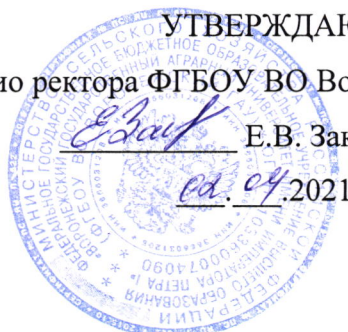


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ



Е.В. Закшевская

04.04.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

П ВГАУ 1.1.11 – 2016

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 1.1.14 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 04.04.2021



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0662192701DDAD21BC4F60BF7D62EA3FF6
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 11.11.2021 до 11.02.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет).

1.2. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, и является обязательным нормативно-методическим документом для всех структурных подразделений Университета.

1.3. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности. Определяющим условием восстановления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

1.4. Настоящее Положение регламентирует правила, устанавливает общие требования к процедуре, а также определяет порядок и основания:

- перевода в Университет обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- перевода студентов Университета, обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, с одного направления подготовки/специальности на другое по очной и заочной формам обучения, а также с их сменой;
- восстановления в число обучающихся Университета для продолжения обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;
- перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию;
- предоставления обучающимся Университета академического отпуска;
- отчисления обучающихся из Университета.

1.5. Перевод и восстановление обучающихся в Университете осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Аттестационная комиссия факультета (далее – Аттестационная комиссия) по результатам аттестационных испытаний и/или в соответствии с предоставленными документами претендентов на перевод/восстановление формирует рейтинговый список по каждому направлению подготовки/специальности, курсу и форме обучения и проводит конкурсный отбор.

Конкурсный отбор осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- студенты, обучающиеся в Университете на момент перевода на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- студенты, обучающиеся в Университете на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и прервавшие обучение в вузе по уважительной причине;
- студенты, обучающиеся в Университете на местах с оплатой стоимости обучения, и имеющие право на переход на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с П ВГАУ 1.1.12 – 2014 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- лица, имеющие более высокий средний балл;
- лица, принимающие участие и имеющие результаты в научно-исследовательской работе, спортивные достижения, участвующие в общественной жизни и социально-значимых мероприятиях;
- лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, установленные законодательством Российской Федерации;
- лица, ранее обучающиеся в Университете;
- обучающиеся в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- лица, переводящиеся для продолжения обучения по той же образовательной программе, по которой они обучаются в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

Результаты конкурсного отбора оформляются решением Аттестационной комиссии.

Решение о переводе обучающихся на местах с оплатой стоимости на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается аттестационной комиссией Университета в соответствии с П ВГАУ 1.1.12 – 2014 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Решение о переводе, восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается аттестационной комиссией факультета.

1.7. Восстановление в число студентов, отчисленных по неуважительной причине на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Восстановление обучающихся допускается на любую форму обучения.

1.10. Перевод и восстановление в число обучающихся Университета на ускоренное обучение не допускается.

1.11. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **Зачет результатов обучения (далее зачет)** – признание учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований (НИ) путем перезачета (зачета), переаттестации (оценивания).

- **Переаттестация (оценивание)** – оценка в баллах или зачет результатов обучения обучающегося, освоившего часть образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования по дисципли-

нам (модулям), практикам, НИ в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки или специальности получаемого высшего или среднего профессионального образования;

- **Перезачет (зачет)** – признание ранее освоенных учебных дисциплин (модулей), практик, НИ, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы осваиваемой образовательной программы.

- **Факультет** (отделение среднего профессионального образования) – учебно-научное и административное структурное подразделение, объединяющее группу родственных по направлению деятельности или составу обслуживаемых дисциплин кафедр, осуществляющее подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям, а также руководство научно-исследовательской работой внутрифакультетских подразделений.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04. 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.10. 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»;
- П ВГАУ 1.1.12 – 2014 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- П ВГАУ 1.1.12 – 2016 Положение об аттестационной комиссии;
- П ВГАУ 1.1.09 – 2017 Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
- П ВГАУ 1.1.03 – 2020 Положение Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- И ВГАУ 0.3.01 – 2016 Инструкция Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Перевод обучающихся Университета

3.1. Обязательным условием перевода является подготовленность обучающихся к освоению конкретной образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией по итогам аттестации.

