

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок работы научно-технического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее - Университет, Научно-технический совет), и его соблюдение является обязательным для членов Научно-технического совета Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и подзаконными актами.

3. Общие положения

3.1. Научно-технический совет - выборный представительный консультативный и совещательный орган, возглавляемый проректором по научной работе.

3.2. В своей деятельности Научно-технический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.3. Деятельность Научно-технического совета основывается на принципах демократического обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

4. Состав Научно-технического совета

4.1. В состав Научно-технического совета входят ведущие учёные Университета, специалисты, представители Управления по организации научной деятельности. В состав совета могут быть включены учёные других вузов и ведущие специалисты, работающие в агропромышленном комплексе. Состав Научно-технического совета утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Руководство работой Научно-технического совета осуществляет Председатель совета, который несёт ответственность за деятельность совета. Председателем Научно-технического совета является проректор по научной работе.

4.3. Председатель Научно-технического совета:

- руководит подготовкой вопросов для рассмотрения на заседаниях совета;
- ведет заседание Научно-технического совета;
- разрабатывает проект плана работы Научно-технического совета на учебный год;
- предлагает повестку дня заседания Научно-технического совета;
- визирует протокол заседания Научно-технического совета;
- организует работу постоянных и временных комиссий Научно-технического совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений Научно-технического совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений;
- решает иные вопросы организации деятельности Научно-технического совета в соответствии с законодательными и другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

Заместитель Председателя Научно-технического совета замещает Председателя Научно-технического совета в его отсутствие, выполняет другие обязанности, предоставленные ему Председателем Научно-технического совета в рамках настоящего Положения.

4.4. Ученый секретарь Научно-технического совета:

- готовит необходимые материалы для рассмотрения на заседаниях Научно-технического совета;
- обеспечивает заблаговременное информирование членов Научно-технического совета о повестке дня заседания Научно-технического совета и документах, предлагаемых для рассмотрения, рассылку решений Научно-технического совета;
- несёт ответственность за делопроизводство совета (наличие планов, качество оформления протоколов и выписок из них);
- осуществляет контроль за выполнением решений совета и поручений Председателя совета;
- готовит Председателю Научно-технического совета информацию о выполнении решений Научно-технического совета;
- выполняет поручения Председателя Научно-технического совета, связанные с подготовкой и организацией работы Научно-технического совета;
- визирует протокол заседания Научно-технического совета.

5. Основные задачи и функции Научно-технического совета

5.1. Научно-технический совет Университета рассматривает перспективные и текущие проблемы научных исследований в аграрной сфере, вносит предложения и рекомендации по использованию и внедрению в производство новейших достижений науки и техники, изобретений и результатов научных открытий.

5.2. Научно-технический совет координирует научно-исследовательскую деятельность подразделений, содействует совершенствованию планирования научных исследований и развитию комплексной тематики, вырабатывает рекомендации по развитию новых перспективных научных направлений.

5.3. Научно-технический совет анализирует и обобщает состояние научно-исследовательской работы в Университете.

5.4. Научно-технический совет разрабатывает рекомендации по совершенствованию организации хозяйственных научных исследований, патентно-лицензионной деятельности в Университете, способствует ускорению внедрения в сельское хозяйство и АПК конечных результатов научно-исследовательских работ и изобретений.

5.5. К компетенции Научно-технического совета Университета относятся:

- контроль качества и результативности научных исследований, проводимых в Университете;
- заслушивание планов, отчётов и предложений руководителей подразделений и отдельных учёных;
- назначение оппонентов по этим планам, отчётам и предложениям из числа работников Университета, компетентных по данным научным вопросам;
- содействие формированию научных школ;
- подготовка предложений о включении исследований и разработок подразделений в состав годовых и перспективных планов научных исследований Университета в различные региональные и федеральные целевые программы;
- подготовка предложений по внедрению научных достижений в производство;
- распределение бюджетных ассигнований на научные исследования;

- анализ и обобщение отчетов подразделений вуза по научной работе;
- осуществление контроля за приобретением и эффективностью использования дорогостоящего оборудования;
- рекомендации по представлению научных достижений Университета на выставках, участию в конкурсах различного уровня;
- контроль за организацией научно-исследовательской работы студентов, разработка рекомендаций по её совершенствованию;
- обсуждение тем диссертационных работ;
- внесение предложений об организации, реорганизации или закрытии в рамках разрабатываемых направлений отдельных разделов и подразделов;
- внесение предложений и рекомендаций для утверждения на Учёном совете Университета;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.6. Для осуществления оперативной деятельности работы Научно-технического совета из числа его членов, а также путем привлечения работников на общественных началах, формируются постоянные и рабочие комиссии Научно-технического совета. Комиссии формируются по решению Научно-технического совета. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов для их последующего рассмотрения на заседании Научно-технического совета.

6. Порядок подготовки и проведения заседаний Научно-технического совета

6.1. Работа Научно-технического совета осуществляется в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год. План работы совета принимается на последнем в учебном году заседании Научно-технического совета и утверждается Председателем Научно-технического совета.

6.2. Заседания Научно-технического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания Научно-технического совета могут созываться по предложению Председателя Научно-технического совета, его заместителя, постоянных комиссий Научно-технического совета, либо по требованию не менее чем одной шестой части членов Научно-технического совета.

6.3. Подготовка материалов, докладов, проектов решений к заседаниям совета осуществляется его членами или специально образованными для этих целей комиссиями, а также может поручаться деканам, заведующим кафедрами, руководителям подразделений и работниками Университета в соответствии с планом работы совета.

6.4. По решению Научно-технического совета (либо его Председателя) на заседания Научно-технического совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Научно-техническим советом вопросам. Присутствующие на заседании совета имеют право выступать только с разрешения Председателя заседания.

6.5. На заседаниях Научно-технического совета ведется протокол, а в необходимых случаях – стенограмма, которые подписываются Председателем заседания и Ученым секретарем Научно-технического совета.

Решения Научно-технического совета оформляются в соответствии с утвержденными формами «Выписка из протокола заседания Совета» и «Решение Совета», которые подписываются Председателем Научно-технического совета или в его отсутствие заместителем Председателя Научно-технического совета и Ученым секретарем Научно-технического совета.

6.6. Заседание Научно-технического совета начинается с регистрации членов Научно-технического совета.

Заседание Научно-технического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Научно-технического совета.

О невозможности присутствовать на заседании Научно-технического совета по уважительной причине член Научно-технического совета заблаговременно информирует Председателя Научно-технического совета непосредственно или через Ученого секретаря Научно-технического совета.

6.7. Члены Научно-технического совета своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение Научно-технического совета.

Проекты документов, выносимых на обсуждение и утверждение Научно-техническим советом, и другие необходимые материалы предоставляются членам Научно-технического совета за 7 дней до их рассмотрения на заседании Научно-технического совета. Рассылка материалов осуществляется по электронной почте.

6.8. Заседание Научно-технического совета ведет Председатель.

Председатель заседания Научно-технического совета (далее - Председатель заседания):

- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения в процессе заседания Научно-технического совета;

- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Научно-технического совета;

- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Научно-технического совета;

- организует голосование;

- обеспечивает исполнение организационных решений Научно-технического совета;

- организует работу Научно-технического совета;

- может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Научно-технического совета.

6.9. Заседания Научно-технического совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.10. Продолжительность основных видов выступлений определяется регламентом: для доклада – до 20 минут, содоклада – до 10 минут, заключительного слова – до 5 минут, других выступлений – до 5 минут. Регламент может быть изменен в начале заседания Научно-технического совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов Научно-технического совета Председатель заседания устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время выступления.

По истечении установленного времени Председатель заседания предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6.11. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению Научно-технического совета, принятому большинством голосов членов Научно-технического совета, присутствующих на заседании.

Члены Научно-технического совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить завизированные тексты своих выступлений к протоколу заседания Научно-технического совета.

После принятия решения о прекращении прений, Председатель заседания выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и, с согласия Научно-технического совета, предоставляет ему слово.

6.12. Члены Научно-технического совета за 10 дней до заседания Научно-технического совета передают подготовленные и подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам (доклад, содоклад, заключение комиссии, проект решения), включенным в повестку дня заседания Научно-технического совета, ученому секретарю. Желательно основные положения доклада и проект решения оформлять в виде компьютерной презентации.

6.13. Решения Научно-технического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым Научно-техническим советом, если за него проголосовало более половины присутствующих членов совета при наличии кворума 2/3 от списочного состава членов Научно-технического Совета.

7. Права и ответственность членов Научно-технического совета

7.1. Член Научно-технического совета имеет право

- избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Научно-технического совета;
- принимать личное участие в заседаниях Научно-технического совета, в заседаниях постоянных комиссий Научно-технического совета
- пользоваться при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Научно-техническим советом, а также постоянной комиссией, членом которой он является
- вносить предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Научно-техническим советом
- получать информацию, необходимую для его деятельности в Научно-техническом совете, документы, принятые Научно-техническим советом (другие лица - только с разрешения Председателя Научно-технического совета).

7.2. Выступающий на заседании Научно-технического совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Научно-технического совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения этих положений Председатель заседания может лишить выступающего слова.

Указанным лицам возможность повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

7.3. Члены Научно-технического совета несут ответственность за результаты своей работы.

8. Порядок утверждения, введения в действие и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся членом Научно-технического совета в письменном виде секретарю Научно-технического совета. Вопрос о внесении изменений в настоящее Положение включается в повестку дня очередного заседания Научно-технического совета.

Положение с внесенными изменениями вступает в силу с момента подписания соответствующего приказа ректором.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н.ОБРАЗЦОВ