управления	Способен разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	Владеть навыками принятия и реализации решений в сфере управления персоналом, имущественным комплексом территорий, операциями в сфере государственных закупок	Уметь планировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в области управления сельскими территориями	Знать теоретические основы государственного и муниципального управления территориальной хозяйственной системой

1.5. Трудоемкость программы - 16 ч (0,5 зачетные единицы).

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных разделов	Формы промежуточной аттестации	Обязательные учебные занятия			Самостоятельная работа		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
			всего (час.)	лекции (час)	практические занятия (час.)	всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы		
1.	Специфика государственной гражданской службы как вида трудовой деятельности	Устный опрос на практических занятиях, тестирование	6	2	4	-	-	-	6
2.	Особенности состояния и развития социальной сферы сельских территорий		4	2	2	-	-	-	4
3.	Оценка эффективности государственных закупок		4	2	2				4
4.	Итоговая аттестация - зачет		2	-	-	-	-	-	2
Всего по программе			16	6	8	-	-	-	16

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

п/п	Наименование темы, раздела	Всего, ч.	Распределение материала программы по дням занятий			
			1	2	3	9
1.	Специфика государственной гражданской службы как вида трудовой деятельности	6				
2.	Особенности состояния и развития социальной сферы сельских территорий	4				
3.	Оценка эффективности государственных закупок	4				
4.	Итоговая аттестация - зачет	2				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Государственное и муниципальное управление сельскими территориями»

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Уровень освоения	Объем аудиторных часов
1	2	3	4
Раздел 1. **Специфика государственной гражданской службы как вида трудовой деятельности**	**Содержание учебного материала**		**6**
	Сущность и особенности государственной гражданской и муниципальной службы. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы. Профессиональные и социальные компетенции служащих. Этика государственной гражданской и муниципальной службы. Особенности мотивации и стимулирования труда государственных гражданских и муниципальных служащих.	Репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия		**2**
	Сущность и особенности государственной гражданской и муниципальной службы. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы. Профессиональные и социальные компетенции служащих. Этика государственной гражданской и муниципальной службы.		2
	Практические занятия		**4**
	Групповая дискуссия «Профессиональные и социальные компетенции служащих. Методические основы их формирования и развития».		2
	Особенности мотивации и стимулирования труда государственных гражданских и муниципальных служащих.		2

Раздел 2. ***Особенности состояния и развития социальной сферы сельских территорий***	**Содержание учебного материала**		**4**
	Состав социальной сферы. Способы оценки состояния и уровня развития социальной сферы. Особенности современного состояния социальной сферы сельских территорий. Статистические показатели и данные, используемые для анализа состояния социальной сферы сельских территорий. Влияние состояния социальной сферы на качество жизни населения и уровень социальной напряженности.	Репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия		**2**
	Состав социальной сферы. Способы оценки состояния и уровня развития социальной сферы. Особенности современного состояния социальной сферы сельских территорий.		2
	Практические занятия		**2**
	Статистические показатели и данные, используемые для анализа состояния социальной сферы сельских территорий. Влияние состояния социальной сферы на качество жизни населения и уровень социальной напряженности.		2
Раздел 3. ***Оценка эффективности государственных закупок***	**Содержание учебного материала**		4
	Сущность и функции прокьюремента. Государственные и муниципальные нужды. Специфика рынков B2B. Специфика деятельности государства на рынке в качестве покупателя. Необходимость правового регулирования закупочной деятельности государства, ее цели и задачи. Способы и показатели оценки эффективности действующей в России контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок. Противодействие правонарушений и здоупотреблений в сфере государственных и муниципальных закупок.		
	Информационные (лекционные) занятия		2
	Сущность и функции прокьюремента. Государственные и муниципальные нужды. Специфика рынков B2B. Специфика деятельности государства на рынке в качестве покупателя. Необходимость правового регулирования закупочной деятельности государства, ее цели и задачи.		2
	Практические занятия		2
	Способы и показатели оценки эффективности действующей в России контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок. Противодействие правонарушений и здоупотреблений в сфере государственных и муниципальных закупок.		2
Зачет			**2**

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Текущий контроль знаний слушателей проводится в виде электронного тестирования и путем индивидуального опроса по результатам выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях. Цель теста – дифференцировать уровень подготовки слушателей по отдельным темам дополнительной профессиональной программы.

Промежуточная аттестация знаний слушателей проводится путем индивидуального опроса по результатам выполнения индивидуальных заданий на лабораторных занятиях.

Цель – выявить уровень подготовки слушателей по отдельным разделам изучаемого материала.

Для допуска к зачету необходимо:

1. Посещение занятий.
2. Выполнение практических заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.
4. Текущее тестирование.