3.2. Перевод в Университет, внутри Университета обучающегося для продолжения образования по интересующей образовательной программе осуществляется при наличии вакантных мест по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, имеющихся в Университете, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод на обучение в Университет за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.4. Количество вакантных мест для перевода в Университете на места, финансируемые за счет федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям соответствующего курса, форме обучения за счет средств федерального бюджета.

3.5. Количество вакантных мест для перевода в Университете на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующему направ-

лению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки/специальности соответствующего курса, форме обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись или восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.7. Перевод обучающихся внутри вуза.

3.7.1. Перевод обучающегося внутри Университета для продолжения образования с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление подается в деканат факультета, на котором обучается студент. Форма заявления обучающегося приведена в приложении 1.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

В случае иностранных граждан перевод обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.7.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится Аттестационной комиссией принимающего факультета, на котором реализуются выбранная им образовательная программа, путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и сравнения содержания образовательных программ, на которых студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

При сохранении направления подготовки или специальности зачитываются дисциплины базовой части Блока 1. Решение о перезачете или о переаттестации практик, дисциплин, НИ вариативной части Блока 1 принимает Аттестационная комиссия.

При переводе обучающегося на другое направление подготовки или специальность решение о перезачете дисциплин или о переаттестации принимается Аттестационной комиссией на основе сравнения содержания образовательных программ, на которых студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

Факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

Результат аттестации оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 2).

3.7.3. По итогам аттестации, когда дисциплины (модули), практики, НИ не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули, разделы дисциплин, практики, НИ), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности определяется П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7.4. Перевод обучающихся очной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 июля по 31 августа – при зачислении на нечетный семестр, с 20 декабря по 20 января – при зачислении на четный семестр, но не позднее начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления (специальности), на которую переводится обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе.

3.7.5. Перевод обучающихся заочной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 августа по 30 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 15 января по 28 февраля – при зачислении

на четный семестр, но не позднее начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления (специальности), на которую переводится обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе.

3.7.6. Перевод с одной формы обучения на другую производится в соответствии с п. 3.7.4 и п. 3.7.5.

3.7.7. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены (перезачтены) или оценены (переаттестованы) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Обучающийся знакомится с протоколом аттестационной комиссии (приложение 2) и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра (приложение 1).

В случае если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода и восстановления, помимо оценивания полученных документов Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет, внутри Университета и восстановления в Университет. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает либо решение о переводе на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией принимающего факультета по результатам рассмотрения оценок, выставленных при проведении промежуточной аттестации, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представленных по усмотрению обучающегося). Если рассмотренные документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то Аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным (перезачтенным и переаттестованным) дисциплинам (модулям), практикам, НИ образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности осуществляется по 4-х балльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом принимающего факультета, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения и при смене формы обучения, с 15 по 28 сентября и с 15 февраля по 28 февраля – по заочной форме обучения и при смене формы обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 1).

3.7.8. Приказ о переводе студента внутри Университета готовится управлением по планированию и организации учебного процесса (в случае перевода с очной формы обучения) или управлением по заочному обучению (в случае перевода с заочной форму обучения) на основании служебной записки деканата факультета, на котором обучается студент, и издается ректором Университета.

При переводе обучающегося ректор вуза издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по направлению (специальности) ... формы обучения на ... курс и ... форму обучения по направлению (специальности)....».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Порядок ликвидации академической задолженности определяется П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.7.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в приемной комиссии Университета и производится оплата за обучение.

