**ДОГОВОР**

**о практической подготовке обучающегося (ихся)**

**(индивидуальный договор)**

г. Воронеж «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице заведующего сектором учебных и производственных практик Рязанцевой Алины Олеговны, действующего на основании доверенности № 218 от «03» ноября 2022 года, с одной стороны, и

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| /наименование организации, предприятия/ | | |
| в лице |  | |
|  | /должность, Фамилия, имя отчество руководителя полностью / | |
| действующего на основании | |  |
|  | | /Устава, доверенности и т.д./ |

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны.

1. Предмет договора

* 1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
  2. Образовательная программа (программы), перечень компонентов образовательной

программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, ФИО обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением №1).

* 1. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1. Права и обязанности сторон
   1. Организация обязана:
      1. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

* + 1. При смене руководителя по практической подготовке в 7-мидневный срок сообщить об этом Профильной организации;
    2. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
    3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
    4. Осуществить взаимодействие с ответственным лицом Профильной организации по организации и содержанию практической подготовки.
    5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).
  1. Профильная организация обязана:
     1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
     2. Назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
     3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 7-мидневный срок сообщить об этом Организации;
     4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
     5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
     6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового

распорядка Профильной организации,

указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации) (при наличии)

* + 1. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
    2. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
    3. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
    4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3 Обучающийся обязан:

2.3.1 Выполнять определенные виды работ в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики;

2.3.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности;

2.3.3 Пройти необходимые инструктажи и, при необходимости, получить спецодежду;

2.3.4 Пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) при организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);

2.3.5 Регулярно информировать Организацию о ходе достижения планируемых результатов практики; выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собирать материал, необходимый для составления отчета по практике, подготовить письменный отчет в соответствии с требованиями (в случае, если компонентом образовательной программы является практика);

2.3.6 Получить письменный отзыв у руководителя практики от Профильной организации (в случае, если компонентом образовательной программы является практика);

2.3.7 В установленный срок представить документы руководителю практики от Организации (в случае, если компонентом образовательной программы является практика)**.**

* 1. Организация имеет право:
     1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
     2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
     3. (иные права Организации).
  2. Профильная организация имеет право:

2.5.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.5.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.5.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Профильной организации).

* 1. Обучающийся имеет право:

2.6.1. Заключить срочный трудовой договор о замещении вакантной должности при наличии в профильной организации или при организации практической подготовки в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;

2.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Обучающегося)

1. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

1. Заключительные положения
   1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны обязуются предпринимать меры, направленные на защиту персональных данных, ставших известными в ходе исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
   4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ |  | | ОРГАНИЗАЦИЯ |
|  |  | |  |
|  |  | ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ | |
|  |
|  |  | |  |
| /наименование организации, предприятия полностью/ |  | |  |
| Юрид. адрес: |  | | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1. |
|  |  | |  |
| Факт. адрес: |  |
|  |  | |  |
| Тел. /факс/: |  | | Тел.: 8-473-253-76-08 |
| Электронный адрес: |  | | **E-mail: main@vsau.ru** |
|  |  | | Заведующий сектором  учебных и производственных  практик  ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, |
|  |  | |
| /наименование должности руководителя |  | |  |
|  |  | |  |
| организации, предприятия/ |  | |  |
|  |  | | А.О. Рязанцева |
| /подпись/ Ф.И.О./ |  | | /подпись/ |

М.П. М.П.

Приложение 1

к договору о практической подготовке обучающихся

Компоненты образовательных программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Образовательная программа (направление/специальность, направленность) | Компоненты образовательной  программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (учебная практика, производственная практика, лекции, практические занятия, лабораторные работы, другие виды учебной деятельности) | ФИО обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы | Сроки организации практической подготовки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к договору о практической подготовке обучающихся

Помещения профильной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Помещения организации для реализации компонентов образовательной программы  (наименование, месторасположение) | Перечень образовательных программ (направление/специальность, направленность) | Перечень компонентов образовательных программ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |