

Главному бухгалтеру ФГБОУ ВПО
Воронежский ГАУ
Арутюнян Е. Н.

(должность)

(Ф. И. О.)

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу выдать справку(и) следующей формы:

Отметка	Форма справки	Период за к-ый требуется справка (указать)	Кол-во экз.	Назначение (куда требуется)	Примечание
	2НДФЛ	20____г, 20____г, 20____г			
	4н, 182н для расчета пособий	2012г, 2013г, 2014г		По месту работу	
	О средней заработной плате по направлению службы занятости	X		В службу занятости	Приложить к заявлению бланк
	О среднемесячной заработной плате (в посольство)	X		Для поездки за границу	
	О единовременном пособии при рождении ребенка	X			Приложить свидетельство о рождении
	Об отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет	X			Приложить свидетельство о рождении
	О заработной плате за _____ месяцев			На субсидии, в соцзащиту, _____ _____ _____	

Необходимые документы прилагаются.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Заявление оставить в приемной главного бухгалтера.

Спраку(и) забрать в приемной главного бухгалтера через три дня.

Для удобства бланк заявления размещен на сайте вуза <http://www.vsau.ru/бухгалтерия>