3.7.10. Обучающемуся, как правило, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. В отдельных случаях обучающемуся может быть выдана новая зачетная книжка с отметкой о зачетных дисциплинах (модулях), практиках, НИ с обязательным указанием приказа о зачислении на первоначальную образовательную программу и приказа о переводе на новую образовательную программу.

3.7.11. Перевод в другую академическую группу в рамках одного направления и профиля (специальности), перевод на другой профиль в рамках одного направления и перестроение групп по направленности (профилю) осуществляется по распоряжению декана на основании заявлений обучающихся.

3.7.12. Перевод внутри Университета обучающегося для продолжения образования с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения при возникновении обстоятельств непреодолимой силы не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется при соблюдении условий пп. 3.7.1-3.7.11, устанавливающих процедуру оформления документов с момента подачи заявления о переводе.

3.8. Перевод обучающихся из другой образовательной организации.

3.8.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.8.2. Перевод граждан, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, возможен только при оценивании (переаттестации) дисциплин учебного плана. В случае визового въезда в Российскую Федерацию перевод иностранных граждан на заочную форму обучения не осуществляется. Перевод иностранных обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.8.3. Перевод студента для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Заявление подается в деканат факультета, реализующего выбранную образовательную программу.

В случае иностранных граждан заявление должно быть согласовано с отделом по работе с иностранными студентами.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 3.3 настоящего Положения.

В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований,

оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.8.4. Перевод обучающихся осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации в период с 18 августа по 20 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 28 декабря по 1 февраля – при зачислении на четный семестр по очной форме обучения, с 15 сентября до 15 октября, с 15 февраля по 15 марта по заочной форме обучения, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии сдачи академической задолженностей.

3.8.5. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или оценены (переаттестованы) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результат рассмотрения представленных документов оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 4).

В исключительных случаях на основании решения аттестационной комиссии факультета по согласованию с проректором по учебной работе сроки перевода обучающихся из другого вуза могут быть изменены. При этом сохраняются сроки и содержание процедур перевода согласно пп. 3.8.1-3.8.5 Положения.

Обучающийся знакомится с протоколом Аттестационной комиссии (приложение 4) и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра (приложение 3).

В случае если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода и восстановления, помимо оценивания полученных документов Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет, внутри Университета и восстановления в Университет. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией факультета по результатам рассмотрения оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представленных по усмотрению обучающегося). Если рассмотренные документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным, перезачтенным и переаттестованным дисциплинам (модулям), практикам, НИ образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности осуществляется по 4-х балльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения, с 15 по 28 сентября и с 15 февраля по 28 февраля – по заочной форме обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 3).

При сохранении направления (специальности) обучения, как правило, зачитываются все дисциплины по выбору.

Факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

3.8.6. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по учебной работе и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 5).

Для иностранных граждан отделом по работе с иностранными студентами готовится гарантийное письмо о выполнении требований миграционного законодательства.

3.8.7. Обучающийся представляет указанную справку и гарантийное письмо (для иностранных граждан) в учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет.

3.8.8. После отчисления в связи с переводом из исходной организации обучающийся представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет оригинал указанного документа, его нотариально заверенный перевод на русский язык и свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.8.9. Университетом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8.7 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом готовится управлением по планированию и организации учебного процесса (в случае зачисления на очную форму обучения) или управлением по заочному обучению (в случае зачисления на заочную форму обучения) на основании служебной записки деканата и издается ректором Университета.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение».

В случае если по итогам аттестации необходима ликвидация академической задолженности, в приказе о переводе Университета должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.8.10. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в приемной комиссии Университета и производится оплата за обучение. Иностранцы граждане заключают договор в отделе по работе с иностранными студентами.

3.8.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

3.9.1. Перевод обучающегося Университета в другую образовательную организацию для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося.

3.9.2. Перевод иностранных обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.9.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (приложение 7) выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (приложение 8).