На сдачу зачета отводится два часа.

Зачет принимает один преподаватель в форме индивидуальной беседы с каждым слушателем в присутствии остальных.

5.2. Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Слушатель воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый (хорошо)	Слушатель выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий (отлично)	Слушатель анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

5.3 Критерии оценки зачета

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Ответ оценивается «зачтено» в случае, когда он удовлетворяет следующим критериям: свидетельствует о правильном понимании вопроса, является исчерпывающим, т.е. охватывает все существенные аспекты вопроса; содержание вопроса раскрыто профессионально, свидетельствует о правильном понимании вопроса; содержит достаточно подробное описание предмета вопроса, в нем приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету вопроса; отсутствуют ошибочные положения.

«не зачтено»	Ответ оценивается «не зачтено» в случае, когда он удовлетворяет хотя бы одному из следующих критериев: не соответствует заданному вопросу; является неправильным в целом и (или) содержит, в основном, ошибочные положения; не раскрыты основные понятия, относящиеся к предмету вопроса.

5.4. Вопросы к зачету

№	Содержание
1	Сущность и особенности государственной гражданской и муниципальной службы.
2	Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.
3	Профессиональные и социальные компетенции служащих.
4	Методика формирования и развития профессиональных компетенций служащих.
5	Этика государственной гражданской и муниципальной службы.
6	Особенности мотивации и стимулирования труда государственных гражданских и муниципальных служащих.
7	Состав социальной сферы. Влияние состояния социальной сферы на качество жизни населения и уровень социальной напряженности.
8	Способы оценки состояния и уровня развития социальной сферы.
9	Особенности современного состояния социальной сферы сельских территорий.
10	Статистические показатели и данные, используемые для анализа состояния социальной сферы сельских территорий.
11	Влияние состояния социальной сферы на качество жизни населения.
12	Влияние состояния социальной сферы на уровень социальной напряженности.
13	Сущность и функции прокьюремента.
14	Государственные и муниципальные нужды.
15	Специфика рынков B2B с маркетинговой точки зрения.
16	Специфика деятельности государства на рынке в качестве покупателя.
17	Необходимость правового регулирования закупочной деятельности государства, ее цели и задачи.
18	Способы и показатели оценки эффективности действующей в России контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.
19	Понятие коррупции, сфера его применения. Наказуемость коррупции.
20	Противодействие правонарушений и здоупотреблений в сфере государственных и муниципальных закупок.

5.5 Тестовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации

№	Содержание
1	С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов
2	Аттестация персонала - это
3	К какой группе требований, предъявляемых руководителю, можно отнести аналитические способности
4	Какой из ниже перечисленных пунктов ограничивает процесс оценки персонала
5	Метод оценки персонала, предполагающий письменный или устный доклад с анализом выполнения плана работы и личных обязательств, называется
6	В чем заключается цель рационального размещения персонала
7	К организационным методам воздействия на человеческие ресурсы относится
8	Какие выделяют способы распорядительного воздействия на персонал

9	В чем заключается социально-психологический аспект адаптации
10	Какой из перечисленных факторов является объективным фактором адаптации работника
11	Государственная гражданская служба подразделяется на
12	Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется
13	К принципам государственной службы в РФ относится принцип
14	В каком году был принят Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»
15	В чем проявляется взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов
16	Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством
17	К категориям должностей гражданской службы не относится
18	К группам должностей гражданской службы не относится
19	Реестр должностей федеральной государственной службы утверждается
20	К квалификационным требованиям к должностям государственной службы не относится
21	К основным правам гражданского служащего относятся
22	К основным обязанностям государственного служащего относятся
23	К ограничениям гражданских служащих относится
24	К запретам, связанным с гражданской службой относится
25	В соответствие с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан
26	В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту
27	Представление сведений о доходах, об имуществе и имущественных обязательствах производится
28	Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при
29	Конкурс на замещение должности государственного служащего не проводится в случае
30	К существенным условиям служебного контракта относятся
31	Определите, от чего будет зависеть величина спроса на рынке труда
32	Занятость населения это
33	Цена реализации труда или цена реализации рабочей силы это
34	Элементы, составляющие современную структуру рынка труда (несколько вариантов ответа)
35	Государственная молодежная политика в широком смысле - это
36	Какие факторы лидируют среди факторов, определяющих здоровье населения
37	Какие методы применяются при проведении медико–социальных исследований
38	Что изучает демография
39	Как характеризуется в настоящее время демографическая ситуация в РФ
40	Что входит в понятие «децентрализация» управления здравоохранением в новых условиях
41	Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах
42	На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику
43	Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего

	образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на
44	Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут
45	Закону РФ «Об образовании» соответствует следующая классификация образовательных учреждений
46	Для рынка организаций-потребителей характерно
47	На рынке государственных закупок субъектом управления является
48	Совокупность действий, осуществляемых в установленном законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд – это
49	Государственным заказчиком может выступать
50	Обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо либо юридическое лицо в системе госзакупок может быть привлечено в качестве

5.6 Типовые задачи

№	Содержание
1	Вы заключили служебный контракт по итогам целевого обучения. Какие особенности заключения служебного контракта предусмотрены для граждан, окончивших обучение в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении?
2	Составьте сравнительную таблицу, характеризующую особенности служебного контракта и трудового договора: общее и особенное. Отразите следующие параметры: срок, особенности заключения, условия заключения.
3	Определите численность трудовых ресурсов, если население в трудоспособном возрасте – 20 тыс. чел., инвалиды – 500 чел., работники пенсионного возраста – 4 тыс. чел., работающие подростки – 120 чел.
4	В организации, где занято 202 человека, в 202_ году совокупный фонд оплаты труда составил 92800 тысяч рублей. В том же году месячный прожиточный минимум составил 11800 рублей. Оценить средний уровень оплаты труда в организации с позиции его достаточности для обеспечения удовлетворенности персонала.
5	По следующим данным с помощью затратного метода и данных таблицы определите цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

Показатель	Значение
Материальные затраты, тыс. руб.	57419
Амортизация, тыс. руб.	19258
Заработная плата, тыс. руб.	28056
Отчисления на социальные нужды, % от фонда заработной платы	30,0
Прочие затраты, тыс. руб.	15264
Норма прибыли в среднем по отрасли, %	8,5

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию повышения квалификации

Преподаватель программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями» должен иметь высшее образование или профессиональную переподготовку по направлению «Государственное и муниципальное управление», регулярно повышать квалификацию по вопросам государственного и муниципального управления сельскими территориями и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет по этому направлению.

6.2.Требования к материально-техническим условиям

№ уч. корп	№ ауд.	Статус аудитории	Перечень оборудования
1	239	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, мультимедийный проектор, проекционный экран, моноблок с сенсорным экраном, акустическая система.
1	273	Учебная аудитория для проведения практических занятий	Комплект учебной мебели, проектор, проекционный экран, акустическая система. 14 компьютеров.
1	272	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

6.3.1.Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Лабораторные занятия, лекции	Операционные системы MS Windows, пакеты офисных приложений Office MS Windows, программы для просмотра файлов Adobe Reader			+
2.	Промежуточный контроль	AST Test	+		

6.3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
2	Справочная правовая система Гаранат	http://www.consultant.ru/
3	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
4	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks
5	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
6	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Все ГОСТы	http://vsegost.com/
2	Научная электронная библиотека.	http://www.elibrary.ru/
3	Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://www.cntd.ru/

6.3.3. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы [электронный ресурс]: Учебник / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан .— 2, перераб. и доп. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 391 с. — URL:https://znanium.com/cover/1010/1010798.jpg	Учебное	Основная
2	Незамайкин В. Н. Финансовое планирование и бюджетирование [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет; Российский государственный гуманитарный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 112 с. - URL:http://znanium.com/catalog/document?id=363085.	Учебное	Дополнительная
3	Основы управления персоналом: учебно-методическое пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. В. Сабетова, А.О.Котарева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ]	Методическое	
4	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-	Периодическое	

	практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-		
5	Вопросы экономики: советский и российский ежемесячный теоретический и научно-практическкий журнал общеэкономического содержания / учредитель : Институт экономики РАН; учредитель : Редакция журнала "Вопросы экономики", Институт экономики РАН - Москва: Правда, 1948-	Периодическое	
6	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	Периодическое	

6.4. Общие требования к организации учебного процесса

Учебный процесс дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями» в достаточной степени обеспечен актуальной основной учебной литературой, имеющейся в научной библиотеке и в читальных залах ВГАУ.

Программа повышения квалификации в полной мере обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии с потребностью. Данный комплект ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает круглосуточный доступ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в программе повышения квалификации.

В Университете сформирована электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к учебным планам, к дополнительным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки кадров, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам.

ВГАУ имеет достаточно развитую и современную материально-техническую базу, что позволяет преподавателям проводить учебные занятия на достаточно высоком уровне. Имеет специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории с презентационным оборудованием для проведения занятий лекционного типа, учебные аудитории для проведения практических занятий с достаточным количеством рабочих мест, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Преподавательский состав дополнительной профессиональной программы повышения квалификации полностью соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к ним.