3.9.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 9) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по учебной работе и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

В случае иностранного гражданина обучающийся представляет в отдел по работе с иностранными студентами гарантийное письмо о выполнении требований миграционного законодательства из организации, в которую он будет переведен.

На основании представленных документов обучающегося деканатом подается служебная записка в управление по планированию и организации учебного процесса (в случае отчисления с очной формы обучения) или управление по заочному обучению (в случае отчисления с заочной формы обучения).

Управление по планированию и организации учебного процесса или управление по заочному обучению готовит приказ ректора Университета, который издается в течение 3

рабочих дней со дня поступления заявления с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... вуз».

3.9.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3.9.6. Перевод студента, обучающегося в Университете с полным возмещением затрат, осуществляется при условии выполнения заключенного с Университетом договора об образовании.

3.9.7. Если перевод обучающегося в другую образовательную организацию противоречит договору о целевом обучении с предприятием, учреждением, организацией, то его ответственность за этот шаг определяется условиями договора, заключенного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.9.8. При переводе иностранного обучающегося в территориальное подразделение МВД РФ по вопросам миграции по г. Воронежу Университет направляет Уведомление о прекращении обучения. Уведомление направляется в течение 3-х рабочих дней после выхода приказа об отчислении.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения Университета и обучающегося прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения Университета и обучающегося могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) или по инициативе Университета.

4.3. Образовательные отношения Университета и обучающегося могут быть прекращены по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося о досрочном прекращении образовательных отношений;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения Университета и обучающегося могут быть прекращены по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательные отношения Университета и обучающегося могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в случае ликвидации Университета либо прекращения у Университета права на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе;
- в случае смерти обучающегося;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений Университета и обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений Университета и обучающегося является приказ об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.8. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя ректора Университета, получает на заявлении визу декана или его заместителя по учебной работе или по заочному обучению. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления.

4.9. При отчислении по причинам, указанным в пп. 4.4. деканат подает служебную записку в управление по планированию и организации учебного процесса (в случае отчисления с очной формы обучения) или управление по заочному обучению (в случае отчисления с заочной формы обучения), в которой указывают причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются. При этом в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится с учетом мнения объединенного совета обучающихся.

Управление по планированию и организации учебного процесса или управление по заочному обучению готовит приказ ректора Университета, который издается с формулировкой «Отчислен в связи с ...».

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающегося по письменному заявлению выдается справка об обучении (приложение 6) установленного

образца в трехдневный срок после издания приказа об отчислении и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле.

4.11. После прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.12. При отчислении (прекращение или завершение обучения) иностранного обучающегося в территориальное подразделение МВД РФ по вопросам миграции по г. Воронежу Университет направляет Уведомление о прекращении обучения. Уведомление направляется в течение 3-х рабочих дней после выхода приказа об отчислении.

Иностранному обучающемуся должен покинуть территорию Российской Федерации в пределах срока действия визы, но не позднее 30 дней после выхода приказа об отчислении.

4.13. При отчислении обучающихся по договорам о целевом обучении в связи с прекращением освоения образовательной программы договор о целевом обучении расторгается, обучающийся несет ответственность за невыполнение обязательства по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении, в случаях, порядке и на условиях, установленных Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Обязательным условием восстановления является подготовленность обучающихся к освоению конкретной образовательной программы, определяемая по итогам аттестации.

5.2. Восстановление в Университет обучающегося для продолжения образования по интересующей образовательной программе осуществляется при наличии вакантных мест по образовательной программе, форме обучения, курса обучения, имеющих в Университете, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. Восстановление на обучение в Университет за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4. Количество вакантных мест для восстановления в Университете на места, финансируемые за счет федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подго-

товки/специальностям соответствующего курса, форме обучения за счет средств федерального бюджета.

5.5. Количество вакантных мест для восстановления в Университете на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующему направлению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям соответствующего курса, форме обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.6. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись или восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.7. Восстановление обучающегося для продолжения образования по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося и справки об обучении, представленных в деканат факультета. Форма заявления о восстановлении обучающегося приведена в приложении 10.

В случае иностранных граждан заявление должно быть согласовано с отделом по работе с иностранными студентами. При визовом въезде в Российскую Федерацию восстановление иностранных граждан на заочную форму обучения не осуществляется.

5.8. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией факультета путем рассмотрения справки об обучении и сравнения содержания образовательных программ, на которых студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

5.9. Гражданин имеет право на восстановление в Университет в течение 5 лет после отчисления из вуза, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

5.10. Восстановление обучающихся очной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 июля по 31 августа – при зачислении на нечетный семестр, с 20 декабря по 20 января – при зачислении на четный семестр, но не позднее начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления (специальности), на которую восстанавливается обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии сдачи академической задолженностей в соответствии с П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.11. Восстановление обучающихся заочной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 августа по 30 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 15 января по 28 февраля – при зачислении на четный семестр, но не позднее начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления (специальности), на которую восстанавливается обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии сдачи академической задолженностей в соответствии с П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.12. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в Университете, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образо-

вания в Университете с сохранением направления (специальности), формы и условий обучения, на которых они обучались до призыва.

5.13. На основании заявления о восстановлении аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результат рассмотрения представленных документов оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 11).

Обучающийся знакомится с протоколом Аттестационной комиссии (приложение 11) и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра (приложение 10).

В случае если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода и восстановления, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет, внутри Университета и восстановления в Университет. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией факультета по результатам рассмотрения оценок при проведении промежуточной аттестации, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представленных по усмотрению обучающегося). Если рассмотренные документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то Аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным (перезачтенным и переаттестованным) дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности осуществляется по 4-х балльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения, с 15 по 28 сентября и с 15 февраля по 28 февраля – по заочной форме обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 10).

5.14. На основании представленных документов деканатом подается служебная записка в управление по планированию и организации учебного процесса (в случае восстановления на очную форму обучения) или управление по заочному обучению (в случае восстановления на заочную форму обучения). Управление по планированию и организации учебного процесса или управление по заочному обучению готовит приказ ректора Университета.

В приказе о зачислении делается запись «Восстановлен в число студентов на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение».

В случае если по итогам аттестации необходима ликвидация академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании в приемной комиссии Университета и производится оплата за обучение. Иностранные граждане заключают договор в отделе по работе с иностранными студентами.

5.16. Восстановление в число обучающихся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с П ВГАУ 1.1.01 – 2016 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

5.17. Для иностранных граждан, въезжающих в Российскую Федерацию по визе, отделом по работе с иностранными студентами оформляется приглашение для получения учебной визы.

6. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в 10-тидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете. В случае если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Отпуск студенткам по беременности и родам предоставляется на основании медицинской справки из женской консультации.

Отпуск по уходу за ребенком сроком до 1,5 (3) лет может быть предоставлен обучающимся на основании копии свидетельства о рождении ребенка и личного заявления на имя ректора.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления

обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком на основании приказа ректора Университета.

В случаях предоставления академического отпуска по состоянию здоровья, обучающийся представляет также медицинскую справку после обследования по заболеванию, явившемуся причиной отпуска.

6.8. Уходя в академический отпуск, иностранный обучающийся обязан покинуть территорию РФ по имеющейся визе. Вернуться на обучение можно по новому приглашению и с новой визой.

7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

7.1. Порядок зачета результатов обучения в других образовательных организациях регламентируется П ВГАУ 1.1.03 – 2020 Положение Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.М. ИСАЕВА

Приложение 1
(обязательное)
Форма заявления о переводе внутри университета

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИОобучающегося _____
(факультет

курс, группа)

фамилия, имя, отчество полностью)

(№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к аттестации для перевода с _____ формы
обучения _____ факультета _____ курса

_____ полное наименование образовательной программы: направление (специальность), профиль (специализация)

на _____ форму обучения _____ факультета,
на образовательную программу

_____ полное наименование образовательной программы: направление (специальность), профиль (специализация)

Условия финансирования

_____ вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

В общежитии _____
нуждаюсь/не нуждаюсь, либо проживаю – указать номер и комнату

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями пе-
ревода ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

С протоколом аттестационной комиссии и датами проведения конкурсного отбо-
ра и начала семестра ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ____ **от «** ____ **»** _____ **20** ____ **г.**

Рекомендовать перевести _____ на

_____ факультет
для обучения по образовательной программе

_____ *вписать код и наименование направления (специальность) и профиль (специализацию) подготовки*

_____ формы обучения на _____ курс _____ семестр

очной/заочной

Условия финансирования _____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Председатель аттестационной комиссии _____

Приложение 2
(рекомендуемое)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

(Ф.И.О.)

Секретарь:

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление и ксерокопию зачетной книжки обучающегося ____ курса ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ _____ формы обучения, обучающегося по _____ (направлению /специальности), _____ (профилю/ специализации), уровня _____

(Фамилия Имя Отчество)

о переводе для продолжения обучения по _____ форме обучения по _____ (направлению/специальности), _____ (профилю/направленности), уровня _____

приняла решение:

1. Считать возможным участие в конкурсе обучающегося _____ (Фамилия И.О.) для продолжения обучения по _____ (направлению/специальности), _____ (профилю/ специализации), уровню _____ на _____ курс ____ семестр за счет _____ (средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат) по _____ форме обучения.

2. При переводе перезачесть следующие дисциплины, практики, научные исследования (НИ) учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану направления/ специальности, на которую переводится обучающийся (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану направления/ специальности, с которой переводится обучающийся (количество зачетных единиц/часов)	Оценка
1.					
2.					
3.					
...					
N.					

3. При переводе переаттестовать следующие дисциплины, практики, научные исследования (НИ) учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану направления/специальности, на которую переводится обучающийся (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
...							
N.							

4. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в течение года с даты зачисления по дисциплинам, практикам, научным исследованиям (НИ):

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)
1.			
2.			
3.			
...			
N.			

5. Разработать индивидуальный учебный план обучающегося _____
(Фамилия И.О.)

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 3
(обязательное)
Форма заявления о переводе из другой образовательной организации

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИО

От
Фамилия _____ Гражданство: _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____
Пол _____ Дата рождения " __ " 19 __ г. серия _____ № _____
Место рождения _____ Когда выдан " __ " _____ г.
Кем выдан: _____
СНИЛС _____

Адрес постоянной регистрации: страна _____ индекс _____

Адрес проживания: страна _____ индекс _____

Телефоны: гор. □, сот. □ (____) _____; гор. □, сот. □ (____) _____

обучающегося(ей)

в _____
полное наименование образовательного учреждения

факультета

на

_____ *полное и сокращенное названия факультета*
семестр обучения, форма обучения (очное/заочное), условия финансирования (за счет средств федерально-
го бюджета/с полным возмещением затрат)

по

_____ *вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки*

З а я в л е н и е

Прошу допустить меня к аттестации для перевода на образовательную программу

_____ *вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки*
факультета _____формы обучения _____
*вписать очной/заочной*Условия финансирования _____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

По программе высшего/среднего профессионального образования обучаюсь

_____ *вписать впервые/получаю второе образование, заполняется при поступлении на обучение за счет бюджет-
ных ассигнований*

Общая продолжительность обучения составит _____
вписать количество лет и заключение о соответствии требованиям ФГОС к сроку освоения образовательной программы или его превышению не более чем на 1 год при поступлении на обучение за счет бюджетных ассигнований.

В общежитии

_____ *нуждаюсь/не нуждаюсь*

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями перевода ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

С протоколом аттестационной комиссии и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Выдать справку о положительном решении вопроса перевода в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

Рекомендовать зачислить _____

на _____ факультет

для обучения по образовательной программе

_____ *вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки*

_____ формы обучения на _____ курс _____ семестр

очной/заочной

Условия финансирования

_____ *вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат*

Председатель аттестационной комиссии _____

**Приложение 4
(обязательное)****Форма протокола заседания аттестационной комиссии**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

(Ф.И.О.)

Секретарь:

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление и справку о периоде обучения обучающегося __ курса _____ (наименование вуза) _____ формы обучения обучающегося по _____ (направлению/специальности), _____ (профилю/ специализации), уровня _____

(Фамилия Имя Отчество)

о переводе для продолжения обучения в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по _____ (направлению/специальности), _____ (профилю/ специализации), уровня _____ по _____ форме обучения

приняла решение:

1. Считать возможным участие в конкурсе обучающегося _____ (Фамилия И.О.) в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ для продолжения обучения по _____ (направлению/специальности), _____ (профилю/ специализации), уровню _____ на _____ курс _____ семестр за счет _____ (средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат) по _____ форме обучения

2. При переводе перезачесть следующие дисциплины, практики, научные исследования (НИ) учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					

3.					
...					
N.					

3. При переводе переаттестовать следующие дисциплины, практики, научные исследования (НИ) учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
...							
N.							

4. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в течение года с даты зачисления по дисциплинам, практикам, научным исследованиям (НИ):

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)
1.			
2.			
3.			
...			
N.			

5. Разработать индивидуальный учебный план обучающегося _____
(Фамилия И.О.)

6. Допустить к занятиям с «_____» _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (И.О. Фамилия)

**Приложение 5
(обязательное)
Форма справки**

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки о периоде обучения,

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки)
выданной _____,
(полное наименование образовательной организации)

документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, (при наличии)

(перечень документов)

конкурсного отбора будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе уровня

(среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего, среднего профессионального образования)

Ректор (проректор) _____ (Подпись)

Приложение к справке

Перечень*

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

- 1.
- 2.
- 3.

* размещается на оборотной стороне справки

**Приложение 6
(обязательное)
Форма справки об обучении**

	ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Предыдущий документ об образовании	
Поступил(а) в	
Завершил(а) обучение в	
Приказ об отчислении № _____ от _____	СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
Срок освоения программы высшего образования в очной форме обучения	_____ (регистрационный номер)
Направление/специальность	_____ года
Профиль/специализация	_____ (дата выдачи)
Курсовые работы (проекты):	
Практика:	
Государственные экзамены:	
Выполнение выпускной квалификационной работы	Ректор _____
	Декан _____
	Секретарь _____
Дополнительные сведения:	
	М. П. _____
Продолжение см. на обороте Документ содержит количество листов:	Лист №1

Наименование дисциплин (модулей), практик, форм итоговой (государственной) аттестации	Количество зачетных единиц	Количество академ. часов	Оценка

Наименование дисциплин (модулей), практик, форм итоговой (государственной) аттестации	Количество зачетных единиц	Количество академ. часов	Оценка

Приложение 7
(обязательное)
Форма заявления обучающегося, желающего быть переведенным
в другую организацию

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИОобучающегося _____
факультет

курс, группа

фамилия, имя, отчество полностью)

(№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас выдать справку о периоде обучении для перевода в

указывается образовательная организация.

Осваиваю образовательную программу _____
указывается направление/специальность, профиль/специализация
по _____ форме обучения.
очной, заочной

Условия финансирования

вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

**Приложение 8
(обязательное)
Форма справки о периоде обучения**

Фамилия, имя, отчество	ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ
Дата рождения	
Предыдущий документ об образовании	
Поступил(а) в	
Обучается в	
Срок освоения программы высшего образования в очной форме обучения	СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ _____ (регистрационный номер) _____ (дата выдачи) _____ года
Направление/специальность	
Профиль/специализация	
Курсовые работы (проекты):	
Практика:	
Государственные экзамены:	
Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Ректор _____ Декан _____ Секретарь _____
Дополнительные сведения:	М. П.
Продолжение см. на обороте Документ содержит количество листов:	Лист №1

Наименование дисциплин (модулей), практик, форм итоговой (государственной) аттестации	Количество зачетных единиц	Количество академ. часов	Оценка

<i>Наименование дисциплин (модулей), практик, форм итоговой (государственной) аттестации</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Количество академ. часов</i>	<i>Оценка</i>

**Приложение 9
(обязательное)**

**Форма заявления об отчислении обучающегося в связи с переводом
в другую образовательную организацию**

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИО
обучающегося _____ факультет
_____ курс, группа
_____ фамилия, имя, отчество полностью)
_____ (№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в порядке перевода в
_____ .
указывается образовательная организация

Осваиваю образовательную программу _____
указывается направление/специальность, профиль/специализация
по _____ форме обучения.
очной, заочной

Условия финансирования

_____ .
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Справка о переводе из _____ прилагается.
указывается принимающая организация

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

Приложение 10

(обязательное)

Форма заявления о восстановлении

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИО

От

Фамилия _____

Гражданство: _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Отчество _____

Пол _____ Дата рождения "___"___19__ г.

серия _____ № _____

Место рождения _____

Когда выдан "___"___ г.

Кем выдан: _____

СНИЛС _____

Адрес постоянной регистрации: страна _____ индекс _____

Адрес проживания: страна _____ индекс _____

Телефоны: гор. ☐, сот. ☐ (____) _____; гор. ☐, сот. ☐ (____) _____

отчисленного с ____ курса
факультета*полное и сокращенное названия факультета*

с образовательной программы _____

вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки

по приказу № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

За

*причина отчисления по приказу***З а я в л е н и е**

Прошу допустить меня к аттестации для восстановления на образовательную программу

вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки

факультета _____

формы обучения _____

вписать очной/заочной

Условия финансирования _____

вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

В общежитии

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями восстановления ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

С протоколом аттестационной комиссии и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендовать восстановить _____

на _____ факультет

для обучения по образовательной программе

_____ *вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки*

_____ формы обучения на _____ курс _____ семестр

очной/заочной
Условия финансирования _____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Председатель аттестационной комиссии _____

Приложение 11
(обязательное)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

(Ф.И.О.)

Секретарь:

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление бывшего обучающегося __ курса
_____ ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ _____ формы обучения обу-
чавшегося по _____ (направлению/специальности),
_____ (профилю/специализации), уровня _____

(Фамилия Имя Отчество)

о восстановлении для продолжения обучения в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по
_____ (направлению/специальности),
_____ (профилю/ специализации), уровня _____

по _____ форме обучения

приняла решение:

1. Считать возможным участие в конкурсе _____ (Фамилия И.О.) в
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ для продолжения обучения по
_____ (направлению/специальности),
_____ (профилю/ специализации), уровню _____ на
_____ курс _____ семестр за счет _____ (средств федерального бюджета или с
полным возмещением затрат) по _____ форме обучения

2. При восстановлении перезачесть следующие дисциплины, практики, научные
исследования (НИ) учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ	Общая трудо- емкость дис- циплины, практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных еди- ниц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференциро- ванный зачет)/экзамен	Общая трудоем- кость дисципли- ны, практики, НИ по документу, представленному обучающимся (количество за- четных единиц/ часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
...					
N.					

3. При восстановлении переаттестовать следующие дисциплины, практики, научные исследования (НИ) учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных еди- ниц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет) /экзамен	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, подлежащая переаттестации (количе- ство зачетных единиц/ часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
...							
N.							

4. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в те-
чение года с даты зачисления по дисциплинам, практика, научным исследованиям, НИ):

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины, прак- тики, НИ по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет дифференцированный зачет)/экзамен
1.			
2.			
3.			
...			
N.			

5. Разработать индивидуальный учебный план обучающегося _____
(Фамилия И.О.)

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (И.О. Фамилия)